

Dell 1235cn

Stampante multifunzione

Guida dell'utente

www.dell.com | support.dell.com



funzioni del prodotto laser acquistato

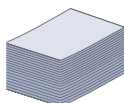
Questo dispositivo è dotato di numerose funzioni speciali che migliorano la qualità dei documenti stampati. Di seguito sono illustrate le varie caratteristiche.

FUNZIONI SPECIALI



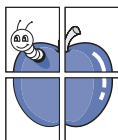
Stampe veloci e di ottima qualità

- È possibile stampare con un'ampia gamma di colori utilizzando ciano, magenta, giallo e nero.
- È possibile stampare con una risoluzione fino a 2.400 x 600 dpi. Vedere la *Sezione software*.
- Il dispositivo stampa nel formato A4 fino a 16 ppm e nel formato Lettera fino a 17 ppm. Nella modalità Colore, il dispositivo stampa carta in formato A4 o Lettera fino a una velocità di 4 ppm.



Gestione di numerosi tipi di materiale stampabile

- Il vassoio da 150 fogli supporta carta normale in diversi formati: carta intestata, buste, etichette, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante.



Creazione di documenti professionali

- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere la *Sezione software*.
- Stampa di poster. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster. Vedere la *Sezione software*.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la *Sezione software*.



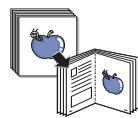
Risparmio di tempo e denaro

- Per risparmiare carta è possibile stampare più pagine su un solo foglio.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente nella modalità Risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta è possibile stampare sulle due facciate del foglio (stampa fronte-retro). Vedere la *Sezione software*.



Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con i sistemi operativi Windows 2000/XP/2003/Vista, oltre che con Macintosh.
- Il dispositivo è dotato di un'interfaccia USB e di un'interfaccia di rete.



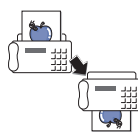
Copia di originali in vari formati

- Il dispositivo può stampare più immagini del documento originale su un'unica pagina.
- È inoltre dotato di funzioni speciali per eliminare lo sfondo di cataloghi e riviste.
- È possibile regolare e migliorare contemporaneamente la qualità di stampa e il formato dell'immagine.



Digitalizzazione di originali e invio immediato

- Digitalizzazione a colori e utilizzo delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.
- Rapida digitalizzazione e invio di file a più destinatari utilizzando la digitalizzazione di rete.



Impostazione di un orario specifico di trasmissione di un fax

- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere i fax, oltre a inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.



INFORMAZIONI SULLA GUIDA DELL'UTENTE

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata dei passaggi per utilizzarlo. Utenti meno esperti e utenti professionali possono consultare la guida per l'installazione e l'uso del dispositivo.

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come descritto di seguito.

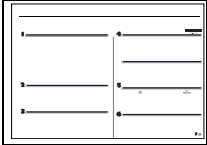
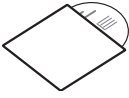
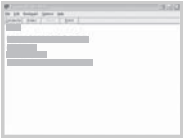
- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.

La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

CONVENZIONE	DESCRIZIONE	ESEMPIO
Grassetto	Usato per testi sul display o stampe effettive sul dispositivo.	Avvio
Nota	Usata per fornire informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	 Il formato della data può variare da paese a paese.
Attenzione	Usata per fornire agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti.	 Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
(Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 1.)	Usata per guidare gli utenti alla pagina di riferimento per ulteriori informazioni dettagliate.	(Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 1.)

PER TROVARE ULTERIORI INFORMAZIONI











Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

<p>Guida di installazione rapida</p> 	<p>Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporlo.</p>
<p>Guida in linea dell'utente</p> 	<p>Fornisce istruzioni dettagliate per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche una <i>Sezione software</i> con informazioni per la stampa di documenti tramite il dispositivo su vari sistemi operativi e l'uso delle utility software fornite in dotazione.</p> <p>Nota È possibile accedere alle guide dell'utente in altre lingue dalla cartella Manual sul CD del software della stampante.</p>
<p>Guida del driver della stampante</p> 	<p>Fornisce informazioni sulle proprietà del driver della stampante e istruzioni per l'impostazione delle proprietà di stampa. Per accedere a una schermata della guida del driver della stampante, fare clic su Guida dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.</p>
<p>Sito Web Dell</p>	<p>Se si dispone di accesso a Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e informazioni sugli ordini dal sito Web Dell, www.dell.com e support.dell.com.</p>












informazioni sulla sicurezza











SIMBOLI E PRECAUZIONI IMPORTANTI PER LA SICUREZZA

Significato delle icone e dei simboli di avvertimento utilizzati nel manuale:

 AVVERTENZA	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare gravi lesioni alle persone o la morte.
 ATTENZIONE	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare lesioni alle persone o danni alla proprietà.
 ATTENZIONE	Attenersi sempre a queste precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:
	NON tentare.
	NON smontare.
	NON toccare.
	Seguire le istruzioni alla lettera.
	Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
	Per prevenire scosse elettriche, assicurarsi che l'apparecchio sia messo a terra.
	Contattare l'assistenza per ricevere aiuto.

Queste indicazioni indicano il pericolo di lesioni alle persone e devono essere seguite alla lettera. Dopo la lettura di questa sezione, conservare il documento in un luogo sicuro ma facilmente accessibile per riferimento.

-  1. Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.
-  2. Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.
-  3. Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.
-  4. Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.
-  5. Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.
-  6. Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.
-  7. Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.
-  8. Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.
-  9. Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.
-  10. Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
-  11. Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.

-    **12.** Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.
-   **13.** Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:
- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
 - Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
 - Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
 - Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
 - Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
 - Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.
-  **14.** Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.
-    **15.** Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.
- 16.** Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG^a o superiore.
- 17.** Usare solo un cavo per linea telefonica AWG No.26 o superiore.
-  **18. CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.**
- 19.** Questa macchina può essere usata solo nella nazione in cui è stata acquistata. (Ciò in funzione delle differenze nella tensione, frequenza, configurazioni di telecomunicazione e così via.)

a. AWG: American Wire Gauge

sommario

	2	Funzioni del prodotto laser acquistato
	5	Informazioni sulla sicurezza
INTRODUZIONE	11	Panoramica del dispositivo
	11	Vista anteriore
	11	Vista posteriore
	12	Panoramica del pannello di controllo
	13	Descrizione del LED Stato
	13	Stato della cartuccia del toner
	14	Panoramica dei menu
	15	Software in dotazione
	15	Funzioni del driver della stampante
	15	Driver della stampante
INFORMAZIONI PRELIMINARI	16	Impostazione dell'hardware
	17	Requisiti di sistema
	17	Microsoft® Windows®
	17	Macintosh
	17	Impostazione della rete
	17	Ambienti di rete supportati
	17	Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo
	18	Utilizzo del programma SetIP
	18	Installazione del software
	19	Impostazioni di base del dispositivo
	19	Regolazione dell'altitudine
	19	Cambiamento della lingua del display
	19	Impostazione della data e dell'ora
	20	Modifica del formato dell'ora
	20	Modifica della modalità predefinita
	20	Impostazione dei suoni
	20	Immissione di caratteri con il tastierino numerico
	21	Utilizzo delle modalità di risparmio
	21	Continuazione automatica
CARICAMENTO DEGLI ORIGINALI E DEI SUPPORTI DI STAMPA	22	Caricamento degli originali
	22	Sul vetro dello scanner
	22	Nell'ADF
	23	Selezione del supporto di stampa
	24	Specifiche dei supporti di stampa
	25	Formato dei supporti consentiti in ogni modalità
	25	Linee guida per supporti di stampa speciali
	26	Modifica del formato carta nel vassoio della carta
	27	Stampa su materiali di stampa speciali
	27	Caricamento manuale del materiale di stampa
	28	Impostazione di formato e tipo di carta
COPIA	29	Copia
	29	Modifica delle impostazioni per ogni copia
	29	Sicurezza
	29	Tipo originale
	29	Copia ridotta o ingrandita
	30	Modifica delle impostazioni di copia predefinite
	30	Copia di documenti d'identità
	30	Utilizzo delle funzioni speciali di copia

sommario

- 30 Copia N su 2 o N su 4
- 30 Copia poster
- 31 Clona copia
- 31 Cancellazione delle immagini di sfondo
- 31 Copia con miglioramento del grigio
- 31 **Impostazione del timeout della copia**

DIGITALIZZAZIONE

32

- 32 **Elementi di base sulla digitalizzazione**
- 32 **Digitalizzazione dal pannello di controllo**
- 32 Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Gestore digitalizzazione Dell
- 32 Digitalizzazione verso programmi applicativi
- 33 **Digitalizzazione tramite connessione di rete**
- 33 Digitalizzazione verso e-mail
- 34 **Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione**
- 34 **Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite**
- 34 **Impostazione della Rubrica**
- 34 Registrazione dei numeri e-mail rapidi
- 34 Configurazione di numeri e-mail di gruppo
- 34 Utilizzo delle voci della Rubrica
- 35 Ricerca di una voce nella Rubrica
- 35 Stampa della Rubrica

ELEMENTI DI BASE PER LA STAMPA

36

- 36 **Stampa di un documento**
- 36 **Annullamento di un lavoro di stampa**

FAX

37

- 37 **Invio di un fax**
- 37 Impostazione dell'intestazione del fax
- 37 Regolazione delle impostazioni del documento
- 38 Invio automatico di un fax
- 38 Invio manuale di un fax
- 38 Conferma di una trasmissione
- 38 Rileselezione automatica del numero
- 38 Rileselezione dell'ultimo numero
- 38 Invio di un fax a più destinazioni
- 39 Invio differito di un fax
- 39 Invio di un fax prioritario
- 39 **Ricezione di un fax**
- 39 Modifica delle modalità di ricezione
- 40 Ricezione automatica nella modalità **Fax**
- 40 Ricezione manuale nella modalità **Tel**
- 40 Ricezione manuale tramite il telefono interno
- 40 Ricezione automatica nella modalità **Risp/Fax**
- 40 Ricezione di fax tramite la modalità **DRPD**
- 41 Ricezione nella modalità Ricezione sicura
- 41 Attivazione della modalità Ricezione sicura
- 41 Ricezione di fax nella memoria
- 41 Inoltro di fax
- 42 **Impostazione del fax**
- 42 Modifica delle opzioni di impostazione del fax
- 43 Modifica delle impostazioni predefinite del documento
- 43 Stampa automatica di rapporti fax inviati
- 43 Impostazione della Rubrica

sommario

UTILIZZO DEL DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

46

- 46 Informazioni sulla memoria USB**
- 46 Inserimento di un dispositivo di memoria USB**
- 46 Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB**
 - 46 Digitalizzazione
 - 47 Personalizzazione della digitalizzazione su USB
- 47 Stampa da un dispositivo di memoria USB**
 - 47 Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB
- 47 Backup dei dati**
 - 47 Backup dei dati
 - 48 Ripristino dei dati
- 48 Gestione della memoria USB**
 - 48 Eliminazione di un file immagine
 - 48 Formattazione di un dispositivo di memoria USB
 - 48 Visualizzazione dello stato della memoria USB
- 48 Stampa diretta da una fotocamera digitale**

MANUTENZIONE

49

- 49 Stampa di rapporti**
 - 49 Stampa di un rapporto
- 49 Regolazione del contrasto del colore**
- 50 Azzeramento della memoria**
- 50 Pulizia del dispositivo**
 - 50 Pulizia esterna
 - 50 Pulizia interna
 - 52 Pulizia dell'unità di digitalizzazione
- 53 Manutenzione della cartuccia**
 - 53 Conservazione della cartuccia del toner
 - 53 Durata prevista della cartuccia
 - 53 Ridistribuzione del toner
- 53 Sostituzione della cartuccia del toner**
- 55 Sostituzione della fotounità**
- 56 Sostituzione del contenitore del toner di scarto**
- 57 Parti sostituibili**
 - 57 Controllo delle parti sostituibili
- 57 Gestione del dispositivo dal sito Web**
 - 57 Per accedere a Embedded Web Service:
- 57 Controllo del numero di serie del dispositivo**

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

58

- 58 Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta**
- 58 Rimozione dei documenti inceppati**
 - 58 Inceppamento della carta in uscita
 - 59 Alimentazione rullo errata
- 59 Rimozione della carta inceppata**
 - 59 Nel vassoio 1
 - 59 Nell'area dell'unità fusore
 - 60 Nell'area di uscita della carta
- 62 Spiegazione dei messaggi sul display**
- 65 Risoluzione di altri problemi**
 - 65 Alimentazione della carta
 - 65 Problemi di stampa
 - 67 Problemi di qualità di stampa
 - 69 Problemi di copia
 - 70 Problemi di digitalizzazione
 - 70 Problemi con Gestore digitalizzazione Dell
 - 70 Problemi con il fax
 - 71 Problemi comuni in Windows

sommario

71 Problemi comuni di Macintosh

ORDINE DEI MATERIALI DI CONSUMO

72

72 **Materiali di consumo**

72 **Modalità d'acquisto**

SPECIFICHE

73

73 **Specifiche generali**

74 **Specifiche della stampante**

74 **Specifiche dello scanner**

74 **Specifiche della fotocopiatrice**

75 **Specifiche del fax**

GLOSSARIO

76

INDICE

80

introduzione

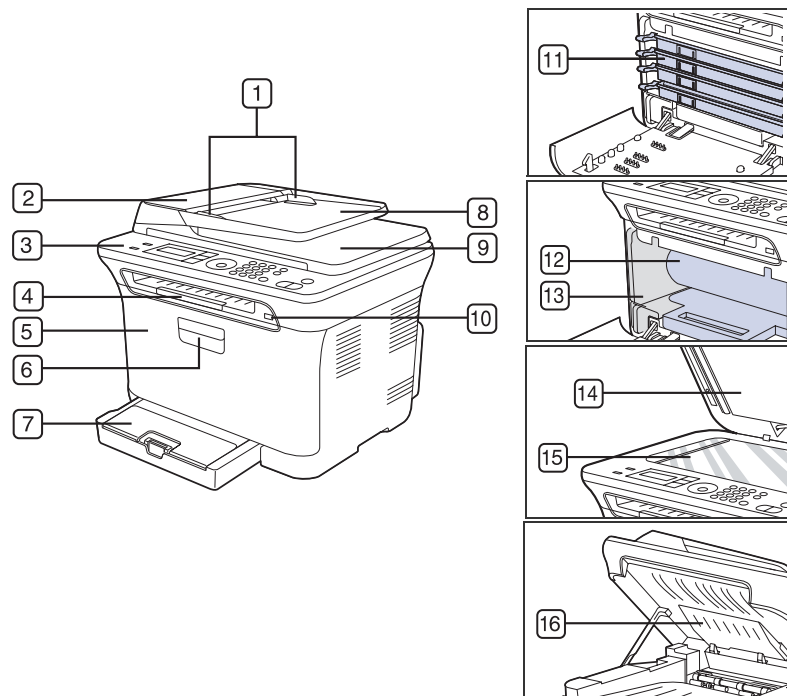
Di seguito sono elencati i componenti principali del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Panoramica del dispositivo
- Panoramica del pannello di controllo
- Descrizione del LED Stato
- Stato della cartuccia del toner
- Panoramica dei menu
- Software in dotazione
- Funzioni del driver della stampante

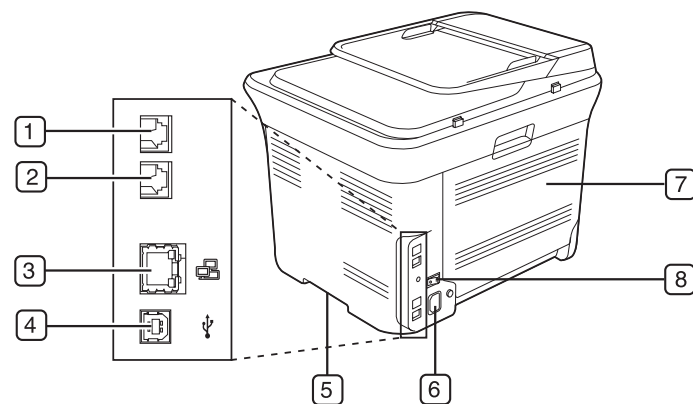
PANORAMICA DEL DISPOSITIVO

Vista anteriore



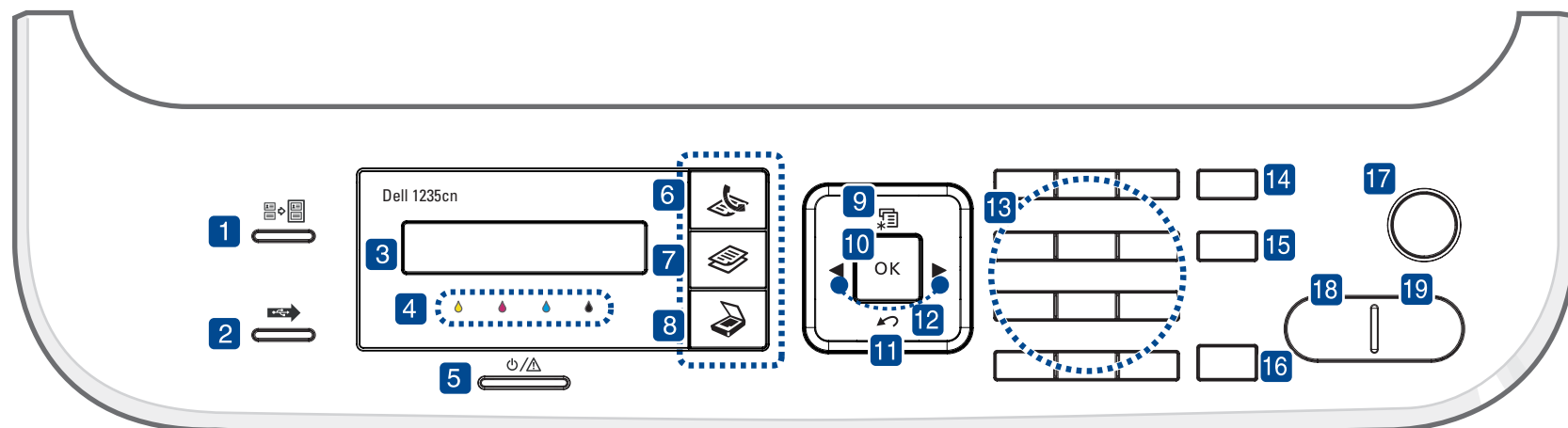
1	Guide di larghezza del documento	9	Vassoio di uscita dei documenti
2	ADF	10	Porta memoria USB
3	Pannello di controllo	11	Cartuccia del toner
4	Supporto di uscita	12	Fotounità
5	Coperchio anteriore	13	Contenitore del toner di scarto
6	Maniglia coperchio anteriore	14	Coperchio dello scanner
7	Vassoio 1	15	Vetro dello scanner
8	Vassoio di entrata dei documenti	16	Unità di digitalizzazione

Vista posteriore



1	Presse telefono ausiliario (EXT)	5	Maniglia
2	Presse linea telefonica	6	Presse di alimentazione
3	Porte di rete	7	Coperchio posteriore
4	Porte USB	8	Interruttore di alimentazione

PANORAMICA DEL PANNELLO DI CONTROLLO



1 Copia ID	È possibile copiare entrambi i lati di un documento di riconoscimento, ad esempio una patente, su una singola facciata di un foglio. (Vedere “Copia di documenti d'identità” a pagina 30.)
2 USB diretto	Consente di stampare direttamente i file memorizzati in un dispositivo di memoria USB quando è inserito nella porta di memoria USB nella parte anteriore del dispositivo. (Vedere “Informazioni sulla memoria USB” a pagina 46.)
3 Display	Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
4 Colori del toner	I colori del toner visualizzati sotto il display LCD sono associati ai messaggi sul display. Vedere i LED Status e messaggi relativi alle cartucce del toner. (Vedere “Stato della cartuccia del toner” a pagina 13.)
5 Stato	Visualizza lo stato corrente del dispositivo. (Vedere “Descrizione del LED Stato” a pagina 13.)
6 Fax	Attiva la modalità Fax.
7 COPIA	Attiva la modalità Copia.
8 Scan/Email	Attiva la modalità Digitalizza.
9 Menu	Entra nella modalità Menu e scorre tra i menu disponibili.
10 OK	Conferma la selezione sul display.
11 Indietro	Va al livello di menu superiore.
12 Freccia a sinistra/destra	Scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori. Nell'immissione di caratteri, utilizzare la freccia destra per inserire uno spazio.
13 Tastierino numerico	Consente di comporre un numero o immettere caratteri alfanumerici. (Vedere “Lettere e numeri della tastiera” a pagina 21.)
14 Rubrica	Consente di cercare indirizzi e-mail memorizzati.


15 Rp/P	Nella modalità Pronta rifeleziona l'ultimo numero, mentre nella modalità Modifica inserisce una pausa in un numero del fax.
16 Selez.	Consente di impegnare la linea telefonica.
17 Stop/Cancel	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Pronta cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la scurezza, l'impostazione del tipo di documento, le dimensioni e il numero di copie.
18 Nero Avvio	Avvia un lavoro nella modalità Bianco e nero.
19 Colore Avvio	Avvia un lavoro nella modalità Colore.

- Le illustrazioni contenute in questa guida dell'utente possono essere diverse dal dispositivo utilizzato, poiché dipendono dalle opzioni o dai modelli.
- Se si stampa un gran numero di copie in un'unica operazione, la superficie del vassoio di uscita potrebbe surriscaldarsi. Non toccare la superficie ed evitare che i bambini vi si avvicinino.

DESCRIZIONE DEL LED STATO

Il colore del LED **Stato** indica lo stato corrente del dispositivo.

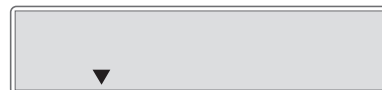
STATO		DESCRIZIONE
Spento		<ul style="list-style-type: none">Il dispositivo non è in linea.Il dispositivo è nella modalità Risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme un pulsante, passa automaticamente alla modalità in linea.Non è possibile utilizzare le funzioni wireless.
Verde	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none">Quando la luce lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer.Quando la luce lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
	Acceso	<ul style="list-style-type: none">Il dispositivo è acceso e può essere utilizzato.
Rosso	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none">Si è verificato un errore di piccola entità e il dispositivo è in attesa della risoluzione dell'errore. Controllare il messaggio sul display e fare riferimento a "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62 per risolvere il problema.La cartuccia del toner è quasi esaurita. Ordinare una nuova cartuccia del toner, vedere "Ordine dei materiali di consumo" a pagina 72. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)
	Acceso	<ul style="list-style-type: none">Si è verificato un problema, ad esempio carta inceppata, coperchio aperto o carta esaurita nel vassoio, tale per cui il dispositivo non può continuare il lavoro. Controllare il messaggio sul display e fare riferimento a "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62 per risolvere il problema.La cartuccia del toner è vuota, esaurita o deve essere sostituita. (Vedere "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62.)

 Per risolvere un problema, controllare sempre il messaggio visualizzato sul display. Le istruzioni contenute nella sezione Risoluzione dei problemi forniscono una guida all'utilizzo corretto del dispositivo. Per ulteriori informazioni, vedere "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62.

STATO DELLA CARTUCCIA DEL TONER

Lo stato delle cartucce del toner è indicato dal LED **Stato** e dal display LCD. Se la cartuccia del toner si sta esaurendo o deve essere sostituita, il LED **Stato** diventa rosso e il display visualizza il messaggio corrispondente. La freccia indica quale colore di toner presenta dei problemi o deve essere installato con la nuova cartuccia.

Esempio:



Nell'esempio precedente la freccia indica lo stato della cartuccia del colore giallo. Controllare il messaggio per scoprire qual è il problema e come risolverlo. Per informazioni dettagliate sui messaggi di errore, vedere "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62.

SOFTWARE IN DOTAZIONE

Per utilizzare il dispositivo come stampante e scanner, è necessario installare il software utilizzando il CD in dotazione dopo che il dispositivo è stato impostato e collegato al computer. Il CD fornisce il seguente software.

CD	CONTENUTO	
CD del software della stampante	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• Driver dello scanner: sono disponibili driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.• SmarThru^a: questo è un software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzione.• Sistema gestione toner Dell™: visualizza lo stato della stampante e il nome del lavoro quando si invia un lavoro alla stampante. La finestra Sistema gestione toner Dell™ visualizza anche il livello di toner rimasto e consente di ordinare cartucce di toner sostitutive.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio PC.• Utilità Aggiornamento firmware: il programma consente di aggiornare il firmware del dispositivo.• SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• Driver dello scanner: è disponibile il driver TWAIN per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio PC.

a. Consente di modificare in vari modi le immagini digitalizzate tramite un potente editor e di inviarle con la posta elettronica. Da SmarThru è anche possibile aprire un altro editor, ad esempio Adobe® Photoshop®. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

FUNZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

I driver della stampante supportano le seguenti caratteristiche standard:

- Selezione di orientamento, dimensioni, origine e tipo di supporto
- Numero di copie

È inoltre possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle caratteristiche supportate dai driver dalla stampante:

Driver della stampante

CARATTERISTICA	WINDOWS	MACINTOSH
Modalità Colore	O	O
Opzione qualità di stampa	O	O
Stampa di poster	O	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O
Stampa con adattamento alla pagina	O	O ^a
Stampa in scala	O	O
Filigrana	O	X
Overlay	O	X

a. Questa funzione è supportata solo da MAC OS X 10.4 – 10.5.

informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione dell'hardware
- Requisiti di sistema

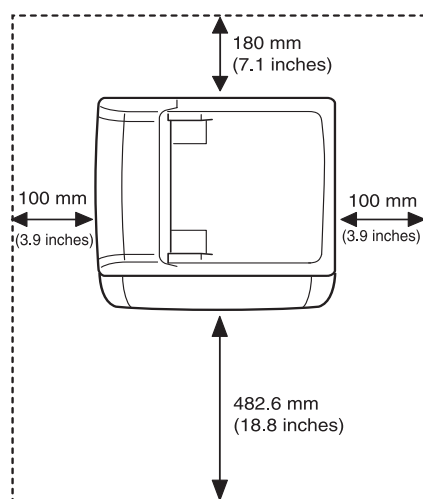
IMPOSTAZIONE DELL'HARDWARE

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella *Guida di installazione rapida*. Assicurarsi di leggere la *Guida di installazione rapida* e di completare i seguenti passaggi.

1. Scegliere un'ubicazione stabile.

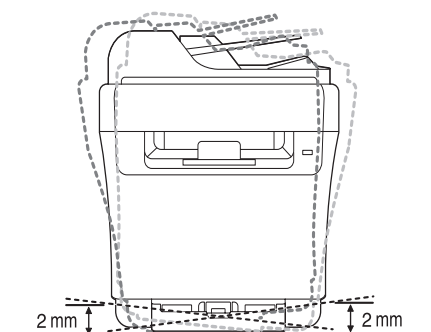
Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi.

L'area deve essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo sul bordo della scrivania o del tavolo.



La stampante è idonea per altitudini inferiori a 1.000 m. Per ottimizzare la stampa, fare riferimento alle regolazioni per l'altitudine. Per ulteriori informazioni, vedere "Regolazione dell'altitudine" a pagina 19.


Collocare il dispositivo su una superficie piatta e stabile, assicurandosi che l'inclinazione non sia superiore a 2 mm. Diversamente la qualità della stampa potrebbe risultare insufficiente.



2. Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.

- Impostazione della rete
- Impostazioni di base del dispositivo

3. Rimuovere il nastro di protezione del dispositivo.
4. Caricare la carta.
5. Accertarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.
6. Accendere il dispositivo.

 Quando si sposta il dispositivo, non inclinarlo e non capovolgerlo, altrimenti l'interno potrebbe venire contaminato dal toner causando danni alla stampante o una cattiva qualità di stampa.

REQUISITI DI SISTEMA

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Microsoft® Windows®

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi.

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	128 MB (256 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	Da 1,25 GB a 2 GB
Windows Vista®	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Per tutti i sistemi operativi Windows, il requisito minimo è Internet Explorer 6.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
- Windows Terminal Services è compatibile con questa macchina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Mac OS X 10.4 o precedente	<ul style="list-style-type: none">• Power PC G4/G5• Processore Intel	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB per un Mac con processore PowerPC (512 MB)• 512 MB per un Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• PowerPC G4/G5 da 867 MHz o superiore• Processore Intel	512 MB (1 GB)	1 GB


IMPOSTAZIONE DELLA RETE

Per utilizzare il dispositivo in rete, è necessario configurare i protocolli di rete. Tramite il pannello di controllo del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.

Ambienti di rete supportati

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

ELEMENTO	REQUISITI
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/Vista• MAC OS 10.3 ~ 10.5
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP• TCP/IP standard• LPR• IPP/HTTP• Bonjour• DHCP• BOOTP

-  Se ci si trova in un ambiente con indirizzo IP non statico ed è necessario impostare un protocollo di rete DHCP, passare a <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selezionare il programma Bonjour idoneo per il sistema operativo del computer in uso e installare il programma. Questo programma consente di impostare automaticamente i parametri della rete. Seguire le istruzioni nella finestra di installazione.

Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo

Per impostare i parametri di rete TCP/IP:

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato alla rete tramite un cavo Ethernet RJ-45.
2. Accertarsi che il dispositivo sia acceso.
3. Premere **Menu** sul pannello di controllo, finché non viene visualizzato **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **TCP/IP** e premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Statico** e premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Indirizzo IP** e premere **OK**. Inserire un byte tra 0 e 255 tramite il tastierino numerico e premere la freccia sinistra/destra per spostarsi tra i byte. Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal 1° byte al 4° byte.
7. Al termine, premere **OK**. Ripetere i passaggi 6 e 7 per configurare gli altri parametri TCP/IP: maschera di sottorete e indirizzo gateway.

-  In caso di dubbi sulla configurazione, contattare l'amministratore direte.


- ✍ È anche possibile configurare le impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete.
 - **Embedded Web Service:** server Web incorporato nel server distampa di rete, che consente di:
 - Configurare i parametri di rete necessari per la connessione del dispositivo ai diversi ambienti di rete.
 - Personalizzare le impostazioni del dispositivo.
 - **SetIP:** programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP. (Vedere "Utilizzo del programma SetIP" a pagina 18.)

Utilizzo del programma SetIP

Questo programma consente di impostare l'IP di rete utilizzando l'indirizzo MAC, ossia il numero di serie dell'hardware della scheda della stampante di rete o dell'interfaccia. In particolare, è destinato all'amministratore di rete e consente di impostare contemporaneamente più IP di rete.

- ✍
 - È possibile usare il programma SetIP solo se la macchina è collegata a una rete.
 - La procedura seguente è basata su Windows XP.

Avvio del programma

1. Stampare il rapporto sulle informazioni di rete della stampante, compreso l'indirizzo MAC della stampante. Vedere "Stampa di rapporti" a pagina 49.
2. Da menu **Start** di Windows, selezionare **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **SetIP**.
3. Fare clic su  per aprire la finestra di configurazione TCP/IP.
4. Immettere l'indirizzo MAC della scheda di rete, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete, il gateway predefinito, quindi fare clic su **Applica**.

✍ Quando si immette l'indirizzo MAC, non inserire i due punti (:).

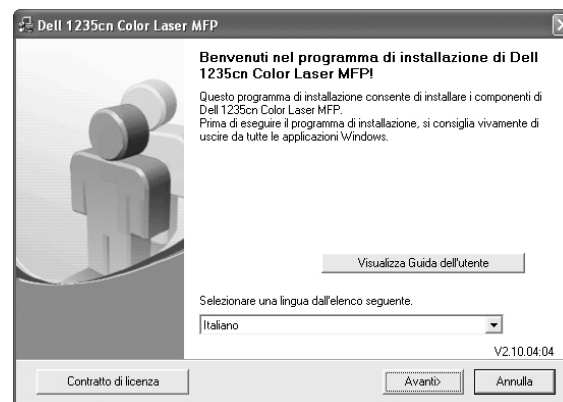
5. Fare clic su **OK**. La macchina stampa le informazioni sulla rete. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette.
6. Fare clic su **Esci**.

Installazione del software

Per stampare è necessario installare il software della stampante. Il software comprende driver, applicazioni e altri programmi di facile utilizzo. La procedura seguente è basata su Windows XP. Se si utilizza un computer Macintosh, vedere la *Sezione software*.

- ✍
 - La procedura seguente è necessaria quando si installa un dispositivo di rete. Per collegare la stampante con un cavo USB, vedere la *Sezione software*.
 - La procedura e la finestra popup visualizzata durante l'installazione possono variare a seconda del sistema operativo, delle funzionalità della stampante o dell'interfaccia in uso.
1. Collegare il cavo di rete al dispositivo.
 2. Accertarsi che l'impostazione di rete del dispositivo sia stata completata. Vedere "Impostazione della rete" a pagina 17. Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni in esecuzione nel computer.

3. Inserire il CD-ROM del software della stampante nell'unità CD-ROM. Il CD-ROM viene eseguito automaticamente e viene visualizzata una finestra di installazione. Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** → **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**. Se si utilizza Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**. Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Run Setup.exe** in **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.
4. Fare clic su **Avanti**.





- Se si reinstalla il driver, la finestra sopra indicata potrebbe essere leggermente diversa.
5. Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.



6. Viene visualizzato l'elenco di dispositivi disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se l'elenco non contiene il dispositivo desiderato, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo oppure selezionare **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere il dispositivo alla rete. Per aggiungere il dispositivo alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per il dispositivo.
 - Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.
-  Se non si è certi dell'indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete o stampare le informazioni sulla rete. Vedere "Stampa di rapporti" a pagina 49.
7. Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Per accettare, selezionare le caselle di controllo desiderate e fare clic su **Fine**.
-  • Se dopo l'installazione il dispositivo non funziona correttamente, reinstallare il driver. Vedere la *Sezione software*.
 - Durante l'installazione del driver della stampante, il programma di installazione rileva le informazioni internazionali del sistema operativo e imposta il formato carta appropriato per il dispositivo. Se si utilizzano impostazioni internazionali di Windows diverse, è necessario cambiare il formato della carta in modo che corrisponda al formato utilizzato più di frequente. Per cambiare il formato carta, accedere alle proprietà della stampante al termine dell'installazione.

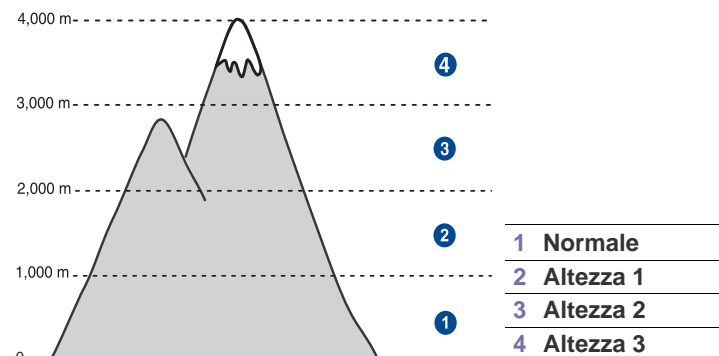
IMPOSTAZIONI DI BASE DEL DISPOSITIVO


Terminata l'installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Fare riferimento alla sezione seguente per impostare o modificare i valori.

Regolazione dell'altitudine

La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Le informazioni seguenti consentono di impostare il dispositivo in modo da ottenere la migliore qualità di stampa possibile.

Prima di effettuare le impostazioni, è necessario stabilire a quale altitudine viene utilizzato il dispositivo.



1. Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilità impostazioni stampante**. È anche possibile fare clic su **Utilità impostazioni stampante** nella barra di stato in Mac OS X.
2. Fare clic su **Impostazione** > **Regolazione altitudine**. Selezionare il valore appropriato dall'elenco a discesa, quindi fare clic su **Applica**.
 -  Se il dispositivo è collegato a una rete, viene visualizzata automaticamente la schermata **Embedded Web Service**. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione** (o **Impostazione apparecchio**) > **Regolazione altitudine**. Selezionare il valore di altitudine corretto e fare clic su **Applica**.

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua del display nel pannello di controllo:

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Lingua** e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la lingua desiderata, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora corrente vengono visualizzati sul display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso. Su tutti i fax sarà stampata la data e l'ora.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Data e ora** e premere **OK**.
4. Immettere la data e l'ora corrette con il tastierino numerico.
 - Mese = da 01 a 12
 - Giorno = da 01 a 31
 - Anno = richiede quattro cifre
 - Ora = da 01 a 12 (formato 12 ore)
 - da 00 a 23 (formato 24 ore)
 - Minuti = da 00 a 59

 Il formato della data può variare da paese a paese.

È inoltre possibile utilizzare la freccia sinistra/destra per spostare il cursore sotto la cifra desiderata e inserire un nuovo numero.

5. Per selezionare **AM** o **PM** per il formato 12 ore, premere * o # o qualsiasi numero.

Se il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, la pressione del pulsante * o # sposta immediatamente il cursore sull'indicatore. È possibile passare al formato 24 ore (ad esempio: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori informazioni, vedere la sezione successiva.
6. Premere **OK** per salvare la data e l'ora.

Quando si inserisce un numero errato, viene visualizzato **Fuori interv.** e il dispositivo non procede al passaggio successivo. In questo caso è sufficiente inserire il numero corretto.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modo orologio** e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare l'altra modalità e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Modifica della modalità predefinita

Il dispositivo è preimpostato sulla modalità Copia. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modalità pred.** e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità predefinita desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni:

- **Suono tasti:** attiva o disattiva il suono tasti. Quando l'opzione è impostata su **Attivato**, viene emesso un suono ogni volta che si preme un tasto.

- **Suono allarme:** attiva o disattiva il suono allarme. Quando l'opzione è impostata su **Attivato**, viene emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- **Diffusore:** attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali i toni di selezione e i toni fax. Quando l'opzione è impostata su **Com.** (Comune), l'altoparlante è attivo fino alla risposta del dispositivo remoto.



È possibile regolare il livello di volume tramite **Selez.**

- **Suoneria:** regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria sono disponibili le seguenti opzioni: **Disattivato**, **Bassa**, **Media** e **Alta**.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Suono/Volume** e premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione suono desiderata e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere **OK**.
5. Se necessario, ripetere i passaggi 3-5 per impostare altri suoni.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Volume altoparlante per Selez.

1. Premere **Selez.** Dall'altoparlante viene emesso un tono di selezione.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino al raggiungimento del volume desiderato.
3. Premere **Stop/Cancel** per salvare la modifica e tornare alla modalità Pronta.



Il volume può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Immissione di caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, può essere necessario immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri di fax o gli indirizzi e-mail, è possibile anche inserire i nomi corrispondenti.

Immissione di caratteri alfanumerici

1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il pulsante finché sul display non viene visualizzata la lettera corretta.

Ad esempio, per inserire la lettera **O**, premere **6**, etichettato con **MNO**. Ogni volta che si preme **6**, sul display viene visualizzata una lettera diversa, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e infine **6**. È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione successiva.
2. Per immettere altre lettere, ripetere il passaggio 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso tasto, spostare il cursore premendo la freccia sinistra/destra, quindi premere il tasto etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva. È possibile inserire uno spazio premendo **1** due volte.
3. Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **OK**.

Lettere e numeri della tastiera

TASTO	NUMERI, LETTERE O CARATTERI ASSEGNATI
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , & 0
*	*
#	#

Correzione di numeri o nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere la freccia sinistra/destra per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa quando vengono impostati i numeri di selezione abbreviata.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display, nella posizione corrente, viene visualizzato il simbolo "–".

Utilizzo delle modalità di risparmio

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che intercorre fra la stampa di un lavoro e il passaggio allo stato di consumo energetico ridotto.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Risp. energia** e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato l'impostazione di tempo desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Continuazione automatica

Questa opzione consente di impostare il dispositivo in modo che continui a stampare anche quando il formato carta selezionato e la carta all'interno del vassoio non corrispondono.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Continua autom** e premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Attivato:** stampa automaticamente dopo che è trascorso il tempo impostato, quando il formato carta non corrisponde alle dimensioni della carta all'interno del vassoio.
 - **Disattivato:** attende che l'utente prema **Nero Avvio** o **Colore Avvio** sul pannello di controllo, quando il formato carta non corrisponde alle dimensioni della carta all'interno del vassoio.
5. Premere **OK** per salvare la selezione.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo spiega come caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento degli originali
- Selezione del supporto di stampa
- Modifica del formato carta nel vassoio della carta

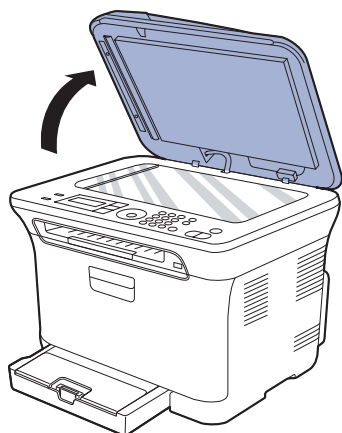
CARICAMENTO DEGLI ORIGINALI

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'ADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio tramite fax.

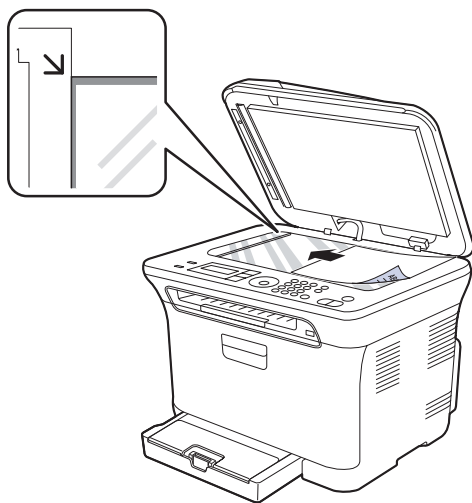
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che l'ADF non contenga originali. Se viene rilevato un originale nell'ADF, il dispositivo darà priorità a questo documento anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1. Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



2. Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



- Stampa su materiali di stampa speciali
- Impostazione di formato e tipo di carta

3. Chiudere il coperchio dello scanner.

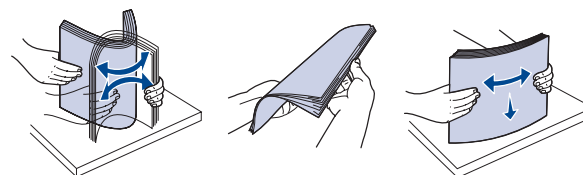
- ⚠ • Fare attenzione a non rompere il vetro dello scanner, ci si potrebbe fare male.
- Fare attenzione a non lasciare ricadere il coperchio dello scanner sulle mani, ci si potrebbe fare male.
- Durante la digitalizzazione o la copia, non guardare la luce all'interno dello scanner. Questa luce è dannosa per gli occhi e potrebbe essere pericoloso.
- ☑ • Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se lo spessore del libro o della rivista è superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.

Nell'ADF

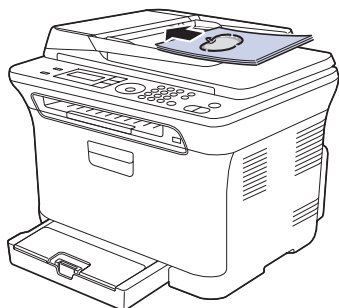
Quando si utilizza l'ADF, è possibile caricare fino a 15 fogli di carta da lettera (75 g/m²) per lavoro.

Quando si utilizza l'ADF:

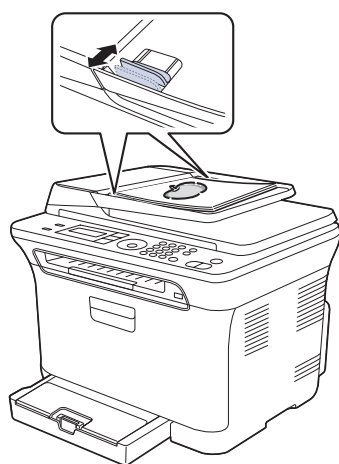
- Nell'ADF: non caricare carta di formato inferiore a 142 x 148 mm o superiore a 216 x 356 mm.
 - Non caricare i seguenti tipi di carta:
 - carta carbone o carta con strato di carbone
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
 - Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
 - Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
 - Non caricare originali di formati e pesi diversi.
 - Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.
1. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



2. Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'ADF. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



3. Regolare le guide di larghezza del documento con il formato carta.



 La polvere presente sul vetro dell'ADF potrebbe provocare la formazione di linee nere sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.


 Non mettere le mani nel rullo ADF, ci si potrebbe fare male.


SELEZIONE DEL SUPPORTO DI STAMPA


È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo. L'utilizzo di supporti non conformi alle linee guida riportate in questa Guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione i seguenti aspetti:

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti più avanti in questa sezione.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e nitide.
- Ruvidità: la ruvidità della carta incide sulla nitidezza della stampa.
-  • Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le linee guida fornite in questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti da Dell.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, assicurarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.

 L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche potrebbe causare problemi che richiedono riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Dell o dai contratti di assistenza.

 Assicurarsi di non usare carta fotografia a getto d'inchiostro con questa macchina. La macchina potrebbe danneggiarsi.

Specifiche dei supporti di stampa

TIPO	FORMATO	DIMENSIONI	PESO ^a	CAPACITÀ ^b
Carta normale	Lettera	216 x 279 mm	60 – 105 g/m ²	150 fogli di carta da 75 g/m ² per il vassoio
	Legale	216 x 356 mm		
	Folio USA	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Buste	Buste Monarch	98 x 191 mm	75 – 90 g/m ²	5 foglio per l'alimentazione manuale nel vassoio 1
	Buste 6 3/4	92 x 165 mm		
	Buste No. 10	105 x 241 mm		
	Buste No. 9	98 x 225 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		
	Buste C6	114 x 162 mm		
Carta spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	90 – 105 g/m ²	5 foglio per l'alimentazione manuale nel vassoio 1
Carta sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60 – 70 g/m ²	
Etichette^c	Lettera, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	120 – 150 g/m ²	
Cartoncini	Cartolina	101,6 x 152,4 mm	105 – 163 g/m ²	
Lucidi^d	Lettera, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	138 – 146 g/m ²	1 foglio per l'alimentazione manuale nel vassoio 1
Carta lucida	Lettera, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	160 g/m ²	
Formato minimo (personalizzato)		76 x 160 mm	60 – 163 g/m ²	
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

a. Se il peso dei supporti supera i 105 g/m², inserire la carta nel vassoio un foglio per volta.

b. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

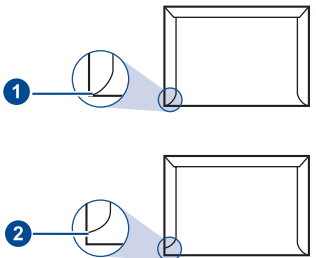
c. Ruvidità: 100 – 250 (sheffield).

d. Supporti consigliati: lucidi per stampanti laser a colori prodotti da Xerox, ad esempio la pellicola 3R 91331(A4), 3R 2780(Lettera).

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità


MODALITÀ	FORMATO	ALIMENTAZIONE
Modalità Copia	Lettera, A4, Legale, Oficio, Folio USA, Executive, JIS B5, A5, A6	vassoio 1
Modalità Stampa	Tutti i formati supportati dal dispositivo	vassoio 1
Modalità Fax	Lettera, A4, Legale	vassoio 1

Linee guida per supporti di stampa speciali

TIPO DI SUPPORTO	LINEE GUIDA
Buste	<ul style="list-style-type: none"> La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> Peso: il peso di una busta non deve essere superiore a 90 g/m², altrimenti si potrebbero verificare inceppamenti. Preparazione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria. Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate. Temperatura: utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo. Utilizzare solo buste di buona qualità, con pieghe ben definite e stabili. Non utilizzare buste affrancate. Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici. Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità. Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.  <p>1 Accettabile 2 Non accettabile</p>

TIPO DI SUPPORTO	LINEE GUIDA
Buste (Continua)	<ul style="list-style-type: none"> Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare adesivi compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo, vedere "Specifiche della stampante" a pagina 74. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore. Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta. Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.
Etichette	<ul style="list-style-type: none"> Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette specifiche per dispositivi laser. Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo, vedere "Specifiche generali" a pagina 73. Disposizione: utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti. Curvatura: prima della stampa, le etichette devono essere tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni. Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco. Accertarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si stacchino durante la stampa, provocando inceppamenti. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo. Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo. Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali in formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> Non stampare su supporti inferiori a 76 mm di larghezza o a 356 mm di lunghezza. Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm di distanza dai bordi del materiale.

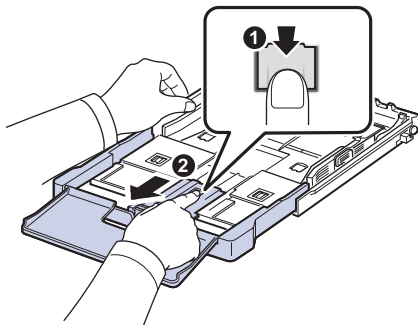
TIPO DI SUPPORTO	LINEE GUIDA
Carta prestampata	<ul style="list-style-type: none"> • La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non si fonda, vaporizzi o rilasci emissioni pericolose alla temperatura di fusione della stampante per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo, vedere "Specifiche generali" a pagina 73. • L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante. • I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare che si deteriorino durante l'immagazzinamento. • Prima di caricare carta prestampata, ad esempio moduli e carta intestata, verificare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, la carta prestampata potrebbe rilasciare inchiostro e pregiudicare la qualità della stampa.

 L'utilizzo di carta fotografica o patinata potrebbe causare problemi che richiedono riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Dell o dai contratti di assistenza.

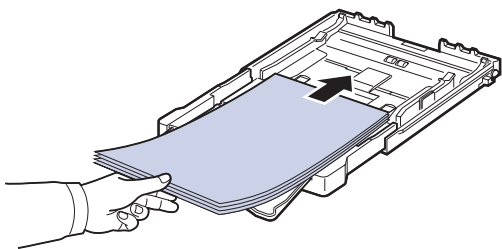
MODIFICA DEL FORMATO CARTA NEL VASSOIO DELLA CARTA

Per caricare carta di formato più lungo, ad esempio il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per estendere il vassoio. Per modificare il formato del vassoio 1 in un altro formato è necessario regolare adeguatamente la guida della lunghezza della carta.

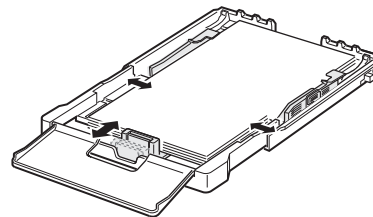
1. Estrarre il vassoio 1 dal dispositivo. Aprire il coperchio carta e rimuovere la carta dal vassoio 1 se necessario.
2. Premendo e rilasciando il blocco della guida nella parte superiore del vassoio, estrarre manualmente il vassoio.



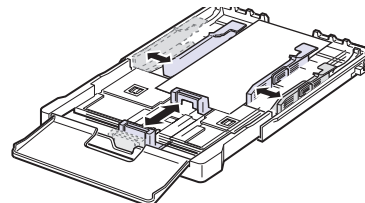
3. Caricare la carta nel vassoio.



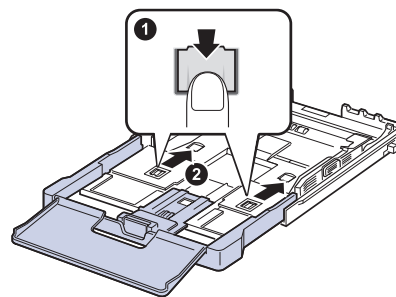
4. Far scorrere la guida della lunghezza della carta finché non tocca leggermente la fine della risma di carta. Regolare la guida della larghezza della carta e farla scorrere alla fine della risma di carta senza piegarla.




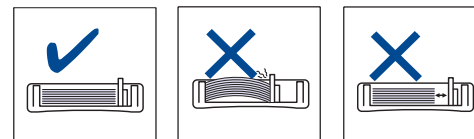
Per carta di dimensioni inferiori al formato Lettera, riportare le guide della carta alle loro posizioni originali e regolare la guida della lunghezza e quella della larghezza della carta.



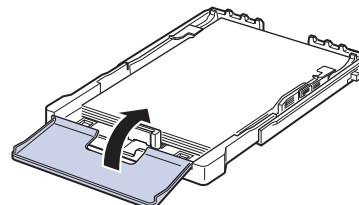
Se la carta da stampare è più corta di 222 mm, premere e sganciare il dispositivo di bloccaggio della guida nel vassoio, spingere manualmente all'interno il vassoio. Regolare la guida della lunghezza della carta e la guida della larghezza della carta.



-  Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.



5. Chiudere il coperchio carta.



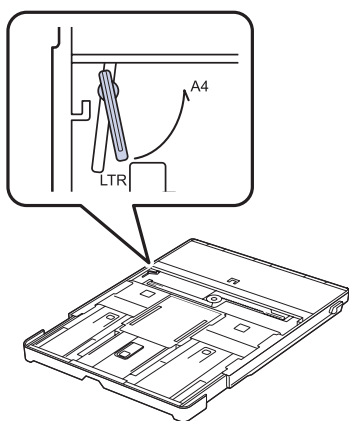
6. Reinsediare il vassoio 1 nel dispositivo.

7. Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio. Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 28.

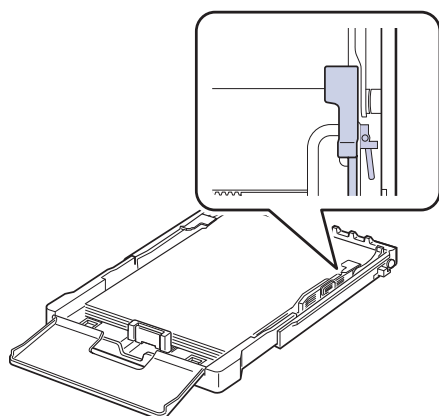
- Se la carta nel vassoio è insufficiente, è possibile spingere verso l'interno la guida della lunghezza della carta e caricare carta sufficiente.
- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, inserire la carta nel vassoio un foglio per volta.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. Il lato stampato deve essere rivolto verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. La qualità della stampa non può essere garantita.

Il vassoio è preimpostato sul formato Lettera o A4, a seconda del proprio Paese. Per cambiare il formato impostando A4 o Lettera, è necessario regolare correttamente la levetta e la guida della larghezza della carta.

1. Estrarre il vassoio dal dispositivo. Aprire il coperchio carta e rimuovere la carta dal vassoio se necessario.
2. Se si desidera impostare le dimensioni su Lettera, afferrare la levetta sul retro del vassoio e ruotarla in senso orario.



3. Stringere la guida della larghezza della carta e farla scorrere contro il bordo della levetta.



- Se si desidera impostare il formato A4, prima di tutto spostare verso sinistra la guida della larghezza della carta e ruotare la leva in senso antiorario. Se si forza la leva, si corre il rischio di danneggiare il vassoio.

STAMPA SU MATERIALI DI STAMPA SPECIALI

Il dispositivo può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Caricamento manuale del materiale di stampa

- Caricare solo un formato di supporto di stampa per volta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio se non è esaurita. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- Inserire i supporti di stampa con il lato stampabile rivolto verso l'alto e il bordo superiore rivolto verso il vassoio. Posizionare i materiali di stampa al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare solo i supporti di stampa specificati. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.)
- Appiattire eventuali pieghe su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio.

1. Caricare la carta. (Vedere "Modifica del formato carta nel vassoio della carta" a pagina 26.)

- In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: lembo rivolto verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
- Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
- Carta prestampata: lato prestampato rivolto verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
- Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
- Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non arricciato verso il dispositivo.

2. Quando si esegue la stampa da un'applicazione, avviare il menu di stampa.

3. Prima di stampare, visualizzare le proprietà della stampante.

4. Scegliere la scheda **Carta** nelle proprietà della stampante e selezionare il tipo di carta appropriato.

- Per usare un'etichetta, impostare il tipo su **Etichetta**.

5. Selezionare **Alimentazione manuale** per l'alimentazione, quindi premere **OK**.

6. Avviare la stampa nell'applicazione.

7. Premere il pulsante **Nero Avvio** o **Colore Avvio** sul dispositivo per avviare l'alimentazione. Il dispositivo inizierà a stampare.

- Se si stanno stampando più pagine, caricare il foglio successivo dopo che la prima pagina è stata stampata e premere il pulsante **Nero Avvio** o **Colore Avvio**. Ripetere questo passaggio per ogni pagina da stampare.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente.

IMPOSTAZIONE DI FORMATO E TIPO DI CARTA

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato mediante i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità Copia e Fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Imposta carta** e premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Formato carta**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato carta utilizzato e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Tipo di carta** e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo carta utilizzato e premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Copia
- Modifica delle impostazioni per ogni copia
- Modifica delle impostazioni di copia predefinite

COPIA

1. Premere **COPIA**.

Copia pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.

2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.


3. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico.

4. Utilizzando i pulsanti del pannello di controllo è possibile personalizzare le impostazioni di copia compresi il formato della copia, la scurezza e il tipo di originale. (Vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 29).

Se necessario, è possibile utilizzare particolari funzioni di copia, quali la copia di 2 o 4 pagine per foglio.


5. Premere **Colore Avvio** per iniziare la copia a colori.

Oppure premere **Nero Avvio** per iniziare la copia in bianco e nero.

-  È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancel** per interrompere le operazioni di copia.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PER OGNI COPIA

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per eseguire le copie rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.

-  Se si preme **Stop/Cancel** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e saranno ripristinate le impostazioni predefinite. Oppure le impostazioni predefinite saranno ripristinate al termine dell'operazione di copia in corso.

Scurezza

Se l'originale contiene segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per realizzare una copia più leggibile.

1. Premere **COPIA**.

2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Scurezza** e premere **OK**.

4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il contrasto desiderato e premere **OK**.

- **Chiaro**: adatta per stampe scure.
- **Normale**: adatta per documenti standard o stampati.
- **Scuro**: adatta per stampe chiare.

5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Tipo originale

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

1. Premere **COPIA**.

2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Tipo di origin** e premere **OK**.

4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità desiderata e premere **OK**.

- **Testo**: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
 - **Testo/Foto**: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie.
 - **Foto**: utilizzare per originali costituiti da fotografie.
 - **Rivista**: utilizzare per originali costituiti da riviste.
- ### 5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Copia ridotta o ingrandita

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25% al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25% al 100% dall'ADF.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1. Premere **COPIA**.

2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Riduci/Ingrand** e premere **OK**.

4. Premere Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato desiderato e premere **OK**.

Per ridimensionare la copia inserendo direttamente il fattore di scala:

1. Premere **COPIA**.

2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Riduci/Ingrand** e premere **OK**.

4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Personalizz.** e premere **OK**.

5. Premere la Freccia a sinistra/destra per immettere il formato desiderato. Tenendo premuto il pulsante è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.

6. Premere **OK** per salvare la selezione.


7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

-  Quando si esegue una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero essere stampate delle linee nere.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI COPIA PREDEFINITE

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia e numero di copie, sui valori utilizzati più frequentemente. Quando si copia un documento, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

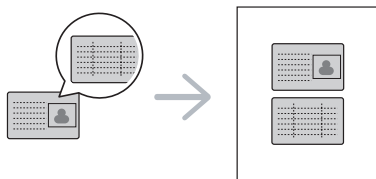
1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modifica pred.**
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata e premere **OK**.
5. Premere Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata e premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5, se necessario.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.


 Quando si impostano le opzioni di copia, premendo **Stop/Cancel** le impostazioni modificate vengono annullate e ripristinate sui valori predefiniti.

COPIA DI DOCUMENTI D'IDENTITÀ

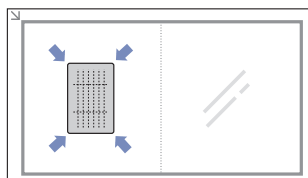
Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Lettera, Legale, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 o A6.

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.



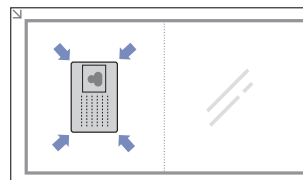
 Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.


1. Premere **ID Copy**.
2. Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come indicato dalle frecce e chiudere il coperchio dello scanner.



3. **Pos. lato ant. e prem. [Start]** viene visualizzato sul display.
4. Premere **Colore Avvio** o **Nero Avvio**.
Il dispositivo avvia la digitalizzazione del lato anteriore e viene visualizzato **Pos. lato post. e prem. [Start]**.

5. Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner, come indicato dalle frecce. Quindi, chiudere il coperchio dello scanner.



6. Premere **Colore Avvio** per iniziare la copia a colori.
Oppure premere **Nero Avvio** per iniziare la copia in bianco e nero.
-  Se non si preme il pulsante **Colore Avvio** o **Nero Avvio**, verrà copiato solo il lato anteriore.
 - Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
 - Se si preme **Stop/Cancel** oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.

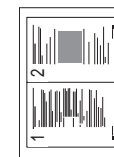
UTILIZZO DELLE FUNZIONI SPECIALI DI COPIA


È possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia:

Copia N su 2 o N su 4

Il dispositivo può stampare 2 o 4 immagini originali ridotte per utilizzare un unico foglio di carta.

1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Layout** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **N su 2** o **N su 4** e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.



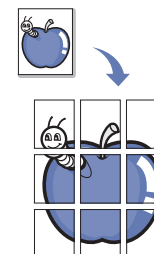
 Non è possibile regolare il formato di copia utilizzando l'opzione **Riduci/Ingrand** per eseguire una copia N su 2 o N su 4.

Copia poster

Il dispositivo può stampare un'immagine su 9 fogli di carta (3 x 3). È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Layout** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Copia poster** e premere **OK**.



5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

L'originale viene suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine.

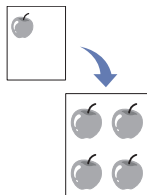
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Clona copia

Il dispositivo può stampare più immagini del documento originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Layout** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Clona copia** e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.



 Durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduci/Ingrand**.

Cancellazione delle immagini di sfondo

È possibile impostare il dispositivo per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione di copia consente di rimuovere il colore di sfondo e può essere utile per la copia di un originale contenente colori nello sfondo, quali giornali o cataloghi.

1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Reg. sfondo** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: non utilizza questa funzione.
 - **Automatico**: ottimizza lo sfondo.
 - **Migl. liv. 1 ~ 2**: maggiore è il numero, più brillante risulterà lo sfondo.
 - **Canc. liv. 1 ~ 4**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
5. Premere **OK** per avviare la copia.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Copia con miglioramento del grigio

Quando si copia l'originale in scala di grigi, utilizzare questa funzione per migliorare la qualità della copia. Questa funzione è disponibile solo per la copia in scala di grigi.

1. Premere **COPIA**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione copia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Miglior grigio** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Attivato**.
5. Premere **OK** per avviare la copia.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

IMPOSTAZIONE DEL TIMEOUT DELLA COPIA

È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo prima del ripristino delle impostazioni di copia predefinite, se non si eseguono copie dopo avere modificato le impostazioni sul pannello di controllo.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Timeout** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione oraria desiderata.


Se si seleziona **Disattivato** il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Nero Avvio** o **Colore Avvio** per iniziare la copia o **Stop/Cancel** per annullarla.
5. Premere **OK** per salvare la selezione.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali che possono essere memorizzati sul computer.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Elementi di base sulla digitalizzazione
- Digitalizzazione dal pannello di controllo
- Digitalizzazione tramite connessione di rete

 La risoluzione massima che può essere ottenuta dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità in bit. Quindi, a seconda del sistema utilizzato e del documento da digitalizzare, potrebbe non essere possibile effettuare la digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare quando si impostano risoluzioni elevate.

ELEMENTI DI BASE SULLA DIGITALIZZAZIONE

È possibile digitalizzare gli originali con il dispositivo tramite un cavo USB o la rete.

- **Gestore digitalizzazione Dell:** è sufficiente accedere al dispositivo con gli originali e digitalizzarli dal pannello di controllo. I dati digitalizzati verranno memorizzati nella cartella **Documenti** del computer collegato. Al termine dell'installazione, **Gestore digitalizzazione Dell** sarà installato sul computer. Questa funzione può essere utilizzata tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere la sezione successiva.
- **TWAIN:** TWAIN è una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la *Sezione software*. Questa funzione può essere utilizzata tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere la *Sezione software*.
- **Dell SmarThru:** questa funzione è un software fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare il programma per digitalizzare immagini o documenti, tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere la *Sezione software*.
- **WIA:** WIA è l'acronimo di Windows Images Acquisition. Per utilizzare questa funzione il computer deve essere collegato direttamente al dispositivo tramite cavo USB. Vedere la *Sezione software*.
- **E-mail:** è possibile inviare l'immagine digitalizzata come allegato a un'e-mail. (Vedere "Registrazione degli utenti autorizzati" a pagina 33.)

- Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione
- Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite
- Impostazione della Rubrica

DIGITALIZZAZIONE DAL PANNELLO DI CONTROLLO


Il dispositivo consente di eseguire la digitalizzazione dal pannello di controllo e di inviare facilmente il documento digitalizzato alla cartella **Documenti** del computer collegato. Per utilizzare questa funzione, il dispositivo e il computer devono essere collegati tramite cavo USB o tramite rete.

Inoltre, con il programma **Gestore digitalizzazione Dell** incluso, è possibile aprire i documenti digitalizzati con il programma impostato precedentemente. Ad esempio, è possibile aggiungere la funzione OCR a programmi applicativi quali Microsoft Paint, Email e SmarThru 4. Vedere "Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Gestore digitalizzazione Dell" a pagina 32.

Le immagini digitalizzate possono essere salvate come file BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Gestore digitalizzazione Dell






È possibile trovare le informazioni relative al programma **Gestore digitalizzazione Dell** e alle condizioni del driver di digitalizzazione installato. È inoltre possibile modificare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel programma **Gestore digitalizzazione Dell**.

 Il programma **Gestore digitalizzazione Dell** può essere utilizzato solo nei computer con sistema operativo Windows.

1. Premere **Start** > **Pannello di controllo** > **Gestore digitalizzazione Dell**.
Viene visualizzato Amministrazione di **Gestore digitalizzazione Dell**.
2. Selezionare il dispositivo appropriato da **Gestore digitalizzazione Dell**.
3. Premere **Proprietà**.
4. **Pulsante Imposta digitalizzazione** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.
È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando **Cambia porta** (Locale o Rete).
5. Premere **OK** dopo aver effettuato le impostazioni.

Digitalizzazione verso programmi applicativi

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Premere **Scan/Email**.
Scansione pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.

4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Digit. su PC** nella riga inferiore del display e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **PC locale** nella riga inferiore del display e premere **OK**. Se il dispositivo è collegato in rete, selezionare **PC di rete** e premere **OK**.
 -  Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione della porta.
 -  Se è stato selezionato **PC di rete**, selezionare il proprio ID utente registrato e immettere il PIN. Premere **OK**.
 - L'ID corrisponde all'ID registrato per **Gestore digitalizzazione Dell**.
 - Il PIN è il numero di 4 cifre registrato per **Gestore digitalizzazione Dell**.
6. Da **Destin. digital.**, premere Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**. L'impostazione predefinita è **Documenti**.
 -  Per aggiungere o eliminare la cartella in cui è stato salvato il file digitalizzato, aggiungere o eliminare il programma applicativo in **Gestore digitalizzazione Dell > Pulsante Imposta digitalizzazione**.
7. Premere il pulsante sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
 - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - **Colore digital**: imposta la modalità Colore.
 - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata.
 - **Dimens digital**: imposta il formato dell'immagine.
 - 
 - **Formato digit.** viene visualizzato solo quando è stato selezionata l'opzione **Documenti** per **Destin. digital.**
 - Per digitalizzare utilizzando le impostazioni predefinite, premere **Colore Avvio** oppure **Nero Avvio**.
8. La digitalizzazione inizia.
 - 
 - L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella **Documenti > Immagini > Dell** del computer.
 - È possibile utilizzare il driver TWAIN per eseguire rapidamente la digitalizzazione nel programma **Gestore digitalizzazione Dell**.
 - È inoltre possibile eseguire la digitalizzazione scegliendo il menu **Start** di Windows > **Pannello di controllo > Gestore digitalizzazione Dell > Digitalizzazione rapida**.

DIGITALIZZAZIONE TRAMITE CONNESSIONE DI RETE

Se il dispositivo è stato connesso a una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare e inviare immagini in rete.


Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare e inviare un'immagine come allegato e-mail, è necessario impostare i parametri di rete tramite **SyncThru Web Service**.

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
4. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 25.

6. Selezionare la casella in corrispondenza di **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.
7. Immettere il nome e la password di accesso del server SMTP.
8. Fare clic su **Applica**.

-  Se il metodo di autenticazione del server SMTP è POP3 prima di SMTP, selezionare la casella in corrispondenza di **L'SMTP richiede il POP3 prima dell'autenticazione SMTP**.
 - a. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
 - b. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535. Il numero di porta predefinito è 25.

Registrazione degli utenti autorizzati

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Autenticazione utente**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Selezionare un numero di indice, da 1 a 50, corrispondente alla posizione in cui memorizzare la voce.
5. Immettere il nome, l'ID di autorizzazione, la password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.

Quando si avvia la digitalizzazione verso e-mail dal pannello di controllo, è necessario immettere l'ID utente registrato e la password.
6. Fare clic su **Applica**.


Digitalizzazione verso e-mail

È possibile digitalizzare e inviare un'immagine come allegato a un'e-mail. Per prima cosa è necessario impostare l'account e-mail **SyncThru Web Service**. (Vedere "Impostazione di un account e-mail" a pagina 33.)

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni per il lavoro da svolgere. (Vedere "Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione" a pagina 34.)


1. Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete.
2. Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.

Per ulteriori informazioni sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Premere **Scan/Email**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Dig su e-mail** nella riga inferiore del display e premere **OK**.

-  Se è stato registrato **ID autenticazione** e **Password** e selezionato **Attiva utente Auth** in **Autenticazione utente** in **SyncThru Web Service**, vengono visualizzati **ID accesso** e **Password**. Immettere ID autenticazione e Password nel dispositivo. Andare al punto 6.

5. Quando viene visualizzato **Da** nella riga superiore del display, immettere l'indirizzo di posta elettronica del mittente e premere **OK**.
6. Quando viene visualizzato **E-mail destinaz.** nella riga superiore del display, immettere l'indirizzo di posta elettronica del destinatario e premere **OK**.

Se è stata impostata la Rubrica, è possibile utilizzare un pulsante rapido, un'e-mail rapida o un numero di e-mail di gruppo per recuperare un indirizzo dalla memoria. (Vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 34.)

7. Per inserire altri indirizzi, premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere il passaggio 5.
Per spostarsi al passaggio successivo, premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **No** e premere **OK**.
8. Se il display richiede se si desidera inviare l'e-mail all'account, premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Si** o **No** e premere **OK**.
 Questa richiesta non viene visualizzata se è stata attivata l'opzione invio a se stesso nell'impostazione dell'account e-mail.
9. Inserire l'oggetto dell'e-mail e premere **OK**.
10. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato file desiderato e premere **OK** o **Start**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia l'e-mail.
11. Se il dispositivo richiede se si desidera uscire dall'account, premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Si** o **No** e premere **OK**.
12. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PER OGNI LAVORO DI DIGITALIZZAZIONE

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni di impostazione per consentire di personalizzare i propri lavori di digitalizzazione.

- **Dimens digital:** imposta il formato dell'immagine.
- **Tipo di origin:** imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione:** imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital:** imposta la modalità Colore.
- **Formato digit.:** imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. In base al tipo di digitalizzazione selezionato, questa opzione potrebbe non essere visualizzata.

Per personalizzare le impostazioni prima di avviare un lavoro di digitalizzazione:

1. Premere **Scan/Email**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato e premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per selezionare altre opzioni di impostazione.
7. Al termine, premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Pronta.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI DIGITALIZZAZIONE PREDEFINITE

Per non personalizzare le impostazioni di digitalizzazione per ogni lavoro, è possibile impostare le impostazioni di digitalizzazione predefinite per ogni tipo di digitalizzazione.

1. Premere **Scan/Email**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Impostaz digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modifica pred**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **OK**.


6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato e premere **OK**.
7. Ripetere i passaggi 5 e 6 per modificare altre impostazioni.
8. Per modificare le impostazioni predefinite per altri tipi di digitalizzazione, premere **Indietro** e ripetere dal passaggio 4.
9. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

IMPOSTAZIONE DELLA RUBRICA

È possibile impostare la **Rubrica** con gli indirizzi e-mail utilizzati frequentemente tramite **SyncThru Web Service**, quindi inserire in modo facile e rapido gli indirizzi e-mail specificando il numero di posizione assegnato loro nella **Rubrica**.

Registrazione dei numeri e-mail rapidi

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
3. Fare clic su **Rubrica locale** e su **Aggiungi**.
4. Selezionare un numero di posizione e inserire il nome utente e l'indirizzo e-mail desiderati.
5. Fare clic su **Applica**.

 È inoltre possibile fare clic su **Importa** e ottenere la Rubrica dal computer.

Configurazione di numeri e-mail di gruppo

Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

1. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
2. Fare clic su **Rubrica di gruppo** e su **Aggiungi**.
3. Selezionare un numero di gruppo e immettere il nome desiderato per il gruppo.
4. Selezionare i numeri e-mail rapidi che saranno inclusi nel gruppo.
5. Fare clic su **Applica**.

Utilizzo delle voci della Rubrica

Per recuperare un indirizzo e-mail, utilizzare i seguenti modi:

Numeri e-mail rapidi

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, immettere il numero e-mail abbreviato in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

- Se il numero abbreviato è composto da una cifra, tenere premuto il pulsante numerico corrispondente del tastierino numerico.
- Se il numero abbreviato è composto da due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile cercare una voce nella memoria premendo **Rubrica**. (Vedere "Ricerca di una voce nella Rubrica" a pagina 35.)

Numeri e-mail di gruppo

Per utilizzare una voce e-mail di gruppo, è necessario cercarla nella memoria e selezionarla.

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica**. (Vedere "Ricerca di una voce nella Rubrica" a pagina 35.)

Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile scorrere dalla lettera A alla Z in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

Ricerca sequenziale nella memoria

1. Se necessario, premere **Scan/Email**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderato e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Tutti**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome e l'indirizzo desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con una lettera iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Scan/Email**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderato e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **ID** e premere **OK**.
5. Inserire le lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato e premere **OK**.

Stampa della Rubrica

È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.

1. Premere **Rubrica** finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
2. Premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la stampa. Le informazioni selezionate vengono stampate.

elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di un documento
- Annullamento di un lavoro di stampa

STAMPA DI UN DOCUMENTO

La stampante consente di stampare da diverse applicazioni Windows o Macintosh. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere la *Sezione software*.

ANNULLAMENTO DI UN LAVORO DI STAMPA

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. In Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
In Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
In Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Stampanti**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Dell 1235cn Color Laser MFP**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.




È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile annullare il lavoro corrente anche premendo **Stop/Cancel** sul pannello di controllo.

Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

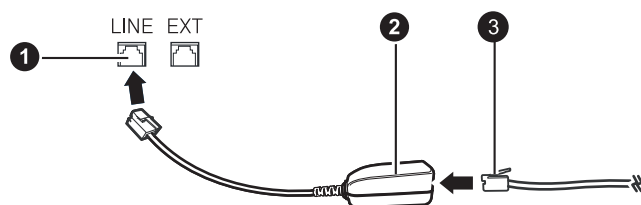
- Invio di un fax
- Ricezione di un fax

 Si raccomanda di utilizzare i servizi telefonici analogici tradizionali (PSTN: rete telefonica pubblica commutata) quando si collegano le linee telefoniche per utilizzare il fax.

Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità della connessione utilizzando il microfiltro.

Il microfiltro elimina il rumore dal segnale e migliora la qualità della connessione o di Internet.

Poiché il microfiltro DSL non è compreso nella dotazione del dispositivo, contattare il proprio provider di servizi Internet per utilizzare il microfiltro DSL.



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Porta linea |
| 2 | Microfiltro |
| 3 | Modem DSL / Linea telefonica |

INVIO DI UN FAX

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID del dispositivo, contenente il numero di telefono e il nome o il nome dell'azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **ID apparecchio.**
4. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico. È possibile inserire caratteri alfanumerici tramite il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il pulsante **0**. Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere "Immissione di caratteri con il tastierino numerico" a pagina 20.
5. Premere **OK** per salvare l'ID.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **N. fax** e premere **OK**.
7. Inserire il numero di fax tramite il tastierino numerico e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Regolazione delle impostazioni del documento

Prima di inviare un fax, modificare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.


- Impostazione del fax


Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu**, quindi **OK** quando **Funzione fax** viene visualizzato sulla riga inferiore del display.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Risoluzione**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

La tabella seguente descrive le impostazioni di risoluzione consigliate in base al tipo di documento originale:

MODALITÀ	CONSIGLIATA PER
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente minuti. La modalità Superfine è disponibile solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la risoluzione Superfine.  <ul style="list-style-type: none"> • Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine. • Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax con cui si è in comunicazione non supporta Superfine, il dispositivo trasmette con la risoluzione più alta supportata dall'altro fax.
FAX foto	Originali contenenti tonalità di grigio o fotografie.


 L'impostazione della risoluzione si applica al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere "Modifica delle impostazioni predefinite del documento" a pagina 43.

Scurezza



È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu**, quindi **OK** quando **Funzione fax** viene visualizzato sulla riga inferiore del display.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Scurezza**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata e premere **OK**.


5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

 L'impostazione della sicurezza viene applicata al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere "Modifica delle impostazioni predefinite del documento" a pagina 43.

Invio automatico di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
Fax pronto viene visualizzato nella riga superiore del display.
3. Regolare la risoluzione e la sicurezza per adattare alle proprie esigenze. (Vedere "Regolazione delle impostazioni del documento" a pagina 37.)
4. Immettere il numero del fax remoto.
È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per informazioni sulla memorizzazione e la ricerca di numeri, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 43.
5. Premere **Colore Avvio** o **Nero Avvio**.
 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
6. Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**
Dopo aver selezionato il numero, il dispositivo inizia a inviare il fax quando il fax remoto risponde.
 Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Regolare la risoluzione e la sicurezza per adattare alle proprie esigenze. (Vedere "Regolazione delle impostazioni del documento" a pagina 37.)
4. Premere **Selez.** Viene emesso un tono di selezione.
5. Immettere il numero del fax remoto.
È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per informazioni sulla memorizzazione e la ricerca di numeri, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 43.
6. Premere **Colore Avvio** o **Nero Avvio** quando si avverte un segnale fax acuto proveniente dal dispositivo fax remoto.
 Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata correttamente, il dispositivo emette un segnale acustico e torna alla modalità Pronta.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e la relativa spiegazione, vedere "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 62. Se viene visualizzato un messaggio di errore, premere **Stop/Cancel** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma al termine di ogni invio di fax. Per ulteriori informazioni, vedere "Rapporto invio" a pagina 42.

Riselezione automatica del numero

Se il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo lo riseleziona automaticamente ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando sul display viene visualizzato il messaggio **Riprovare comp.?**, premere **OK** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la riselezione automatica, premere **Stop/Cancel**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le riselezioni del numero e il numero di tentativi di riselezione, vedere "Opzioni Invio" a pagina 42.


Riselezione dell'ultimo numero

Per riselezionare l'ultimo numero chiamato:

1. Premere **Rp/P**.
2. Quando si carica un originale nell'ADF, il dispositivo inizia automaticamente l'invio.
Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**. Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**

Invio di un fax a più destinazioni

È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più destinazioni. Gli originali vengono salvati automaticamente nella memoria e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, gli originali vengono cancellati automaticamente dalla memoria. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Regolare la risoluzione e la sicurezza del documento per adattare alle proprie esigenze. Vedere "Regolazione delle impostazioni del documento" a pagina 37.
4. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio multiplo** e premere **OK**.
6. Immettere il numero del primo dispositivo fax remoto e premere **OK**.
È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o selezionare Group Dial Number utilizzando il pulsante **Rubrica**. Per informazioni, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 43.
7. Inserire il secondo numero di fax e premere **OK**.
Sul display un messaggio chiede di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.
8. Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
 Una volta inserito un numero di gruppo, non è più possibile inserirne altri.
9. Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la Freccia a sinistra/destra per rispondere **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.

L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

10. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo inizia a inviare il fax secondo l'ordine dei numeri immessi.

Invio differito di un fax

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarle alle proprie esigenze. (Vedere "Regolazione delle impostazioni del documento" a pagina 37.)
4. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio ritard.** e premere **OK**.
6. Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico. È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o selezionare Group Dial Number utilizzando il pulsante **Rubrica**. Per informazioni, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 43.
7. Premere **OK** per confermare il numero. Un messaggio visualizzato sul display chiede di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.
8. Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.



Una volta inserito un numero di gruppo, non è più possibile inserirne altri.

9. Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la Freccia a sinistra/destra per rispondere **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
10. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.
Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere "Immissione di caratteri con il tastierino numerico" a pagina 20.
Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questo passaggio.
11. Immettere l'ora con il tastierino numerico e premere **OK** o **Nero Avvio**.



Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato all'ora prestabilita del giorno seguente.

L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

12. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo torna alla modalità Pronta. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Pronta e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di pagine a un fax differito

È possibile aggiungere pagine alle trasmissioni differite precedentemente salvate nella memoria del dispositivo.

1. Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.
2. Premere **Menu** finché **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Agg. pagina** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il fax desiderato e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo digitalizza l'originale nella memoria e mostra il numero totale di pagine e il numero delle pagine aggiunte.

Annullamento di un fax differito

1. Premere **Menu** finché **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Annulla lavoro** e premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il fax desiderato e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
Il fax selezionato viene eliminato dalla memoria.

Invio di un fax prioritario

Tramite la funzione Fax prioritario, è possibile inviare un fax urgente prima delle operazioni programmate. L'originale viene digitalizzato in memoria e trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di invio multiplo (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di rifelezione del numero.


1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarle alle proprie esigenze. (Vedere "Regolazione delle impostazioni del documento" a pagina 37.)
4. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio priorit.** e premere **OK**.
6. Inserire il numero del dispositivo remoto.
È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per informazioni, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 43.
7. Premere **OK** per confermare il numero.
8. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.
L'originale viene digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
9. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo mostra il numero selezionato e inizia a inviare il fax.

RICEZIONE DI UN FAX

Modifica delle modalità di ricezione

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricezione** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modo ricezione**.

5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità di ricezione fax desiderata.
 - Nella modalità **Fax**, il dispositivo risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
 - Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selez.** e quindi **Colore Avvio** o **Nero Avvio**. È possibile anche sollevare il ricevitore del telefono, quindi premere il codice di ricezione remota. (Vedere “Ricezione manuale tramite il telefono interno” a pagina 40.)
 - Nella modalità **Risp/Fax** una segreteria telefonica collegata al dispositivo risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax. (Vedere “Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax” a pagina 40.)
 - Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Si tratta di un servizio delle società di telecomunicazione che consente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ulteriori informazioni, vedere “Ricezione di fax tramite la modalità DRPD” a pagina 40.
6. Premere **OK** per salvare la selezione.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

-  • Per utilizzare la modalità **Risp/Fax**, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare la modalità Ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori informazioni, vedere “Ricezione nella modalità Ricezione sicura” a pagina 41.

Ricezione automatica nella modalità Fax

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per modificare il numero di squilli, vedere “Squilli risp.” a pagina 43.

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selez.**, quindi premendo **Nero Avvio** o **Colore Avvio** quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto.

Il dispositivo inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Pronta al termine della ricezione.

Ricezione manuale tramite il telefono interno

Questa funzione fornisce i migliori risultati quando si utilizza un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza andare al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si sentono toni di fax, premere i tasti ***9*** sul telefono interno. Il dispositivo riceve il fax.


Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si sente ancora il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente ***9***.

9 è il codice di ricezione remota preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per informazioni sulla modifica del codice, vedere “Cod inizio ric” a pagina 43.

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT presente sul retro del dispositivo.

Se la persona che chiama lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

-  • Se il dispositivo è stato impostato nella modalità **Risp/Fax** e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente alla modalità **Fax** dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica è dotata di un contatore di squilli personalizzabile, impostare il dispositivo per rispondere alle chiamate dopo 1 squillo.
 - Se si è nella modalità **Tel** (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnerla; in caso contrario, il messaggio di uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Si tratta di un servizio delle società di telecomunicazione che consente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere su quale numero è in arrivo la chiamata per rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), il dispositivo fax può “imparare” il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo fax. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o modificare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, la società di telecomunicazione deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, è necessaria un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricezione** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modo DRPD** e premere **OK**. **Attesa squillo** viene visualizzato sul display.
5. Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.
6. Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli affinché il dispositivo apprenda la giusta modulazione. Quando il dispositivo ha completato l'apprendimento, sul display viene visualizzato il messaggio **Impost DRPD completata**. Se l'impostazione DRPD non viene completata correttamente, viene visualizzato il messaggio **Errore squillo DRPD**. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modo DRPD** e riprendere dal passaggio 4.

7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.



- Quando si riassume il numero di fax o si collega il dispositivo a un'altra linea telefonica, è necessario impostare nuovamente la funzione DRPD.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono fax. Quindi effettuare una chiamata a un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che persone non autorizzate accedano ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo non è sorvegliato. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu**, quindi premere **OK** quando viene visualizzato **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricez. sicura** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Attivato** e premere **OK**.
5. Immettere la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **OK**.
6. Immettere nuovamente la password per confermarla e premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato **Ricez. sicura** per segnalare che il fax è stato memorizzato.

Stampa di fax ricevuti

1. Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1–3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Stampa** e premere **OK**.
3. Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.
Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

1. Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Disattivato** e premere **OK**.
3. Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.
La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.
4. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multifunzione, è possibile ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Il dispositivo riceve i fax e li memorizza anche quando non vi è carta nel vassoio o manca il toner nella cartuccia installata.

Inoltro di fax

È possibile inoltrare i fax in entrata e in uscita a un altro dispositivo fax o indirizzo e-mail.

Inoltro di fax inviati a un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita a una destinazione specificata, oltre ai numeri di fax inseriti.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Fax**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Trasfer. invio** e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Attivato** e premere **OK**.
7. Immettere il numero del dispositivo fax a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax inviati a un indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita a una destinazione specificata, oltre all'indirizzo e-mail inserito.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **E-mail** e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Trasfer. invio** e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Attivato** e premere **OK**.
7. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
8. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
9. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Inoltro di fax ricevuti a un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché il dispositivo seleziona il numero di fax specificato e invia il fax.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Fax**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricev. invio** e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
Per impostare il dispositivo in modo che stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.
7. Immettere il numero del dispositivo fax a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
8. Inserire l'ora di inizio e premere **OK**.
9. Inserire l'ora di fine e premere **OK**.
10. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.
I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro dei fax ricevuti all'indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché inoltri i fax in entrata all'indirizzo e-mail inserito.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **E-mail** e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricev. invio** e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra** e premere **OK**.
Per impostare il dispositivo in modo che stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.
7. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
8. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
9. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

IMPOSTAZIONE DEL FAX

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le proprie preferenze e necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax:

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.

3. Premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **Invio** o **Ricezione** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il menu desiderato e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere **OK**.
6. Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Opzioni Invio

OPZIONE	DESCRIZIONE
Tempi risel.	È possibile specificare il numero dei tentativi di rifelezione. Se si immette 0 , il dispositivo non rifeleziona il numero.
Tempo rifelez.	Il dispositivo rifeleziona automaticamente il numero del fax remoto, se occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Modo MCE	Questa modalità è utile in caso di scarsa qualità della linea e consente di inviare fax senza problemi ad altri dispositivi fax dotati di ECM. L'invio di un fax tramite ECM può richiedere più tempo.
Rapporto invio	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è stata completata correttamente, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono Attivato , Disattivato , e Errore acc. , che genera la stampa solo quando la trasmissione non è stata completata correttamente.
TCR immagine	Questa funzione stampa i messaggi nel rapporto di trasmissione e consente all'utente di vedere i messaggi fax effettivamente inviati. La prima pagina del messaggio viene trasformata in un file immagine, quindi viene stampata sul rapporto di trasmissione in modo che l'utente veda il messaggio inviato. Tuttavia questa funzione non è disponibile quando si inviano fax senza salvarli nella memoria.
Modo selezione	Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi. Se non si riesce a trovare l'opzione, il dispositivo non la supporta. È possibile impostare la modalità di selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (public telephone system) o PBX (private branch exchange), potrebbe essere necessario selezionare Impulsi . In caso di dubbi sulla modalità di selezione da utilizzare, contattare la società di telecomunicazioni che fornisce il servizio. Se si seleziona Impulsi , alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La selezione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.

Opzioni Ricezione

OPZIONE	DESCRIZIONE
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori informazioni sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere "Modifica delle modalità di ricezione" a pagina 39.
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.
Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si sentono i toni del fax, inserire il codice. Il codice predefinito in fabbrica è *9*.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo al formato utilizzato. Attivare questa funzione per ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Se la funzione è impostata su Disattivato , il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarlo a un'unica pagina. L'originale viene diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento specificato come scartato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stato attivato Riduz. autom. , il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta utilizzata, senza eliminare informazioni.
Imp. fax ind.	Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi. Con questa funzione, il sistema non accetta i fax inviati da stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax indesiderati. <ul style="list-style-type: none"> • Aggiungi: consente di impostare fino a 10 numeri di fax. • Elimina: consente di eliminare il numero di fax indesiderato. Per eliminare tutti i numeri di fax indesiderati, selezionare Elimina tutto.
Modo DRPD	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per riconoscere i toni di squillo a cui rispondere. Per informazioni su questa funzione, vedere "Ricezione di fax tramite la modalità DRPD" a pagina 40.

Modifica delle impostazioni predefinite del documento

È possibile impostare le opzioni fax, comprese risoluzione e scurezza, sulle modalità utilizzate più frequentemente. Quando si invia un fax, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite il pulsante e il menu corrispondenti.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modifica pred.** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Risoluzione**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la risoluzione desiderata e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Scurezza** e premere **OK**.
7. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la scurezza desiderata e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Stampa automatica di rapporti fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Rapporto auto** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Attivato** e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Impostazione della Rubrica

È possibile impostare la **Rubrica** con i numeri di fax usati più frequentemente. Sono disponibili le seguenti opzioni per l'impostazione della **Rubrica**:

- Numeri di selezione abbreviata e di gruppo

 Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Numeri di selezione abbreviata

Nei numeri di selezione abbreviata è possibile memorizzare fino a 240 numeri di fax utilizzati frequentemente.

Registrazione di un numero di selezione abbreviata

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**
4. Immettere un numero di selezione abbreviata tra 0 e 239 e premere **OK**. Se per il numero scelto è già stata memorizzata una voce, il display mostra il nome per consentirne la modifica. Per impostare un altro numero di selezione abbreviata, premere **Indietro**.
5. Inserire il nome desiderato e premere **OK**. Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere "Immissione di caratteri con il tastierino numerico" a pagina 20.
6. Inserire il numero di fax desiderato e premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Modifica dei numeri di selezione abbreviata

1. Premere **Rubrica** finché **Nuovo e modif.** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**
3. Immettere il numero di selezione abbreviata da modificare e premere **OK**.
4. Modificare il nome e premere **OK**.
5. Modificare il numero di fax e premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di selezione abbreviata

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, immettere il numero di selezione abbreviata in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Se il numero di selezione abbreviata è composto da una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente del tastierino numerico.
- Se il numero di selezione abbreviata è composto da due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare una voce nella memoria premendo **Rubrica**. (Vedere "Ricerca di una voce nella Rubrica" a pagina 44.)

Numeri di gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare le destinazioni e impostarle in un numero di gruppo. Quindi è possibile utilizzare un numero gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 (0-199) numeri di gruppo tramite i numeri di selezione abbreviata esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di gruppo

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sel gruppi num** e premere **OK**.
4. Inserire un numero di gruppo tra 0 e 199 e premere **OK**.
5. Inserire il nome desiderato e premere **OK**.
6. Inserire un numero di selezione abbreviata e premere **OK**.
7. Premere **OK** quando le informazioni sulla selezione abbreviata vengono visualizzate correttamente.
8. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
9. Ripetere i passaggi 5 e 6 per includere altri numeri di selezione abbreviata nel gruppo.
10. Al termine, premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
11. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Modifica di un numero di gruppo

È possibile eliminare una voce specifica da un gruppo oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sel gruppi num** e premere **OK**.
3. Immettere il numero di gruppo da modificare e premere **OK**.
4. Immettere il nome da modificare e premere **OK**.
5. Immettere il numero di selezione abbreviata da aggiungere o eliminare e premere **OK**.
Se si inserisce un nuovo numero di selezione abbreviata, viene visualizzato **Aggiungere?**.
Se si inserisce un numero di selezione abbreviata memorizzato nel gruppo, viene visualizzato **Eliminare?**.

6. Premere **OK** per aggiungere o eliminare il numero.
7. Per inserire più numeri di fax premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 4 e 5.
8. Al termine, premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
9. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di gruppo

Per utilizzare una voce di selezione di gruppi di numeri, è necessario cercarla nella memoria e selezionarla.

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**. Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere dalla lettera A alla Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le prime lettere del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderato e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Tutti**.
5. Premere i pulsanti Freccia a sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con una lettera iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderato e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **ID** e premere **OK**.
5. Inserire le lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato e premere **OK**.

Eliminazione di una voce della Rubrica

È possibile eliminare le voci della **Rubrica** una a una.

1. Premere **Rubrica** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Elimina**, quindi premere **OK**.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderato e premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il metodo di ricerca desiderato e premere **OK**.
Selezionare **Cerca tutto** per cercare una voce scorrendo tutte le voci nella **Rubrica**.
Selezionare **ID ricerca** per cercare una voce tramite le prime lettere del nome.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato e premere **OK**.
Oppure immettere le prime lettere e premere **OK**. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato e premere **OK**.
5. Premere **OK**.
6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare l'eliminazione.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Stampa della Rubrica

1. È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.
2. Premere **Rubrica** finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
3. Premere **OK**. Verrà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci di selezione abbreviata e di selezione di gruppi di numeri.

utilizzo del dispositivo di memoria USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Informazioni sulla memoria USB
- Inserimento di un dispositivo di memoria USB
- Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
- Stampa da un dispositivo di memoria USB

INFORMAZIONI SULLA MEMORIA USB

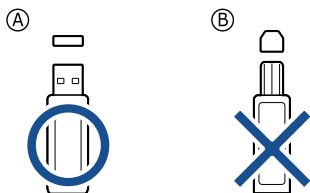
I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare. È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati sulla memoria USB.
- Eseguire il backup delle voci di **Rubrica/Rubrica** e delle impostazioni del dispositivo.
- Ripristinare i file di backup nella memoria del dispositivo.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.
- Verificare lo spazio disponibile in memoria.

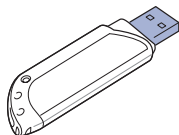
INSERIMENTO DI UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

La porta della memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo supporta dispositivi di memoria USB V 1.1 e USB V 2.0. Il dispositivo supporta i dispositivi di memoria USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte.

Verificare il file system della memoria USB presso il proprio rivenditore. È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.

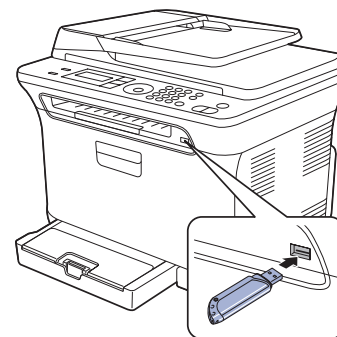


Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/ schermato.



- Backup dei dati
- Gestione della memoria USB
- Stampa diretta da una fotocamera digitale

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.



- ⚠ Non rimuovere la memoria USB mentre il sistema è in funzione oppure è in corso la scrittura o la lettura sulla memoria USB. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati da un uso improprio.
- Se la memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo potrebbe non rilevarla automaticamente. Per informazioni su tali funzioni, vedere la guida dell'utente della memoria.

DIGITALIZZAZIONE SU UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Esistono due modi per eseguire questa operazione: digitalizzare su un dispositivo utilizzando le impostazioni predefinite oppure personalizzare le proprie impostazioni di digitalizzazione.

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per informazioni sul caricamento degli originali, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 22.
3. Premere **Scan/Email**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
5. Premere **OK**, **Colore Avvio** o **Nero Avvio** quando viene visualizzato **Scansione su USB pronta**.
Viene stabilita la modalità Colore personalizzata indipendentemente dal pulsante scelto.
(Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione su USB" a pagina 47.)
Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale, quindi chiede

se si desidera digitalizzare un'altra pagina.

6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per digitalizzare più pagine. Caricare un originale e premere **Colore Avvio** o **Nero Avvio**. Viene stabilita la modalità Colore personalizzata indipendentemente dal pulsante scelto. (Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione su USB" a pagina 47.) Altrimenti premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **No** e premere **OK**.

Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Personalizzazione della digitalizzazione su USB

È possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità Colore per ogni digitalizzazione su USB.

1. Premere **Scan/Email**.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Caratt. USB**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata e premere **OK**.
È possibile impostare le seguenti opzioni:
 - **Dimens digital**: imposta il formato dell'immagine.
 - **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
 - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - **Colore digital**: imposta la modalità Colore. Se si seleziona Bianco e nero in questa opzione, non è possibile selezionare JPEG in **Formato digit**.
 - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui viene salvata l'immagine. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. Se si seleziona JPEG in questa opzione, non è possibile selezionare Bianco e nero in **Colore digital**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato e premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per selezionare altre opzioni di impostazione.
7. Al termine, premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Pronta.
È possibile modificare le impostazioni di digitalizzazione predefinite. Per informazioni, vedere "Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite" a pagina 34.

STAMPA DA UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: sono compatibili solo i file creati con il driver fornito con il dispositivo.
- I file PRN possono essere creati selezionando la casella di controllo Stampa su file durante la stampa di un documento. Il documento viene salvato come file PRN, piuttosto che venire stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dalla memoria USB. Vedere la *Sezione software* per informazioni sulla creazione di file PRN.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo. Se è già stato inserito un dispositivo, premere **USB diretto**. Il computer rileva automaticamente il dispositivo e legge i dati in esso memorizzati.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la cartella o il file desiderato e premere **OK**.
La lettera **D** davanti al nome della cartella indica che la cartella selezionata contiene cartelle o file.
3. Se è stato selezionato un file, andare al passaggio successivo. Se è stata selezionata una cartella, premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il file desiderato.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare il numero di copie da stampare oppure immettere il numero.
5. Premere **OK**, **Colore Avvio** o **Nero Avvio** per avviare la stampa del file selezionato.
Sono disponibili le due modalità seguenti:
 - **OK** o **Colore Avvio**: stampa a colori.
 - **Nero Avvio**: stampa in bianco e nero.Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.
6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per stampare un altro lavoro e ripetere dal passaggio 2.
Altrimenti premere la Freccia a sinistra/destra per selezionare **No** e premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

BACKUP DEI DATI

I dati nella memoria del dispositivo possono essere cancellati accidentalmente a causa di un guasto di alimentazione o di un errore di memorizzazione. Il backup consente di proteggere le voci della **Rubrica** e le impostazioni del sistema memorizzandole come file di riserva su un dispositivo di memoria USB.

Backup dei dati


1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Impost. espor.** e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata.
 - **Rubrica**: esegue il backup di tutte le voci della **Rubrica**.
 - **Dati impostaz.**: esegue il backup di tutte le impostazioni di sistema.
6. Premere **OK** per avviare il backup dei dati.
Nella memoria USB viene creato il backup dei dati.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Ripristino dei dati

1. Inserire il dispositivo di memoria USB su cui i dati di backup sono memorizzati nella porta della memoria USB.
2. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Impost import** e premere **OK**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di dati desiderato e premere **OK**.
6. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il file contenente i dati da ripristinare e premere **OK**.
7. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per ripristinare il file di backup nel dispositivo.
8. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.


GESTIONE DELLA MEMORIA USB

È possibile eliminare i file immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per volta o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.

 Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **USB diretto**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Gestione file** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Elimina**.
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzata la cartella o il file desiderato e premere **OK**.

 La lettera **D** davanti al nome della cartella indica che la cartella selezionata contiene cartelle o file.

Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi. Passare al passaggio successivo.

Se è stata selezionata una cartella, premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il file da eliminare e premere **OK**.

6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **USB diretto**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Gestione file** e premere **OK**.
4. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Formato** e premere **OK**.
5. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

Visualizzazione dello stato della memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **USB diretto**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Contr. spazio** e premere **OK**.
Lo spazio disponibile in memoria viene visualizzato sul display.
4. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

STAMPA DIRETTA DA UNA FOTOCAMERA DIGITALE

Questo dispositivo supporta la funzione PictBridge. È possibile stampare immagini direttamente da qualunque dispositivo compatibile PictBridge, quale una fotocamera digitale, un cellulare con macchina fotografica o una videocamera digitale. Non è necessario collegarlo a un computer.

1. Accendere il dispositivo.
2. Collegare il dispositivo compatibile PictBridge alla porta per la memoria situata nella parte anteriore del dispositivo facendo uso del cavo USB fornito con il dispositivo.
3. Inviare un ordine di stampa di immagini dal dispositivo compatibile PictBridge.



- Per informazioni dettagliate sulla stampa di un'immagine da una fotocamera utilizzando PictBridge, consultare il manuale della fotocamera.
- Stampa dell'indice non supportata.
- Stampa dei dati o del nome del file non supportata.

manutenzione


Questo capitolo fornisce informazioni sulla manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di rapporti
- Azzeramento della memoria
- Pulizia del dispositivo
- Manutenzione della cartuccia
- Sostituzione della cartuccia del toner

STAMPA DI RAPPORTI

Il dispositivo può fornire diversi rapporti con informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:

-  A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni rapporti potrebbero non essere visualizzati nel display. In questo caso, essi non sono disponibili per il dispositivo utilizzato.

RAPPORTO/ ELENCO	DESCRIZIONE
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stamparlo per controllare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Info mat. cons	Questo elenco mostra lo stato corrente dei materiali di consumo nel dispositivo.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo.
Rapporto invio	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro fax. È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. (Vedere "Opzioni Invio" a pagina 42.)
Rapp. inviati	Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni. (Vedere "Opzioni Invio" a pagina 42.)
Rapp. ric. fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti, il tempo di avvio e il tipo di operazione.

- Sostituzione della fotounità
- Sostituzione del contenitore del toner di scarto
- Parti sostituibili
- Gestione del dispositivo dal sito Web
- Controllo del numero di serie del dispositivo

RAPPORTO/ ELENCO	DESCRIZIONE
Rapp. fax ind.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere o eliminare numeri dall'elenco, accedere al menu Imp. fax ind. (Vedere "Opzioni Ricezione" a pagina 43.)
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.
Lista aut. ut.	Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail.

Stampa di un rapporto

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Rapporto** e premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il rapporto o l'elenco che si desidera stampare e premere **OK**.
Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutti i res.**
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la stampa.
Le informazioni selezionate vengono stampate.

REGOLAZIONE DEL CONTRASTO DEL COLORE

Il menu Colori consente di regolare l'impostazione dei colori.


1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Manutenzione**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Colore** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Colore person.**
5. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato il menu desiderato, quindi premere **OK**.
Consente di regolare il contrasto, colore per colore. **Predefinita** ottimizza automaticamente il colore. **Regol. manuale** consente di regolare manualmente il contrasto del colore per ciascuna cartuccia. **Predefinita** è l'impostazione consigliata per ottenere la migliore qualità a colori.

-  Se il dispositivo è stato spostato, si raccomanda di scegliere questo menu manualmente.


6. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

AZZERAMENTO DELLA MEMORIA

È possibile azzerare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.

 Prima di cancellare la memoria, accertarsi che tutti i lavori di fax siano stati completati; in caso contrario tali lavori saranno persi.

1. Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Azzerà impost.** e premere **OK**.
3. Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato l'elemento da azzerare.


 A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati sul display. In questo caso, essi non sono disponibili per il dispositivo utilizzato.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite in fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite in fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite in fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite in fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite in fabbrica.
Imposta rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite in fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci dei numeri di fax e degli indirizzi e-mail memorizzate.
Rapp. inviati	Cancella tutte le registrazioni delle e-mail e dei fax inviati.
Rapp. ric. fax	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.

4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
5. Premere di nuovo **OK** per confermare la cancellazione.
6. Ripetere i passaggi 3–5 per cancellare un'altra voce.
7. Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

PULIZIA DEL DISPOSITIVO

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.

-  • La pulizia della superficie del dispositivo con prodotti che contengono elevate percentuali di alcol, solvente o altre sostanze aggressive può causare scolorimento o danni.
- Se il dispositivo o l'area attorno a esso vengono contaminati dal toner, si consiglia di pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

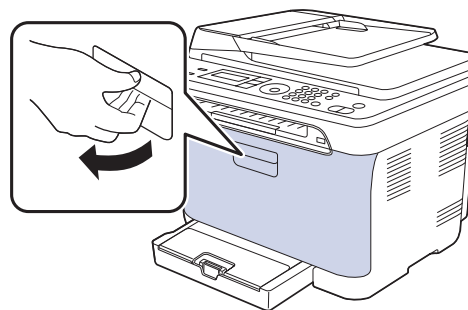
Pulizia esterna

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

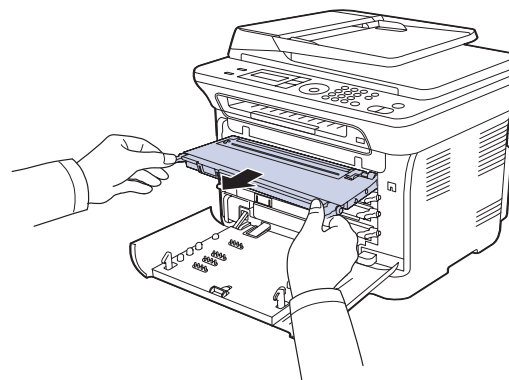
Pulizia interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Questi accumuli possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. La pulizia della parte interna del dispositivo, elimina o riduce il verificarsi di questi problemi.

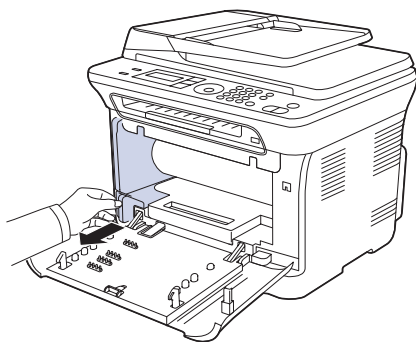
1. Spegner il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.
2. Utilizzando la maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.



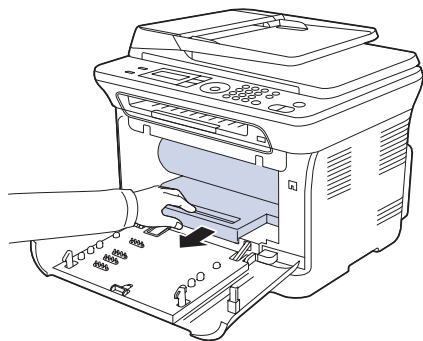
3. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere le quattro cartucce dal dispositivo.



4. Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando l'apposita maniglia.

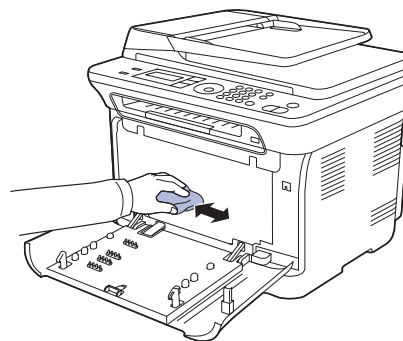


5. Estrarre la fotounità dal dispositivo usando la scanalatura sulla parte anteriore della fotounità.



- ⚠
- Non toccare la superficie verde della fotounità con le mani né con altri materiali.
 - Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
 - Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, la fotounità potrebbe essere esposta alla luce. Questo potrebbe danneggiarla. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

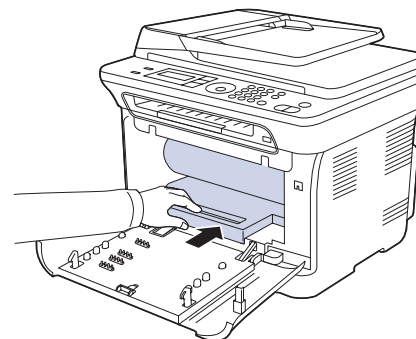
6. Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area delle cartucce di toner e dai rispettivi alloggiamenti.



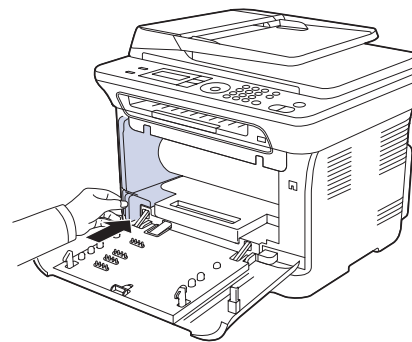
- ⚠
- Se gli abiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.
 - Se il dispositivo o l'area attorno a esso è sporca di toner, si consiglia di pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

- ☑ Dopo la pulizia, lasciare asciugare completamente il dispositivo.

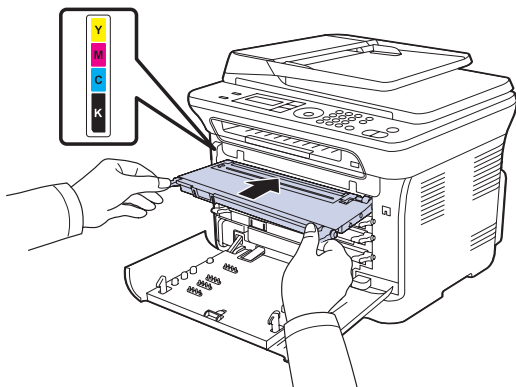
7. Tenendo la scanalatura sulla parte anteriore della fotounità, premere la fotounità nel dispositivo.



8. Inserire il contenitore del toner di scarto in posizione, quindi premere finché non si blocca in posizione.



9. Reinscrivere le quattro cartucce del toner nel dispositivo.



10. Reinstallare gli alloggiamenti nel dispositivo e chiudere il coperchio anteriore.

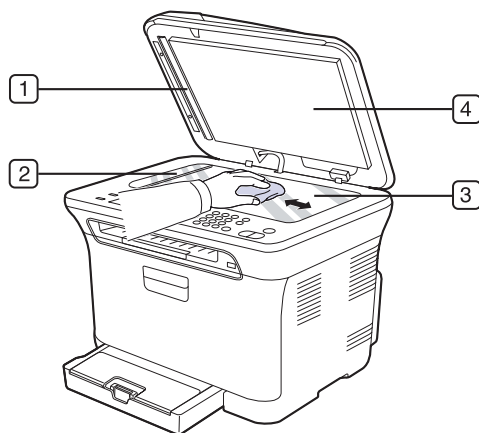
 Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

11. Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

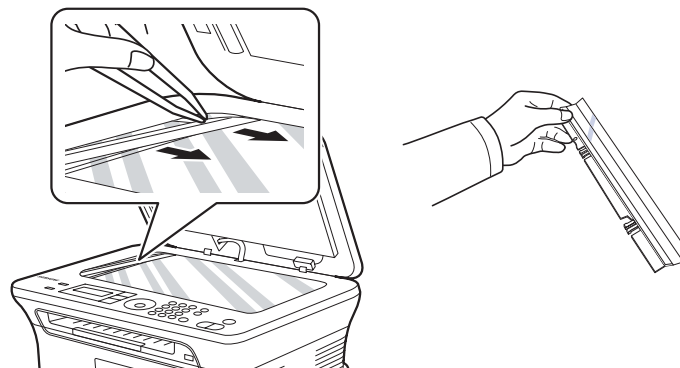
Tenere pulita l'unità di digitalizzazione per ottenere la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire la superficie del vetro dello scanner finché non risulta pulita e asciutta.

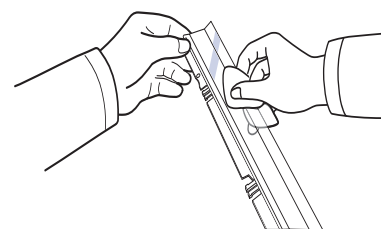


4. Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.

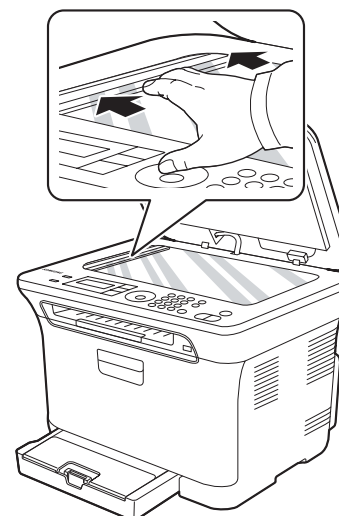
5. Premere attentamente sul foglio ADF con uno strumento qualsiasi, ad es. delle pinzette.



6. Afferrare il bordo del foglio ADF e pulirne entrambi i lati finché non risultano puliti e asciutti.



7. Ripremere lentamente il foglio ADF nel dispositivo.



8. Chiudere il coperchio dello scanner.

MANUTENZIONE DELLA CARTUCCIA

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti linee guida:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.

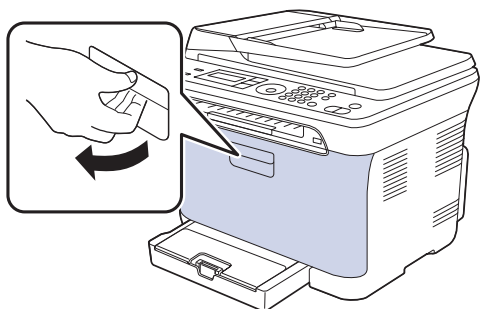
Durata prevista della cartuccia

La resa della cartuccia dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero effettivo può variare in base alla densità di stampa e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato dei supporti di stampa. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

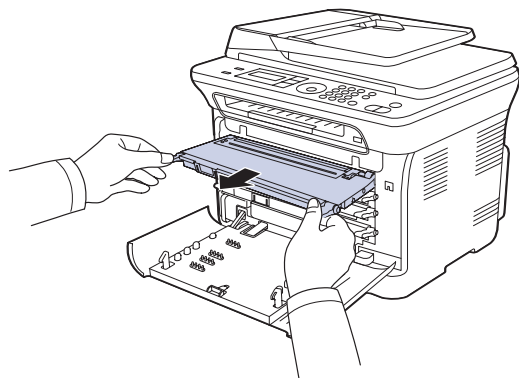
Ridistribuzione del toner

Quando una cartuccia del toner sta per esaurirsi, possono apparire aree sbiadite o chiare. È inoltre possibile che immagini colorate vengano stampate con colori non precisi a causa della miscela non adeguata dei colori del toner. È possibile ristabilire temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner.

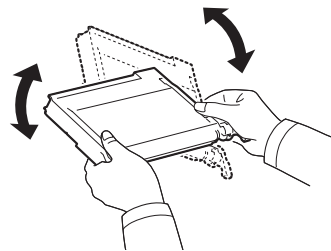
- Un messaggio sul display informa che il toner è in esaurimento.
1. Utilizzando la maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.




2. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere le quattro cartucce dal dispositivo.

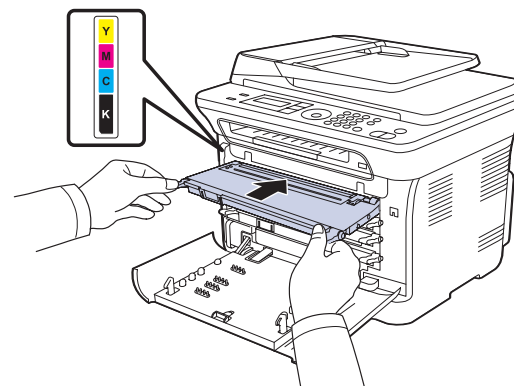


3. Tenendo entrambe le maniglie della cartuccia del toner, scuoterla uniformemente da una parte all'altra per distribuire il toner.



-  Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

4. Reinscrivere le quattro cartucce del toner nel dispositivo.



5. Chiudere il coperchio anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente.

-  Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER

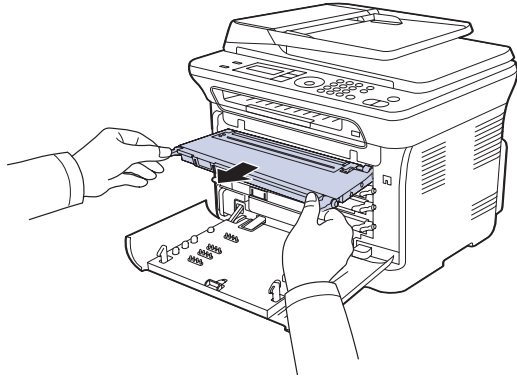
Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una cartuccia diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

- Il LED di stato e il messaggio relativo al toner sul display indicano la cartuccia da sostituire.
- I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

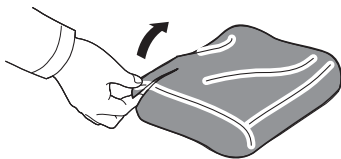
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia per il dispositivo. (Vedere "Ordine dei materiali di consumo" a pagina 72.)

1. Spegner il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.
2. Utilizzando la maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.

3. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere la cartuccia dal dispositivo.

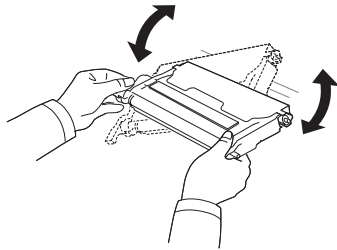


4. Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.

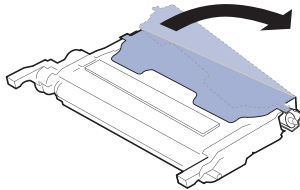


! Non usare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione del toner. Si potrebbe danneggiare la superficie della cartuccia del toner.

5. Tenendo entrambe le maniglie della cartuccia del toner, scuoterla uniformemente da una parte all'altra per distribuire il toner.

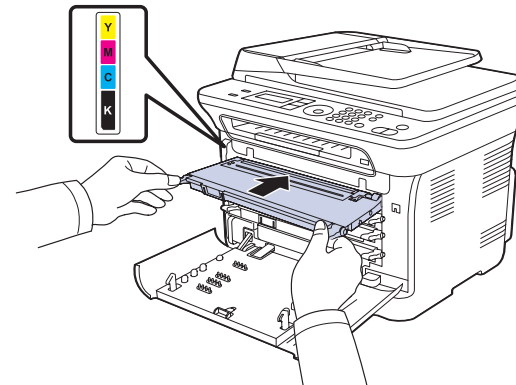


6. Collocare la cartuccia del toner su una superficie piana, come mostrato, e togliere la carta che la ricopre rimuovendo il nastro.



! Se gli abiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

7. Assicurarsi che il colore della cartuccia del toner corrisponda all'alloggiamento, quindi afferrare le maniglie della cartuccia. Inserire la cartuccia finché non scatta in posizione.



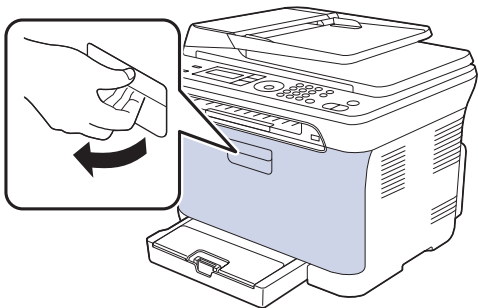
8. Chiudere il coperchio anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente, quindi accendere il dispositivo.

! Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

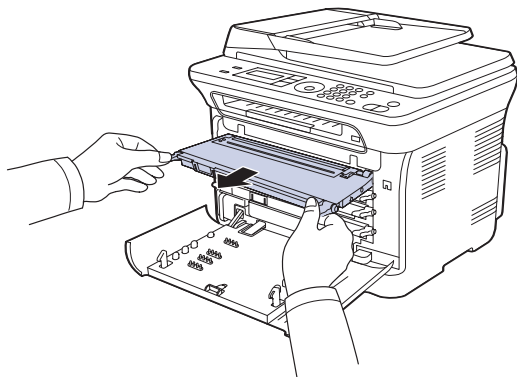
SOSTITUZIONE DELLA FOTOUNITÀ

Quando la durata della fotounità è scaduta, sul computer viene visualizzata la finestra del programma Dell Toner Management System™ che indica che la fotounità deve essere sostituita. Se la fotounità non viene sostituita, non sarà possibile stampare.

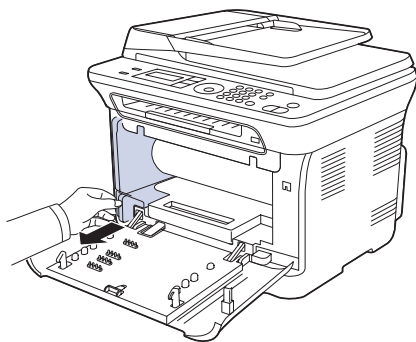
1. Spegnerne il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.
2. Utilizzando la maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.



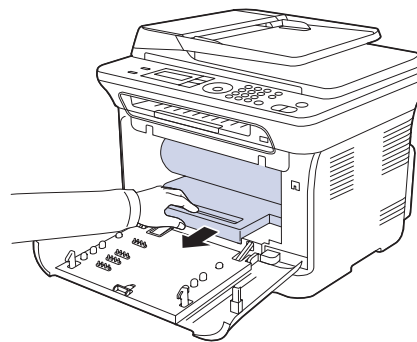
3. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere le quattro cartucce dal dispositivo.



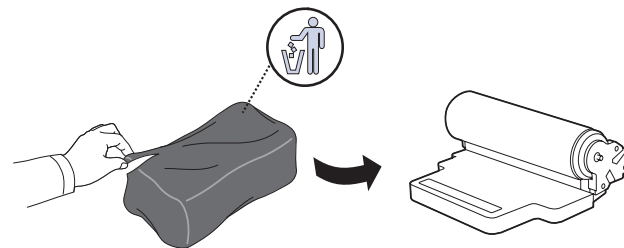
4. Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando l'apposita maniglia.



5. Estrarre la fotounità dal dispositivo usando la scanalatura sulla parte anteriore della fotounità.

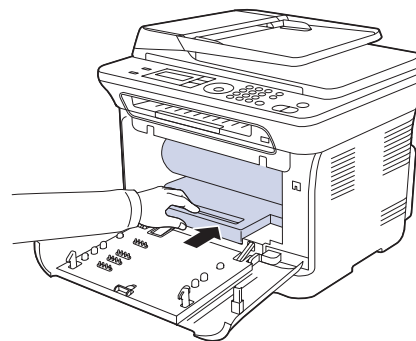


6. Estrarre la nuova fotounità dalla confezione. Rimuovere le protezioni da entrambi i lati della fotounità e la carta di protezione della superficie della fotounità.

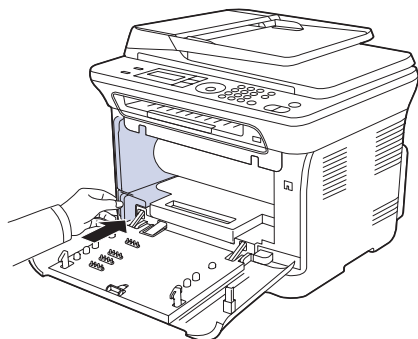


- ⚠ • Non usare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione della fotounità. Si potrebbe danneggiare la superficie della fotounità.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
- Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, copirla con un pezzo di carta per proteggerla.

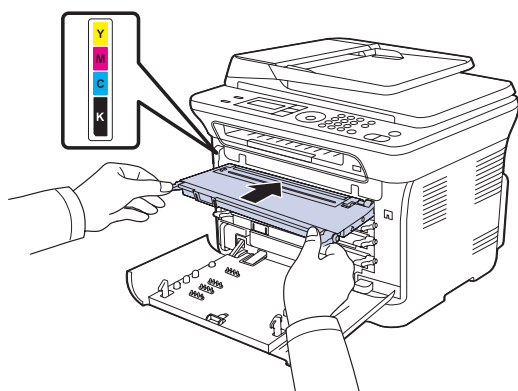
7. Tenendo la scanalatura sulla parte anteriore della fotounità, premere la fotounità nel dispositivo.




8. Inserire il contenitore del toner di scarto in posizione, quindi premere finché non si blocca in posizione.




9. Reinserire le quattro cartucce del toner nel dispositivo.



10. Chiudere saldamente il coperchio anteriore.

 Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà. Assicurarsi che tutte le cartucce siano installate correttamente. Se una cartuccia non è installata correttamente, il coperchio anteriore non si chiude.

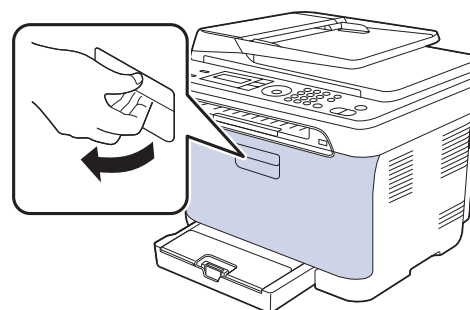
11. Accendere il dispositivo.

 Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che il dispositivo sia pronto.

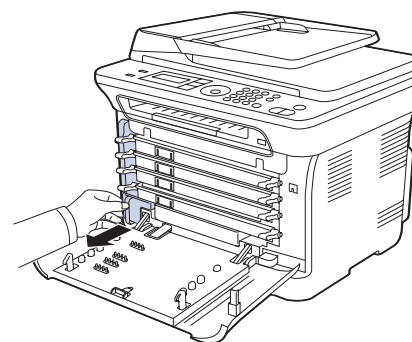
SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE DEL TONER DI SCARTO

Quando la durata del contenitore di toner di scarto è scaduta, sul computer viene visualizzata la finestra del programma Dell Toner Management System™ che indica che il contenitore di toner di scarto deve essere sostituito. Se il contenitore del toner di scarto non viene sostituito, non sarà possibile stampare.

1. Spegnerne il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.
2. Utilizzando la maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.

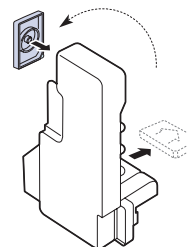



3. Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando l'apposita maniglia.



 Collocare il contenitore del toner di scarico su una superficie piana in modo che il toner non fuoriesca.

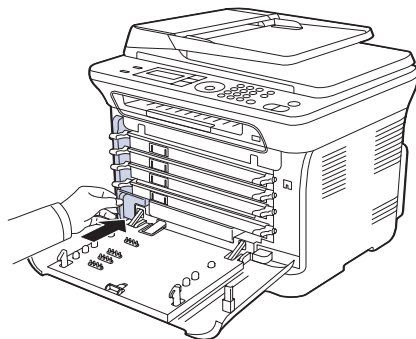
4. Rimuovere il coperchio dal contenitore, come mostrato di seguito, e utilizzarlo per chiudere le aperture del contenitore del toner di scarto.



 Non ribaltare il contenitore.

5. Estrarre dall'imballaggio un nuovo contenitore del toner di scarto.

- Inserire il nuovo contenitore in posizione, quindi premere finché non si blocca in posizione.



- Chiudere saldamente il coperchio anteriore.

 Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.


- Accendere il dispositivo.

PARTI SOSTITUIBILI

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in ottime condizioni di funzionamento, è necessario sostituire le seguenti parti dopo il numero di pagine specificato o quando la durata di ogni elemento è terminata.

ELEMENTO	RESA (MEDIA)
Unità fusore	Circa 100.000 pagine in bianco e nero o 25.000 pagine a colori
Rullo di trasferimento	Circa 100.000 pagine
Unità di trasferimento (ITB)	Circa 100.000 pagine in bianco e nero o 25.000 pagine a colori
Rullo di presa	Circa 50.000 pagine

Si consiglia di fare eseguire queste operazioni di manutenzione dal servizio di assistenza o dal rivenditore autorizzato presso il quale è stato acquistato il dispositivo. La garanzia non copre la sostituzione delle parti sostituibili al raggiungimento della loro durata massima.

 La batteria all'interno della macchina è un componente di servizio. Non sostituirla personalmente. Esiste il rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con un tipo non corretto. Smaltire le batterie usate conformemente alle istruzioni.

Controllo delle parti sostituibili

Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate o digitalizzate dal dispositivo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

- Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Manutenzione** e premere **OK**.
- Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Dur mat cons** e premere **OK**.

- Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato l'elemento desiderato e premere **OK**.
 - Info mat. cons:** stampa la pagina delle informazioni sull'alimentazione.
 - Totale:** visualizza il numero totale di pagine stampate.
 - Digital. ADF:** visualizza il numero di pagine digitalizzate con l'ADF.
 - Piano digit.:** visualizza il numero di pagine digitalizzate con il vetro dello scanner.
 - Fotounità, Cinghia trasf., Fusore, Rullo trasf., Rullo vass. 1:** visualizza il numero delle pagine stampate per ogni voce.
- Se è stata selezionata la stampa di una pagina di informazioni sull'alimentazione, premere **OK** per confermare.
- Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

GESTIONE DEL DISPOSITIVO DAL SITO WEB

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo dal **Dell's Embedded Web Service** di Dell, un server Web incorporato. Utilizzare **Embedded Web Service** per:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Modificare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete.
- Modificare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail per segnalare lo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a Embedded Web Service:

- Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.
- Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto **Invio** o fare clic su **Vai**. Si apre il sito Web incorporato nel dispositivo.

CONTROLLO DEL NUMERO DI SERIE DEL DISPOSITIVO

Quando si richiede assistenza o ci si registra come utente sul sito Web Dell, è necessario specificare il numero di serie del dispositivo.

È possibile controllare il numero di serie con la seguente procedura:

- Premere **Menu** finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Manutenzione** e premere **OK**.
- Premere la Freccia a sinistra/destra finché non viene visualizzato **Num. di serie** e premere **OK**.
- Controllare il numero di serie del dispositivo.
- Premere **Stop/Cancel** per tornare nella modalità Pronta.

risoluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
- Rimozione dei documenti inceppati
- Rimozione della carta inceppata

SUGGERIMENTI PER EVITARE GLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA

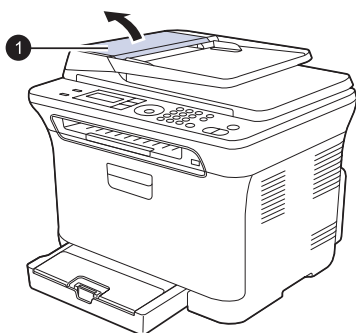
Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica l'inceppamento della carta, seguire i passaggi riportati a pagina 58.

- Seguire le procedure a pagina 27. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 28.)
- Accertarsi che il lato di stampa consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio o nell'alimentatore manuale.

RIMOZIONE DEI DOCUMENTI INCEPPATI

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'ADF, sul display viene visualizzato **[Documento inceppato]**.

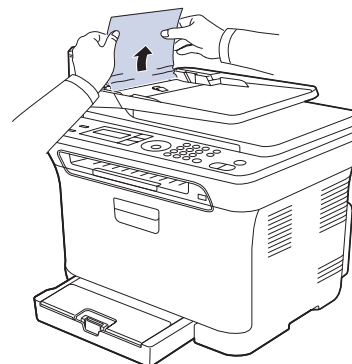
1. Rimuovere dall'ADF qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.




1 Coperchio dell'ADF


- Spiegazione dei messaggi sul display
- Risoluzione di altri problemi

3. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'ADF.



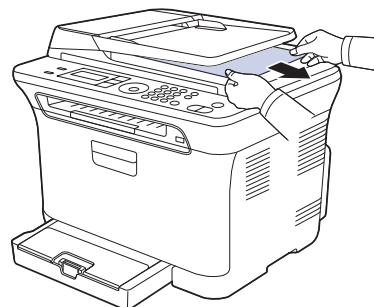
 Questa figura può essere diversa, a seconda del modello di dispositivo.

4. Chiudere il coperchio dell'ADF. Quindi ricaricare nell'ADF le eventuali pagine rimosse.

 Per evitare inceppamenti dei documenti, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

Inceppamento della carta in uscita

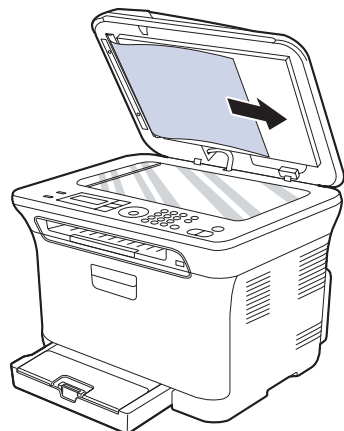
1. Rimuovere dall'ADF qualsiasi pagina rimanente.
2. Afferrare con entrambe le mani la carta alimentata erroneamente e rimuoverla dal vassoio di uscita dei documenti tirandola con cautela verso destra.



3. Ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

Alimentazione rullo errata

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Afferrare con entrambe le mani la carta alimentata erroneamente e rimuoverla dall'area di alimentazione tirandola con cautela verso destra.





3. Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

RIMOZIONE DELLA CARTA INCEPPATA

In caso di inceppamento, sul display viene visualizzato il messaggio di avviso. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

MESSAGGIO	POSIZIONE DELL'INCEPPAMENTO	VEDERE
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	Nell'area di alimentazione della carta e all'interno del dispositivo	Vedere "Nel vassoio 1" a pagina 59, "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 59.
Incep. carta 1 Control interno	All'interno del dispositivo	Vedere "Nel vassoio 1" a pagina 59, "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 59.
Incep. carta 2 Control interno	All'interno del dispositivo e nell'area del fusore	Vedere "Nel vassoio 1" a pagina 59, "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 59.

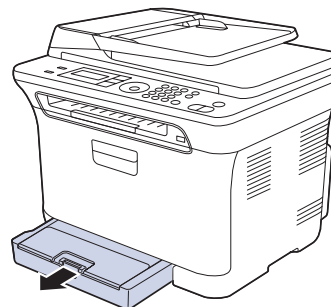
 A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.

 Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

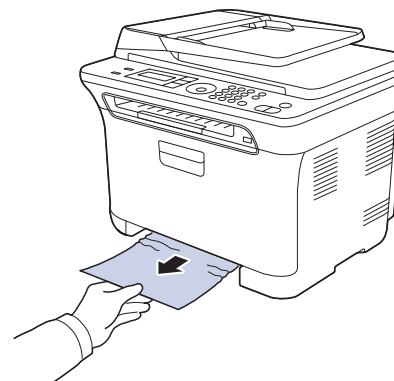
Nel vassoio 1

1. Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata viene automaticamente espulsa dal dispositivo.
Se la carta non esce, passare al passaggio successivo.

2. Estrarre il vassoio 1 dal dispositivo.



3. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



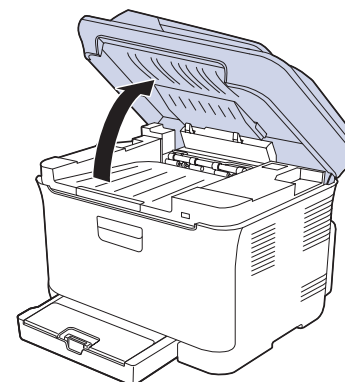
Se la carta non si muove quando si tira, o se non si vede carta in quest'area, controllare l'area di uscita carta. (Vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 60.)

4. Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non scatta in posizione. La stampa riprende automaticamente.

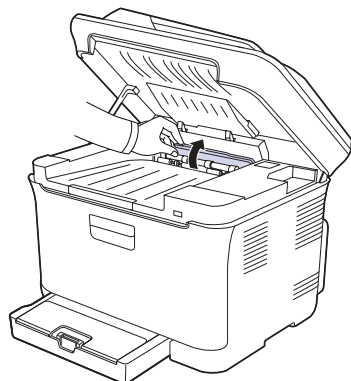
Nell'area dell'unità fusore

Se l'inceppamento avviene nell'area dell'unità fusore, procedere come indicato di seguito.

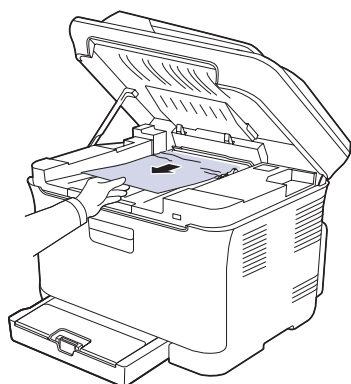
1. Aprire l'unità di digitalizzazione.



2. Aprire il coperchio interno.

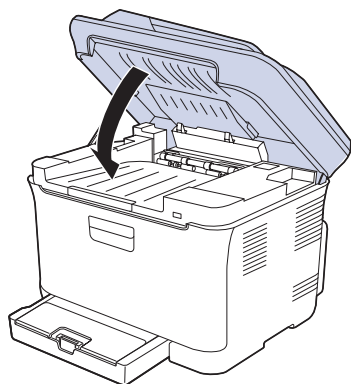


3. Estrarre con cautela la carta inceppata dal dispositivo.



! Non toccare il fusore dentro il coperchio interno. È caldo e potrebbe causare ustioni! La temperatura operativa del fusore è 180 °C. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

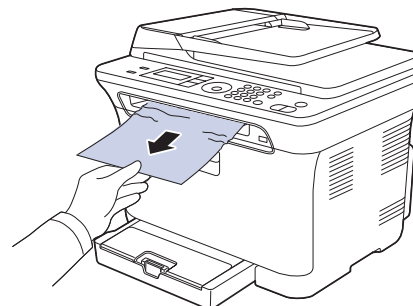
4. Chiudere il coperchio interno.
5. Abbassare l'unità di digitalizzazione delicatamente e lentamente finché non è completamente chiusa. Assicurarsi che sia agganciata correttamente.
Attenzione a non schiacciarsi le dita!



! Se l'unità di digitalizzazione non è completamente chiusa, il dispositivo non funzionerà.

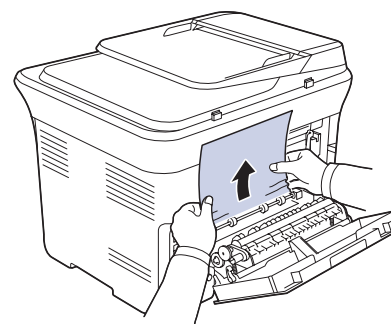
Nell'area di uscita della carta

1. Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata viene automaticamente espulsa dal dispositivo.
2. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.



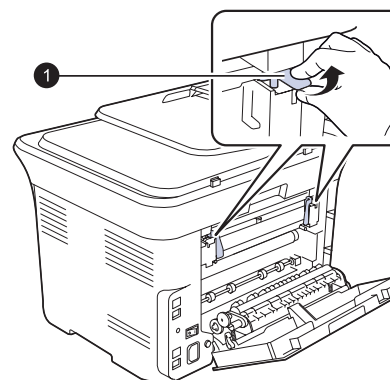
Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, andare al passaggio successivo.

3. Aprire il coperchio posteriore.
4. Se si vede della carta inceppata, estrarla in orizzontale. Andare al passaggio 8.



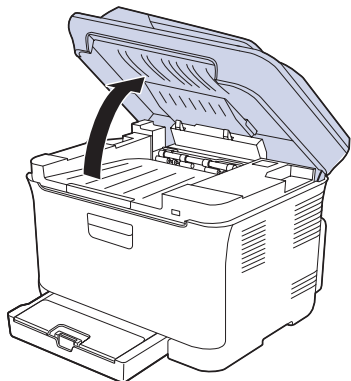
Se non si vede ancora la carta, andare al passaggio successivo.

5. Tirare la leva del fusore.

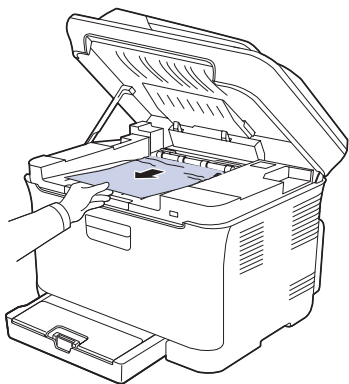


1 Leva fusore

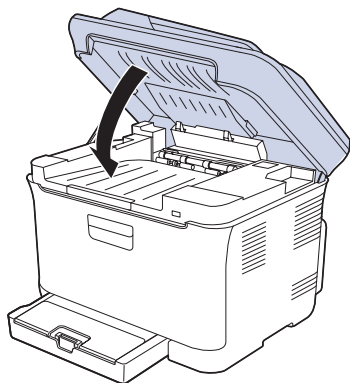
6. Aprire l'unità di digitalizzazione.



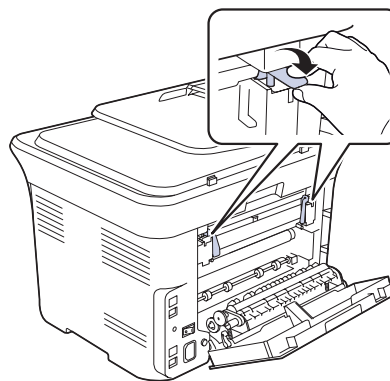
7. Estrarre con cautela la carta inceppata dal dispositivo.



8. Abbassare l'unità di digitalizzazione delicatamente e lentamente finché non è completamente chiusa. Assicurarsi che sia agganciata correttamente. Attenzione a non schiacciarsi le dita!



9. Abbassare la leva del fusore.



10. Chiudere il coperchio posteriore. La stampa riprende automaticamente.

SPIEGAZIONE DEI MESSAGGI SUL DISPLAY

Sul display del pannello di controllo vengono visualizzati dei messaggi a indicare lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e il relativo significato sono riportati in ordine alfabetico.


- Se il messaggio non è presente nella tabella, spegnere e riaccendere il dispositivo e ripetere la stampa. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
- Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, è molto utile fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
- xxx indica il tipo di supporto.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
[Documento inceppato]	L'originale caricato si è inceppato nell'ADF.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Rimozione dei documenti inceppati" a pagina 58.)
[Errore COMM.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al fax remoto oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo ECM. (Vedere "Opzioni Invio" a pagina 42.)
[Incompatibile]	Il dispositivo ha ricevuto un fax da un numero che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati. Riconfermare l'impostazione per i fax indesiderati. (Vedere "Opzioni Ricezione" a pagina 43.)
[Nessuna risp.]	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di rilesione del numero.	Riprovare. Verificare che il fax remoto sia in funzione.
[Stop premuto]	Durante un'operazione è stato premuto Stop/ Cancella	Riprovare.
Annullare? ◀ Si ▶	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un originale.	Per annullare l'invio di un fax, premere il pulsante OK per confermare Si . Se si desidera inviare le pagine memorizzate, premere il pulsante OK per confermare No . Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera memoria.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Conflitto IP	L'indirizzo IP di rete impostato è già utilizzato da un altro utente.	Verificare l'indirizzo IP ed eventualmente modificarlo. (Vedere "Impostazione della rete" a pagina 17.)
Cont. usc. pieno	Il vassoio di uscita del dispositivo è pieno di carta.	Rimuovere la carta.
Errore cinghia trasferimento	Si è verificato un problema nella cinghia di trasferimento del dispositivo.	Scollegare il cavo di alimentazione e reinserirlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err. connessione	Collegamento con server SMTP non riuscito.	Controllare le impostazioni del server e il cavo di rete.
Errore di rete	Si è verificato un problema con la rete.	Contattare l'amministratore di rete.
Errore invio (AUTENTICAZIONE)	Si è verificato un problema di autenticazione SMTP.	Configurare le impostazioni di autenticazione.
Errore invio (DNS)	Si è verificato un problema nel DNS.	Configurare le impostazioni DNS.
Errore invio (POP3)	Si è verificato un problema nel POP3.	Configurare le impostazioni POP3.
Errore invio (SMTP)	Si è verificato un problema nell'SMTP.	Impostare il server disponibile.
Errore invio (Conf. errata)	Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete.	Configurare la scheda di interfaccia di rete correttamente.
Errore cal insuf Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sensore inizio Deve	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore surrisc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err. lett. dati Contr. mem. USB	Tempo scaduto durante lettura dati.	Riprovare.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Err. motore LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (unità di digitalizzazione laser).	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err. scritt. dati Contr. mem. USB	Registrazione nella memoria USB non riuscita.	Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB.
Err. sinc. O LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (unità di digitalizzazione laser).	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Formato file non supportato	Il formato file selezionato non è supportato.	Utilizzare il formato file corretto.
Fusore non risc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo quando può essere utilizzato un singolo numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a Invio multiplo.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico.
Installare fotounità	La fotounità non è installata.	Installare la fotounità.
Installare toner ▼	La cartuccia del toner non è installata.	Installare la cartuccia del toner.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nel vassoio 1" a pagina 59.)
Incep. carta 1 Control interno	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 59.)
Incep. carta 2 Control interno	La carta si è inceppata nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 60.)
La posta supera supporto server	La dimensione dell'e-mail è maggiore di quella supportata dal server SMTP.	Dividere l'e-mail o diminuire la risoluzione.
Linea occupata	Il dispositivo remoto non risponde o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Motore princip bloccato	Si è verificato un problema nel motore principale.	Aprire e chiudere il coperchio anteriore.
Memoria piena	La memoria è piena.	Eliminare i fax non necessari e ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Non assegnato	Il pulsante rapido o il numero di selezione abbreviata che si è tentato di usare non ha numeri assegnati.	Immettere il numero manualmente usando il tastierino numerico oppure memorizzare il numero o l'indirizzo.
Operazione non assegnata	Si sta eseguendo l'operazione Agg. pagina/Annulla lavoro , ma non sono presenti lavori memorizzati.	Controllare il display per vedere se sono presenti lavori pianificati.
Reimmettere	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Riprovare comp.?	Il dispositivo è in attesa dell'intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	Premere OK per richiamare immediatamente oppure premere Stop/Cancel per annullare l'operazione di richiamata.
Scanner bloccato	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner e premere Stop/Cancel .
Sostituire toner ▼	Questo messaggio viene visualizzato fra gli stati Toner esaurito e Toner scarso .	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)
Sportello aperto	Il coperchio anteriore oppure il coperchio posteriore non sono agganciati saldamente.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
Sostituire [xxx]	La durata della parte è scaduta completamente.	Sostituire la parte con una nuova. Chiamare l'assistenza.
Sostituire [xxx] presto	La durata della parte scade a breve.	Vedere "Controllo delle parti sostituibili" a pagina 57 e chiamare l'assistenza.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Sostit./Install. cont toner scart	Il ciclo di durata del contenitore del toner di scarto è giunto al termine e la stampante smette di stampare finché non viene inserito un nuovo contenitore del toner di scarto.	Sostituire il contenitore del toner di scarto con uno nuovo. (Vedere "Sostituzione del contenitore del toner di scarto" a pagina 56.)
Toner esaurito ▼	La cartuccia del toner è esaurita. Il dispositivo interrompe la stampa. Premere OK passare a Interrompi o Continua o Solo nero . ◀ Interrompi ▶  Se la cartuccia del toner nero è vuota, il messaggio Solo nero non viene visualizzato.	È possibile scegliere Interrompi , Continua o Solo nero con la freccia sinistra/destra. Se si seleziona Interrompi premendo OK sul pannello di controllo, la stampa si interrompe. Se si seleziona Continua , il dispositivo continua a stampare, ma la qualità non può essere garantita. Se si seleziona Solo nero , il dispositivo stampa nella modalità monocromatica. In questo caso la funzione di stampa monocromatica è preimpostata nelle proprietà della stampante. Quando si esegue una copia, il pulsante Nero Avvio sarà disponibile solo in questa condizione. Se non si effettua alcuna selezione, il dispositivo funzionerà come se fosse stato selezionato Interrompi . Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)
Toner esausto ▼	Il ciclo di vita utile della cartuccia del toner indicata dalla freccia è terminato.	Questo messaggio viene visualizzato quando il toner è completamente esaurito e il dispositivo smette di stampare. Sostituire la cartuccia del toner corrispondente con una originale Dell. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Toner NonDELL ▼	La cartuccia del toner a colori indicata dalla freccia non è una cartuccia originale Dell. Premere OK per alternare il messaggio tra Interrompi o Continua . ◀ Interrompi ▶	È possibile selezionare Interrompi o Continua con la freccia sinistra/destra. Se si seleziona Interrompi premendo OK sul pannello di controllo, la stampa si interrompe. Se si seleziona Continua , il dispositivo continua a stampare, ma la qualità non può essere garantita. Se non viene selezionato niente, il dispositivo funzionerà finché non viene selezionato Interrompi . Sostituire la cartuccia del toner corrispondente con una originale Dell. Vedere pagina 53.
Toner non valido ▼	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner originale Dell prevista per il dispositivo.
Toner riempito ▼	La cartuccia del toner installata non è originale oppure è stata rigenerata.	La qualità di stampa potrebbe risultare compromessa in caso di installazione di cartuccia del toner rigenerata, in quanto le sue caratteristiche potrebbero essere notevolmente diverse da quelle delle cartucce originali. Si consiglia l'utilizzo di cartucce del toner a colori originali Dell.
Toner scarso ▼	La cartuccia del toner corrispondente è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e agitarla accuratamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.
Una pagina e' troppo grande	I dati della singola pagina superano la dimensione dell'e-mail configurata.	Diminuire la risoluzione e riprovare.
Unit digit aper	L'unità di digitalizzazione non è chiusa correttamente.	Chiudere l'unità di digitalizzazione finché non si blocca in posizione.
Vassoio Carta esaurita	Il vassoio non contiene carta.	Caricare la carta nel vassoio.
Vassoio Carta non corr.	Il formato della carta specificato nelle proprietà della stampante non corrisponde alla carta che si sta caricando.	Caricare la carta corretta nel vassoio.

RISOLUZIONE DI ALTRI PROBLEMI

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.


Alimentazione della carta

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta" a pagina 58.)
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 150 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 28.) Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	<ul style="list-style-type: none"> È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta" a pagina 58.)
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino ADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	<ul style="list-style-type: none"> Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si sta stampando su materiali speciali, utilizzare l'alimentatore manuale. Il tipo di carta utilizzato non è corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Potrebbero esservi residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino ADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

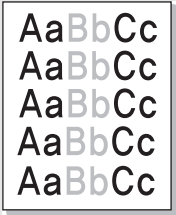
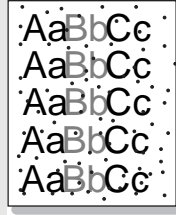
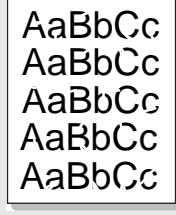
CONDIZIONE	POSSIBILE CAUSA	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare Dell 1235cn Color Laser MFP come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> Il coperchio anteriore non è chiuso. Chiudere il coperchio. La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 59.) Non è caricata carta. Caricare la carta. La cartuccia del toner non è installata. Installare la cartuccia del toner. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica. 	
Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.		Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.		Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
L'impostazione della porta non è corretta.		Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.
Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.		Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.		Riparare il software della stampante. Vedere la <i>Sezione software</i> .
Il dispositivo non funziona correttamente.		Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
Le dimensioni del documento sono eccessive e pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.		Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.


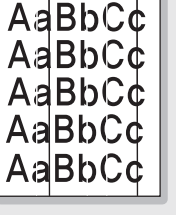
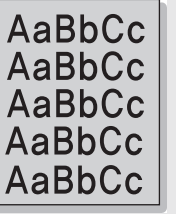
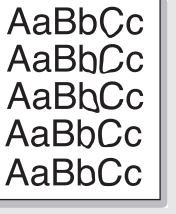
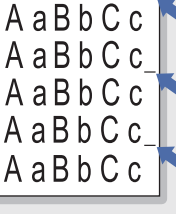
CONDIZIONE	POSSIBILE CAUSA	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'alimentazione nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'alimentazione si effettua nella scheda Sottile all'interno delle proprietà della stampante. Selezionare l'alimentazione corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnerlo e riaccenderlo il dispositivo.

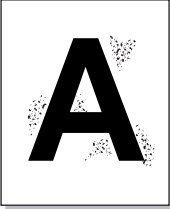
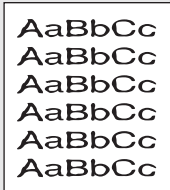

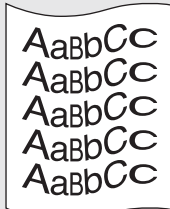
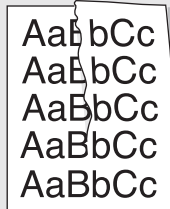
CONDIZIONE	POSSIBILE CAUSA	SOLUZIONI SUGGERITE
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. (Vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 53.) Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I file PDF non vengono stampati correttamente. Mancano alcune parti di grafica, testo o illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare Stampa come immagine nelle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'utilizzo di carta umida può causare l'emissione di vapore durante la stampa.	Questo non è un problema. Continuare a stampare.

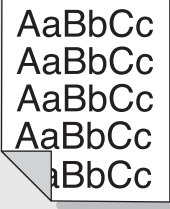

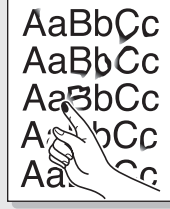

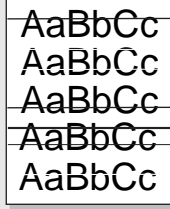
Problemi di qualità di stampa

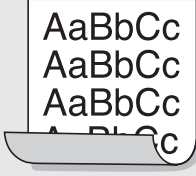
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
<p>Stampa chiara o sbiadita</p> 	<p>Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa. Regolare la risoluzione di stampa. Consultare la guida del driver della stampante. Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Macchie di toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Il percorso della carta potrebbe essere sporco. (Vedere "Pulizia interna" a pagina 50.)
<p>Mancanza di toner</p> 	<p>Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi. Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Spessa. Per informazioni, fare riferimento alla <i>Sezione software</i>. <p>Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.</p>

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
<p>Punti bianchi</p> 	<p>Sulla pagina vengono stampati punti bianchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, quindi la cinghia di trasferimento potrebbe essere sporca. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Linee verticali</p> 	<p>Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) <p>Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Sfondo a colori o in bianco e nero</p> 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare carta di peso minore. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)
<p>Sbavature di toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere "Pulizia interna" a pagina 50.) Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.)
<p>Difetti verticali ripetuti</p> 	<p>Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia. Dopo la stampa, se i problemi non sono stati risolti, rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Sfondo stampato male 	<p>Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male 	<ul style="list-style-type: none"> • Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina inclinata 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Sia la temperatura che l'umidità elevata possono causare arricciamenti nella carta. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) • Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Pieghe o grinze 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) • Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il retro dei fogli stampati è sporco 	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere "Pulizia interna" a pagina 50.)
Pagine nere o a colore pieno 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Toner non fissato 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere "Pulizia interna" a pagina 50.) • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.) • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vuoti nei caratteri 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta a capovolggerla. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. (Vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.)
Strisce orizzontali 	<p>Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 53.) • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Arricciatura 	<p>Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Sottile. Per informazioni, fare riferimento alla <i>Sezione software</i>.
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	<p>La stampante viene probabilmente utilizzata a un'altitudine di 1.000 metri o più. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando ad esempio tracce di toner o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione tramite la scheda Utilità Impostazioni stampante o Stampante nelle proprietà del driver della stampante. (Vedere "Regolazione dell'altitudine" a pagina 19.)</p>

Problemi di copia

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	<p>Utilizzare Scurezza per annerire o schiarire lo sfondo delle copie.</p>
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Se i difetti non sono sull'originale, premere Scurezza per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. (Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 52.)
L'immagine della copia è inclinata.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	<p>Assicurarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF.</p>
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano frequenti inceppamenti della carta.	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m². • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	<ul style="list-style-type: none"> • Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Lo scanner non funziona.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'ADF. La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. Verificare che il cavo USB sia collegato correttamente. Assicurarsi che il cavo USB non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione nella Configurazione SmarThru oppure l'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione del BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per informazioni su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: <ul style="list-style-type: none"> “Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata.” “La porta è utilizzata da un altro programma.” “La porta è disattivata.” “Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare.” “Handle non valido.” “Digitalizzazione non riuscita.” 	<ul style="list-style-type: none"> Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi con Gestore digitalizzazione Dell

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Non è possibile usare Gestore digitalizzazione Dell.	Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi supportati sono Windows 2000/XP/Vista.


Problemi con il fax

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni e i pulsanti non rispondono alla pressione.	<ul style="list-style-type: none"> Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono selezionati correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della Rubrica , facendo riferimento a pagina 45.
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. Assicurarsi che l'ADF sia chiuso saldamente. Potrebbe essere necessario sostituire il gommino dell'ADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. Controllare per vedere se il display visualizza messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	<ul style="list-style-type: none"> Accertarsi che l'originale sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. Invio dovrebbe essere visualizzato sul display. Controllare che il fax di destinazione sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none"> Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. Controllare il dispositivo effettuando una copia. La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento alla pagina 53.


CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Alcune delle parole nel fax in arrivo appaiono allungate.	Nel fax del mittente si è inceppato temporaneamente il documento.
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. (Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 52.)
Il dispositivo seleziona un numero, ma non riesce a collegarsi con l'altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio Memoria piena , cancellare dalla memoria i fax che non servono quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere "Selezione del supporto di stampa" a pagina 23.

Problemi comuni in Windows

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo Esecuzione automatica, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di stampa" o "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Pronta oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla documentazione di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
I file PDF non vengono stampati correttamente. Mancano alcune parti di grafica, testo o illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat. Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare Stampa come immagine nelle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare il sistema operativo Mac utilizzato alla versione 10.3.3 o superiore.
Alcune lettere non sono visualizzate normalmente durante la stampa della copertina.	Il problema si verifica poiché Mac OS non può creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri sono visualizzati normalmente nella copertina.


 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Mac OS, fare riferimento alla guida dell'utente di Mac OS in dotazione con il computer.

ordine dei materiali di consumo

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di cartucce e accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Materiali di consumo

 Le parti o le funzioni opzionali possono differire da paese a paese. Contattare il rappresentante locale per conoscere la disponibilità delle parti nel proprio paese.


MATERIALI DI CONSUMO

Quando il toner si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner per il dispositivo:

TIPO	RESA ^a	CODICE PRODOTTO
Resa media della cartuccia del toner	<ul style="list-style-type: none">• Resa media continua della cartuccia del nero: 1.500 pagine standard (Nero)• Resa media continua della cartuccia del colore: 1.000 pagine standard (Giallo/Magenta/Ciano)	Y924J (nero) C815K (ciano) D593K (magenta) F479K (giallo)
Fotounità	Circa 24.000 immagini ^b	C920K
Contentore del toner di scarto	Circa 2.500 immagini ^b (immagine a colore pieno 5%)	F562K

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19798.

b. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampano i documenti in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero), la durata di questo elemento è ridotta del 25%.

 Cartucce di stampa e altri materiali di consumo devono essere acquistati nello stesso paese in cui è stato acquistato il dispositivo. Diversamente, le cartucce di stampa e gli altri materiali di consumo saranno incompatibili con il dispositivo, poiché la configurazione di cartucce e materiali di consumo varia a seconda del paese.

- Modalità d'acquisto

MODALITÀ D'ACQUISTO

Per ordinare materiali di consumo o accessori autorizzati da **Dell**, contattare il concessionario **Dell** o il rivenditore locale presso il quale è stata acquistata la stampante o visitare www.dell.com e support.dell.com e selezionare il proprio paese per ottenere informazioni su come richiedere assistenza tecnica.


specifiche

Questo capitolo illustra le specifiche di numerose funzioni del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche generali
- Specifiche della stampante
- Specifiche dello scanner
- Specifiche della fotocopiatrice
- Specifiche del fax

SPECIFICHE GENERALI

 Il simbolo * indica una funzione opzionale in base al tipo di dispositivo.

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Capacità ADF	Fino a 15 fogli da 75 g/m ²	
Formato documenti ADF	<ul style="list-style-type: none">• Larghezza: 127 – 216 mm• Lunghezza: 148 – 356 mm	
Capacità di caricamento carta	Vassoio: 150 fogli di carta normale, 75 g/m ²	
Capacità di uscita carta	Facciata in basso: 80 fogli da 75 g/m ²	
Tensione nominale	110 – 127 VCA o 220 – 240 VCA Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.	
Assorbimento	<ul style="list-style-type: none">• Modalità di funzionamento medio: Meno di 350 W• Modalità Pronta: Meno di 80 W• Modalità Risparmio energia: Meno di 15 W	
Livello di rumorosità ^a	<ul style="list-style-type: none">• Modalità Pronta: livello del rumore di fondo• Modalità di stampa: Meno di 48 dBA• Modalità di copia: Meno di 52 dBA	
Tempo di riscaldamento	Meno di 35 secondi	
Ambiente operativo	Temperatura: 10 – 32 °C Umidità: 20 – 80% di umidità relativa	
Display	16 caratteri x 2 righe	
Durata della cartuccia del toner ^b	Nero	Resa media continua della cartuccia del nero: 1.500 pagine standard (fornita con una cartuccia del toner iniziale da 1.000 pagine.)
	Colore (Giallo/Magenta/Ciano)	Resa media continua della cartuccia del colore: 1.000 pagine standard (fornita con una cartuccia del toner iniziale da 700 pagine.)

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Durata della fotounità ^{c, d}	Circa 24.000 immagini
Contenitore del toner di scarto ^{c, d}	Circa 10.000 immagini
Memoria	128 MB (non espandibile)
Dimensioni esterne (L x P x A)	415 x 373 x 342 mm
Peso (comprese le parti di consumo)	15,4 Kg
Peso dell'imballaggio	<ul style="list-style-type: none">• Carta: 2,0 Kg• Plastica: 0,4 Kg
Produttività	Fino a 20.000 immagini ^d (mensili)
Temperatura di fusione	180 °C

- a. Livello di potenza sonora, ISO 7779.
- b. Resa media dichiarata in conformità con ISO/IEC 19798. Il numero di pagine può variare in base all'ambiente operativo, all'intervallo di stampa, al tipo e al formato del supporto.
- c. Può variare in base all'ambiente operativo, all'intervallo di stampa, al tipo e al formato del supporto.
- d. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampano documenti in quadricromia (nero, ciano, magenta, giallo), la durata di questo elemento è ridotta del 25%.

SPECIFICHE DELLA STAMPANTE

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Metodo di stampa	Stampa a colori con raggio laser	
Velocità di stampa^a	<ul style="list-style-type: none"> Bianco e nero: Fino a 16 ppm (A4), 17 ppm (Lettera) Colore: Fino a 4 ppm (A4), 4 ppm (Lettera) 	
Tempo stampa prima pagina	Bianco e nero	<ul style="list-style-type: none"> Da pronta: Meno di 14 secondi Da avvio a freddo: Meno di 45 secondi
	Colore	<ul style="list-style-type: none"> Da pronta: Meno di 26 secondi Da avvio a freddo: Meno di 57 secondi
Risoluzione di stampa	Max. classe 2.400 x 600 dpi	
Linguaggio della stampante	GDI	
Compatibilità sistema operativo^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac 	
Interfaccia	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 ad alta velocità Ethernet 10/100 Base TX (tipo incorporato) 	

a. Viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo e dal formato del supporto e dalla complessità del lavoro.

b. Visitare www.dell.com o support.dell.com per scaricare la versione più recente del software.

SPECIFICHE DELLO SCANNER

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Compatibilità	Standard TWAIN/WIA	
Metodo di digitalizzazione	CIS a colori	
Risoluzione^a	Standard TWAIN	1.200 x 1.200 dpi (Fino a 4.800 x 4.800 dpi)
	Standard WIA	Fino a 1.200 x 1.200 dpi
	Digitalizz a su USB	100, 200, 300 dpi
	Digitalizz a su e-mail	100, 200, 300 dpi
	Digitalizz a su PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Formato file digitalizzazione di rete	PDF, BMP, TIFF, JPEG ^b	
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Max. 289 mm	
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max. 208 mm	
Profondità bit colori	24 bit	
Profondità bit bianco e nero	1 bit per la modalità Bianco e nero 8 bit per la modalità Scala di grigi	

a. A seconda dell'applicazione usata per la digitalizzazione, la risoluzione massima potrebbe variare.


b. Il formato JPEG non è disponibile quando si seleziona la modalità monocromatica nel colore di digitalizzazione.

SPECIFICHE DELLA FOTOCOPIATRICE

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Velocità di copia^a	<ul style="list-style-type: none"> Bianco e nero: Fino a 16 cpm (A4), 17 cpm (Lettera) Colore: Fino a 4 cpm (A4), 4 cpm (Lettera) 	
Risoluzione di copia	Vetro dello scanner	Fino a 600 x 600 (testo, testo/foto, riviste) Fino a 1200 x 1200 (foto)
	ADF	Fino a 600 x 600 (testo, testo/foto, foto, riviste)
Percentuale di zoom	<ul style="list-style-type: none"> Vetro dello scanner: 25% – 400% ADF: 25% – 100% 	

a. La velocità di copia è basata su una copia multipla di un documento singolo.

SPECIFICHE DEL FAX


 Il supporto della funzione fax dipende dal dispositivo.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Compatibilità	ITU-T G3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Fino a 3 secondi/pagina ^a
Lunghezza massima del documento	356 mm
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine ^b : 300 x 300 dpi
Memoria	2 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione abbreviata (fino a 240 numeri)

a. Risoluzione standard, MMR (JBIG), velocità massima modem, fase "C" per grafico ITU-T N. 1, memoria Tx, ECM.

b. La risoluzione di trasmissione in Superfine è diversa a seconda del tipo di macchina usata dal destinatario

glossario

 Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF, Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso dal calore dell'unità fusore che lo fissa sulle fibre della carta.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Comma Separated Value (CSV), è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno pseudo standard in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM, Dual Inline Memory Module) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

DPI

Punti per pollice (DPI, Dots Per Inch) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento). Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

MCE

La modalità di correzione errori è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico ed i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa a partire dagli anni Novanta del secolo scorso.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI, Foreign Device Interface) è una scheda installata nel dispositivo per consentire un dispositivo di terze parti, ad esempio azionato a moneta, o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che sui francobolli, la cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer ed una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

HDD

L'unità disco rigido (HDD, Hard Disk Drive) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio una stampante).

Impostazione predefinita

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC, Network Interface Card) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

IPM

Immagini al minuto (IPM, Images Per Minute) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (scambio pacchetti Internet/scambio pacchetti in sequenza). Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN (Local Area Network), risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un LED (Light-Emitting Diode, o diodo a emissione di luce) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Maschera di sottorete

La maschera di sottorete viene usata assieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP, Multi Function Peripheral) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

MH (Modified Huffman) è un metodo di compressione per ridurre la quantità di dati da trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine consigliata da ITU-T T.4. MH è un sistema di codifica ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente di spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR modifica la prima riga digitalizzata utilizzando MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC, Organic Photo Conductor) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o grigio e ha forma cilindrica.

La fotounità di un tamburo è sottoposta a lenta usura con l'utilizzo della stampante e deve essere sostituita periodicamente a seguito dei graffi causati dalla grana della carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Language) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e di pagina.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Window NT e in altri prodotti Microsoft.

Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione della pagina e di programmazione utilizzato soprattutto nel settore elettronico e del desktop publishing e deve essere interpretato per la generazione di un'immagine.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM, Pages Per Minute) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN, Public-Switched Telephone Network) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

SMB

SMB (Server Message Block) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocesso autenticato.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR, Transmission Confirmation Report) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma; API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile iniziare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

indice

A

ADF 11
ADF, caricamento 22

C

cancellazione sfondo, copia speciale 31
caratteri, immissione 20
caricamento degli originali
 ADF 22
 vetro dello scanner 22
carta
 eliminazione inceppamenti 59
 modifica del formato 26
carta inceppata, rimozione
 vassoio 1 59
copia
 cancellazione sfondo 31, 30
 impostazione predefinita, modifica 30
 N su 2, N su 4 30
 poster 30
 sicurezza 29
 timeout, impostazione 31, 29

D

data e ora, impostazione 19
digitalizzazione
 impostazione predefinita, modifica 34
 memoria flash USB 46
 verso e-mail 33
documenti di identità, copia speciale 30
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)
 40

F

fax a invio multiplo 38
fax differito 39
fax prioritario 39

funzioni speciali di copia 30

I

ID Copy 12
ID dispositivo, impostazione 37
immagine sfondo, cancellazione 31
inceppamento
 suggerimenti per evitare gli
 inceppamenti della carta 58
inceppamento, rimozione
 documento 58
inoltro di fax 41
intestazione del fax, impostazione 37
invio di fax
 fax a invio multiplo 38, 39
 impostazione del fax 42, 43, 41, 38
 ricezione di fax 39
invio di un fax
 automatico 38

L

LED
 Status 13
lingua del display, modifica 19

M

manutenzione
 cartuccia del toner 53
 parti sostituibili 57
materiali di consumo
 controllo della durata 57
 durata prevista della cartuccia del toner
 53
memoria flash USB
 backup dei dati 47
 digitalizzazione 46
 gestione 48
 stampa 47

memoria, cancellazione del contenuto 50
modalità di ricezione 39
modalità Fax, modalità di ricezione 40
modalità oraria 20
modalità predefinita, modifica 20
modalità Ricezione sicura 41
modalità Risp/Fax, modalità di ricezione 40
modalità Risparmio energia 21
modalità Tel, modalità di ricezione 40

N

numeri di gruppi, impostazione 44
numeri di selezione abbreviata,
 impostazione 43
numero di fax, impostazione 37

O

originali
 caricamento 22
 inceppamento, rimozione 58

P

pannello di controllo 12
problema, risoluzione
 alimentazione carta 65
 copia 69
 digitalizzazione 70
 Digitalizzazione di rete 70
 invio di fax 70
 qualità di stampa 65
 Windows 71
problemi di qualità di stampa, risoluzione
 65
pulizia
 parti esterne 50
 unità di digitalizzazione 52

R

rapporti, stampa 49

regolazione
altitudine 19

rete
impostazione 17

ricezione di un fax
nella modalità DRPD 40, 41, 40

riSelezione del numero
automatica 38
manuale 38

rubrica
numeri di gruppi 44, 43

rubrica, utilizzo 34

S

sostituzione di componenti
cartuccia del toner 53

stampa
memoria USB 47
rapporti 49

suoneria 20

suoni, impostazione 20

suono allarme 20

suono altoparlante 20

suono tasti 20

T

tipo di carta
impostazione 28

V

vassoio
regolazione di larghezza e lunghezza 26

vetro dello scanner
caricamento degli originali 22
pulizia 52

volume altoparlante 20

volume, regolazione
diffusore 20
suoneria 20

W

Windows, problemi 71

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

© 2008 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

La riproduzione con qualsiasi mezzo di questo materiale è vietata senza previa autorizzazione scritta di Dell Inc. Marchi commerciali utilizzati nel presente documento: Dell, il logo DELL logo e Dell Toner Management System sono marchi di Dell Inc.; Microsoft, Windows e Windows Vista sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi; UFST e MicroType sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.; TrueType, Laser-Writer e Macintosh sono marchi di Apple Computer, Inc.

Gli altri marchi e nomi commerciali possono essere utilizzati nel presente documento per indicare le entità che rivendicano i marchi e i nomi dei propri prodotti. Dell Inc. rinuncia a qualsiasi interesse proprietario nei marchi e nei nomi commerciali non di sua proprietà.



Sezione software

SEZIONE SOFTWARE

SOMMARIO

Capitolo 1: **INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS**

Installazione del software della stampante	4
Installazione del software per la stampa locale	4
Installazione del software per la stampa in rete	7
Reinstallazione del software della stampante	9
Rimozione del software della stampante	10

Capitolo 2: **FUNZIONI DI STAMPA DI BASE**

Stampa di un documento	11
Stampa su un file (PRN)	12
Impostazioni della stampante	12
Scheda Layout	13
Scheda Carta	13
Scheda Grafica	14
Scheda Altre opzioni	15
Scheda Informazioni su	15
Uso di Impostazioni preferite	15
Uso della Guida	15

Capitolo 3: **FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE**

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)	16
Stampa di poster	17
Stampa di libretti	17
Stampa su entrambe le facciate del foglio	18
Stampa di un documento ridotto o ingrandito	18
Adattamento del documento al formato carta selezionato	18

Uso di filigrane	19
Uso di una filigrana esistente	19
Creazione di una filigrana	19
Modifica di una filigrana	19
Eliminazione di una filigrana	19
Uso di overlay	20
Definizione di overlay	20
Creazione di un nuovo overlay di pagina	20
Uso degli overlay di pagina	20
Eliminazione di un overlay di pagina	20

Capitolo 4: CONDIVISIONE DELLA STAMPANTE LOCALE

Impostazione del computer host	21
Impostazione di un computer client	21

Capitolo 5: DIGITALIZZAZIONE

SmarThru Office	22
Avvio di SmarThru Office	22
Guida rapida	22
Utilizzo di SmarThru Office	22
Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN	24
Digitalizzazione con il driver WIA	24
Windows XP	24
Windows Vista	24

Capitolo 6: UTILIZZO DI ALTRI PROGRAMMI

Controllo stato stampante	25
Utilità impostazioni stampante	25
Applicazione per il riordino del toner Dell	26
Utilità Aggiornamento firmware	26

Capitolo 7: USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH

Installazione del software	27
Disinstallazione del software	27
Impostazione della stampante	28
Per un Macintosh con collegamento di rete	28
Per un Macintosh con collegamento USB	28
Stampa	29
Stampa di un documento	29
Modifica delle impostazioni della stampante	29
Stampa di più pagine su un foglio	30
Digitalizzazione	31
Digitalizzazione con USB	31

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

NOTA: La seguente procedura è basata su Microsoft® Windows® XP. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alle corrispondenti guide utente di Windows oppure alla guida in linea.

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.


Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 7.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su  nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

- 2 Inserire il CD *Drivers and Utilities* nel computer.

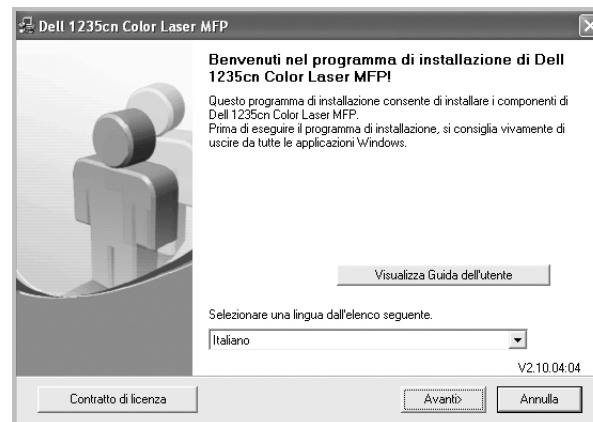
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista®, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

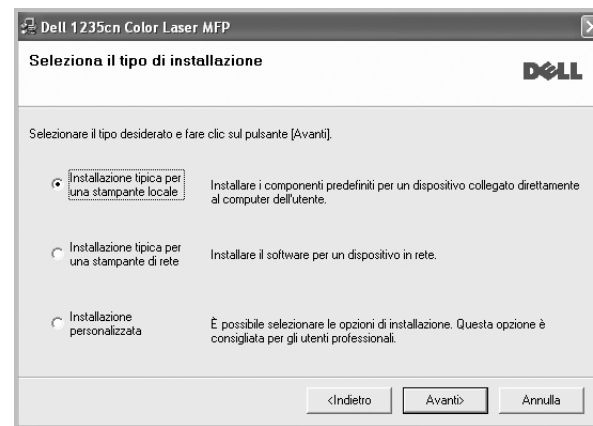
Se in Windows Vista® viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.

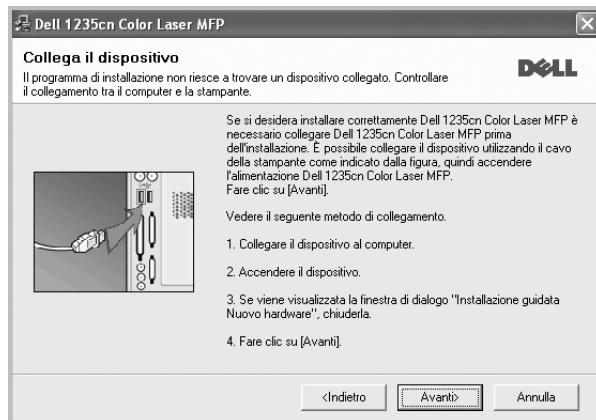


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente:** consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe® Acrobat®, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe® Acrobat® Reader.

- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Fare clic su **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD *Drivers and Utilities* nel computer.

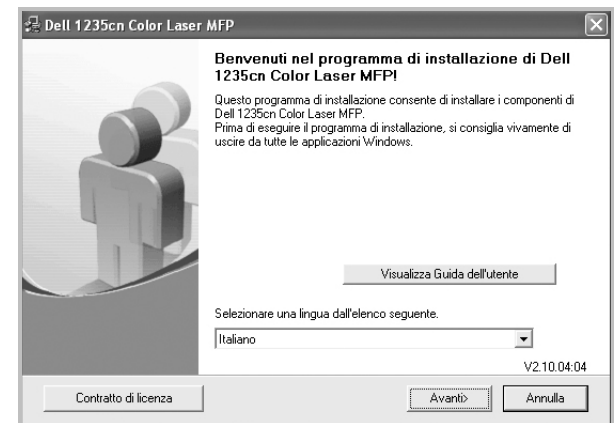
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

3 Scegliere **Avanti**.

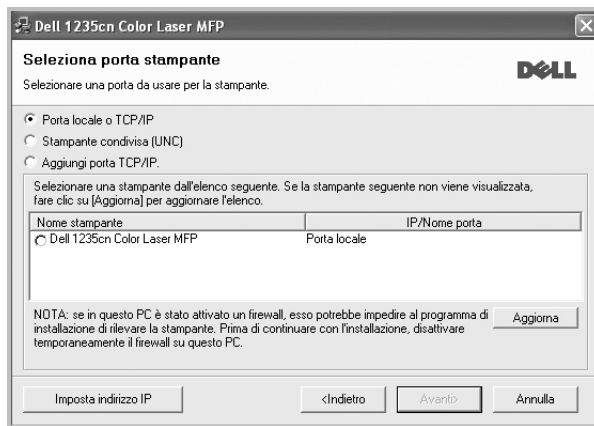


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente:** consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe® Acrobat®, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe® Acrobat® Reader.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

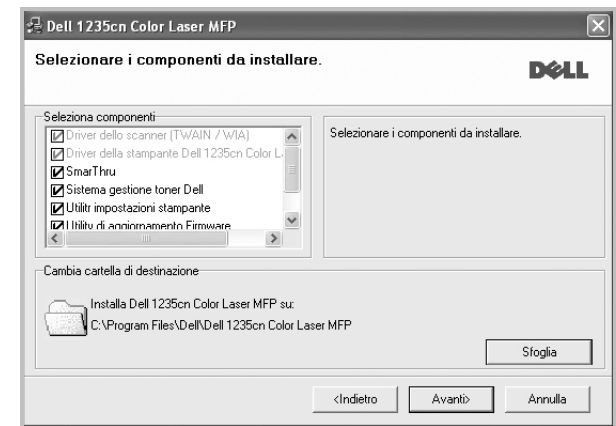


NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

- 7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**. In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.
- 8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 9 Fare clic su **Fine**.

Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

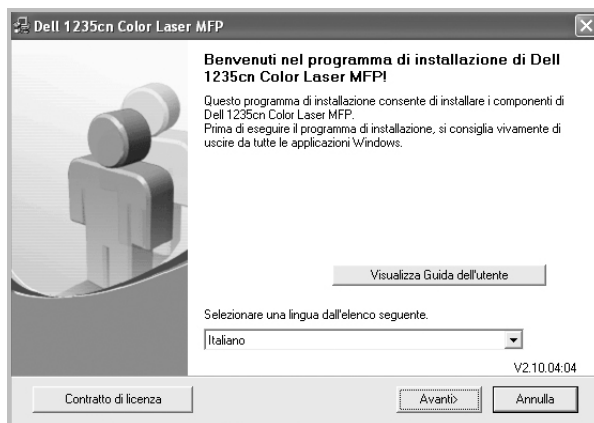
L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

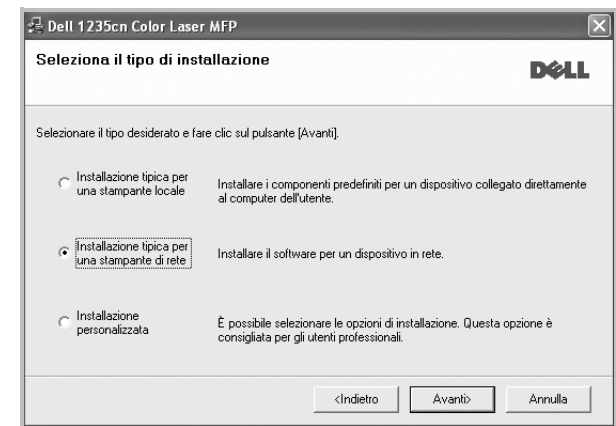
- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2 Inserire il CD *Drivers and Utilities* nel computer.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.

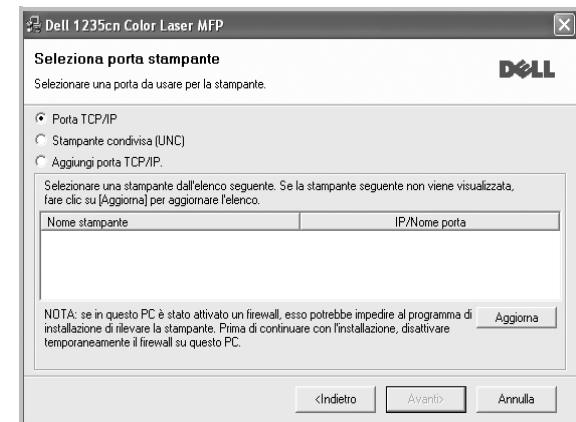


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe® Acrobat®, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe® Acrobat® Reader.

- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.



- 5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoggia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** -> **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

- 6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

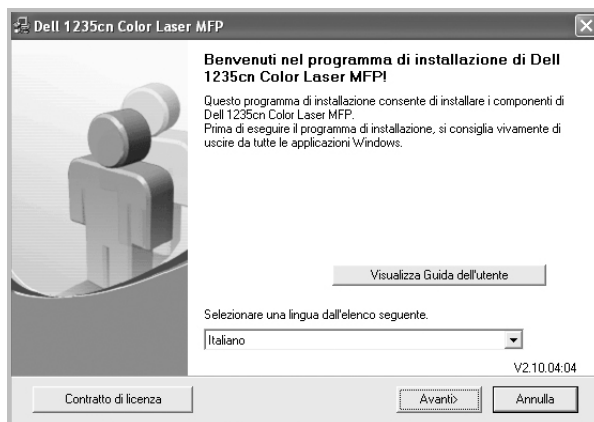
NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

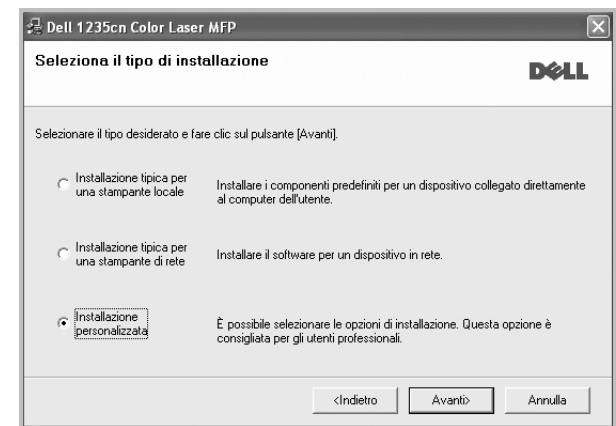
- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2 Inserire il CD *Drivers and Utilities* nel computer.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.

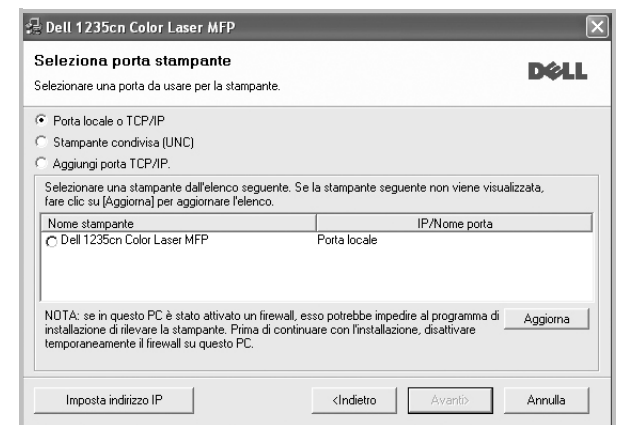


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente:** consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe® Acrobat®, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe® Acrobat® Reader.

- 4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



- 5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

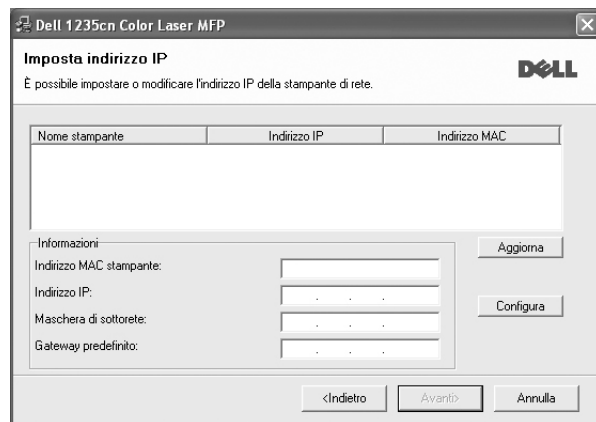
Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:



- Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
- Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
- Scegliere **Avanti**.

- Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

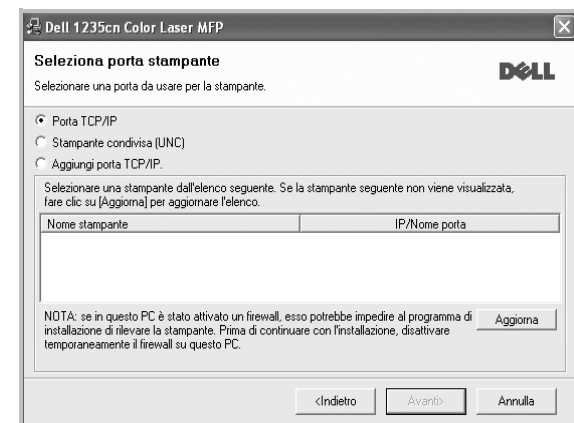
- Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

- Avviare Windows.
- Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
- Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

- 5** Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.
Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
 - b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 6** Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

- 1** Avviare Windows.
- 2** Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3** Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.
Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
- 4** Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
- 5** Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Si**.
Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
- 6** Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Funzioni di stampa di base




In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
 - Scheda Layout
 - Scheda Carta
 - Scheda Grafica
 - Scheda Altre opzioni
 - Scheda Informazioni su
 - Uso di Impostazioni preferite
 - Uso della Guida

Stampa di un documento

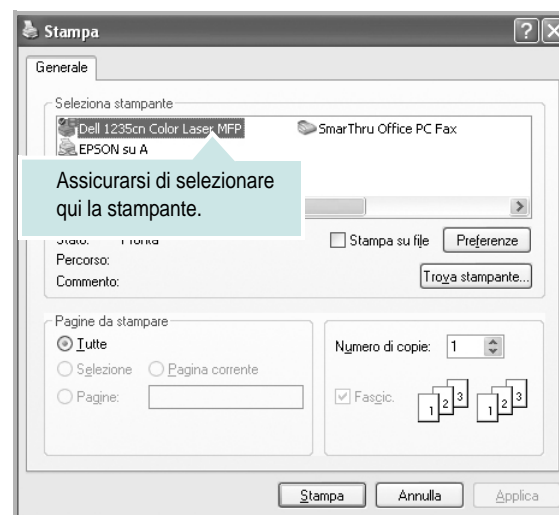
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- **Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.**
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare il CD *Drivers and Utilities* in dotazione.
- Quando viene selezionata un'opzione nelle proprietà del dispositivo, è possibile che venga visualizzato un punto esclamativo () o un contrassegno (). Un punto esclamativo indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno () indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

- 1 Aprire il documento da stampare.
- 2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.



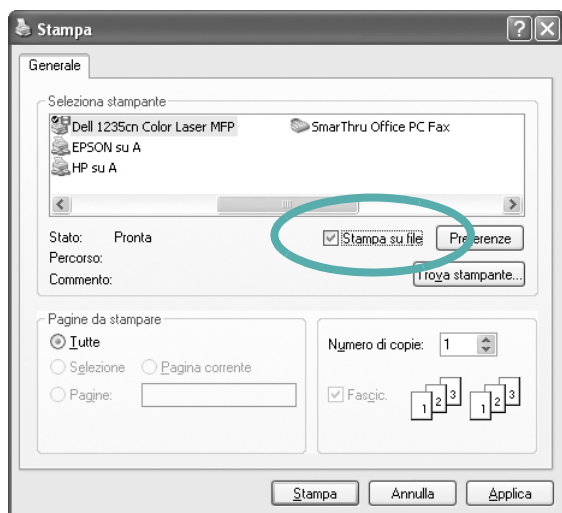
- 3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**. Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 12.
Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.
Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
- 4 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

- 1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



- 2 Fare clic su **Stampa**.
- 3 Immettere il nome della cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su **OK**.

Scheda Layout

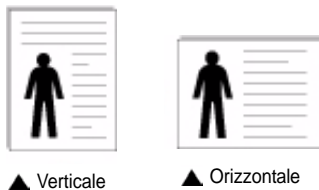
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.



Orientamento carta

Orientamento carta consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi** consente di ruotare la pagina 180 gradi.



Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)" a pagina 16.
- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di poster" a pagina 17.
- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di libretti" a pagina 17.

Stampa fronte-retro

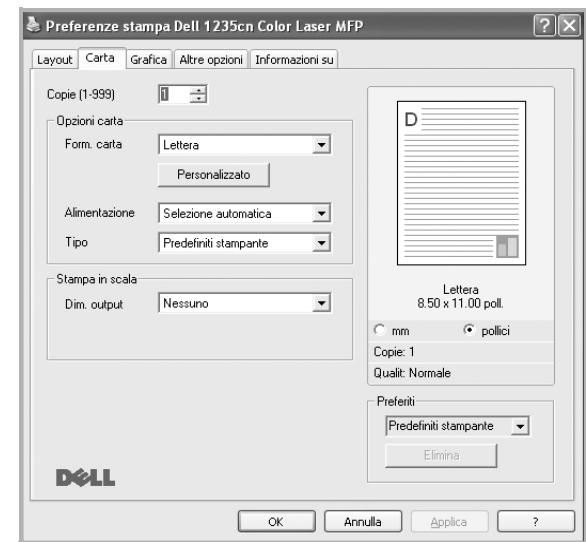
Stampa fronte-retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio.

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa su entrambe le facciate del foglio" a pagina 18.

Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.



Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.

Utilizzare **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi.

Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

Spessa: Carta spessa da 90~105 g/m².

Sottile: Carta sottile da 60~70 g/m².

Cotonata: da 75 a 90 g/m² di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Carta normale: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m².

Riciclata: carta riciclata da 75 a 90 g/m².

Carta colorata: carta con sfondo a colori da 75 a 90 g/m².

Archivio: Selezionare questa opzione quando le stampe devono essere conservate per lungo tempo, ad esempio per l'archivio.

Stampa in scala

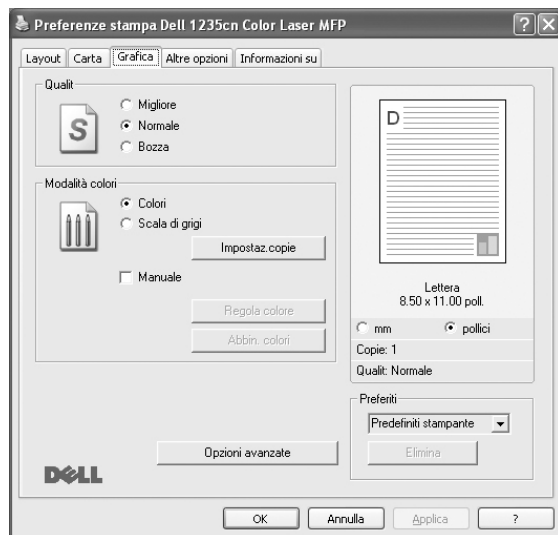
Stampa in scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di un documento ridotto o ingrandito" a pagina 18.
- Per ulteriori informazioni, vedere "Adattamento del documento al formato carta selezionato" a pagina 18.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Qualità

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colori** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**. Per regolare le opzioni di colore manualmente, selezionare **Manuale**, quindi scegliere il pulsante **Regola colore** o **Abbin. colori**.

- **Impostazione copie** : Per utilizzare questa opzione, è necessario impostare prima il numero totale di copie nella scheda **Carta**. quando si creano più copie e si desidera stamparne alcune a colori e altre in scala

di grigi, usare questa opzione e selezionare il numero di copie in scala di grigi.

- **Regola colore**: è possibile definire l'aspetto delle immagini modificando le impostazioni nell'opzione **livelli**.
- **Abbin. colori**: è possibile far corrispondere i colori prodotti dalla stampante con quelli visualizzati a schermo nell'opzione **Impost. colore**.

Opzioni avanzate

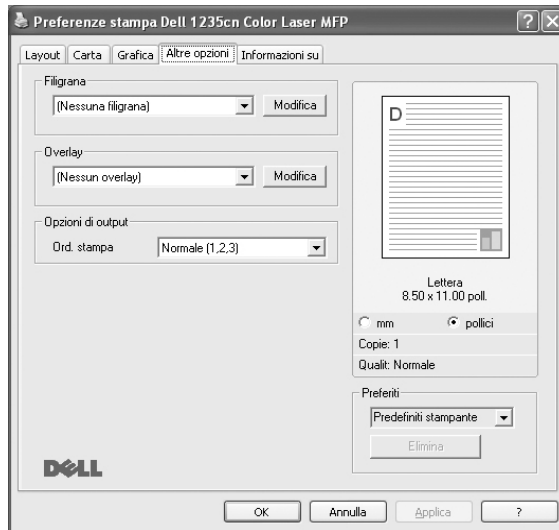
Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.
- **Scurisci tutto il testo**: quando l'opzione **Scurisci tutto il testo** è selezionata, tutto il testo presente nel documento può venire stampato più scuro di un documento normale. **Alcune stampanti non supportano questa funzione.**
- **Miglioramento scala di grigi**: selezionare la scheda **Colore intelligente**. Consente agli utenti di mantenere i dettagli delle foto naturali e di migliorare il contrasto e la leggibilità dei colori riportati in scala di grigi quando si stampano documenti a colori in scala di grigi. Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL..
- **Bordo definito**: selezionare la scheda **Colore intelligente**. Consente agli utenti di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare la leggibilità e allineare ogni registrazione del canale colori nella modalità di stampa a colori. Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante SPL.

Scheda Altre opzioni

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** per accedere alle seguenti funzioni:



Filigrana

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di filigrane" a pagina 19.

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di overlay" a pagina 20.

Opzioni di output

- **Ord. stampa:** consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
 - **Normale:** la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
 - **Inverti tutte le pagine (3,2,1):** la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Stampa pagine dispari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
 - **Stampa pagine pari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.

Scheda Informazioni su

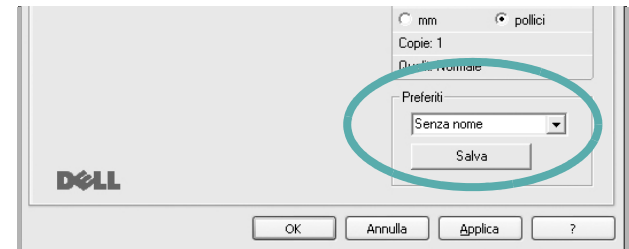
Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Se si dispone di un browser Internet, è possibile collegarsi a Internet facendo clic sull'icona del sito web. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

- 1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
- 2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



- 3 Scegliere **Salva**.

Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.


Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

3 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

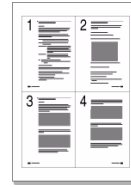
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare il CD *Drivers and Utilities* in dotazione.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

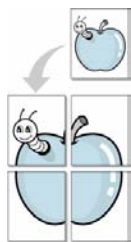
Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)



È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

- 1** Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2** Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3** Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
- 4** Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.
Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 6** Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster



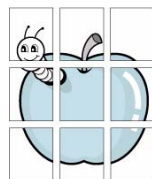
Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3 Configurare l'opzione per i poster.

È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** oppure **Personalizzato**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive. Se l'opzione è impostata su Personalizzata, è possibile ingrandire l'originale da 150% a 400%. A seconda del livello di ingrandimento, il layout di pagina viene regolato automaticamente su **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

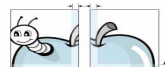


▲ 2x2



▲ 3x3

Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.



0,15 pollici

0,15 pollici

- 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.

NOTA: L'opzione **Stampa di libretti** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Formato** della scheda **Carta**, quindi controllare se l'opzione **Stampa di libretti** nell'elenco a discesa **Tipo layout** della scheda **Layout** è attivata.

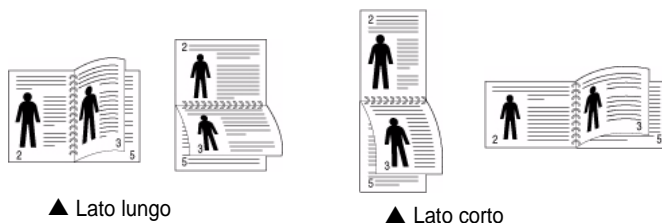
- 3 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 4 Scegliere **OK** e stampare il documento.
- 5 Dopo aver stampato, piegare e graffiare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



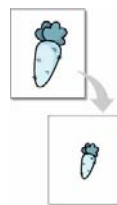
NOTA: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.
- 3 Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
- 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.
La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

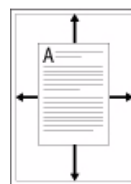
Stampa di un documento ridotto o ingrandito

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.



- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Dim. output**.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- 3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.
Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
- 4 Selezionare le opzioni per la filigrana.
Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolazione della filigrana.
- 5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

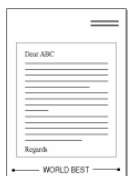
- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
- 4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
- 5 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Dalla scheda **Altre opzioni**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
- 4 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina



Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

- 1 Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
- 2 Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 4 Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
- 5 Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
- 6 Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
- 7 Fare clic su **OK** o su **Si** per completare la creazione.

Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

- 1 Creare o aprire il documento da stampare.
- 2 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**.
- 4 Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
- 5 Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa.

Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.

- 6 Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento. Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
- 7 Scegliere **OK** o **Si** per fare iniziare la stampa.

L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

- 1 Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Altre opzioni**.
- 2 Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 3 Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
- 4 Scegliere **Elimina overlay**.
- 5 Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Si**.
- 6 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

4

Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato "computer host".

La seguente procedura è valida per Microsoft® Windows® XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:

- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
 - Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare il CD *Drivers and Utilities* in dotazione.
-

Impostazione del computer host

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
- 3 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
- 4 Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
- 5 Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
- 6 Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
- 2 Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
- 3 Immettere l'indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l'ID utente e la password per l'account del computer host.)
- 4 Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
- 6 Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell'installazione, fare clic su **Sì**.

5 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **SmarThru Office**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- *Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.*
- *Il nome della stampante è riportato sul CD Drivers and Utilities in dotazione.*
- *La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.*

SmarThru Office

Il CD *Drivers and Utilities* in dotazione fornisce il programma SmarThru Office. SmarThru Office fornisce funzioni pratiche da utilizzare con il dispositivo.

Avvio di SmarThru Office

Seguire i passaggi sotto indicati per avviare SmarThru Office.

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Una volta installato SmarThru Office, sul desktop verrà visualizzata l'icona di SmarThru Office.
- 3 Fare doppio clic sull'icona SmarThru Office.



- 4 Apparirà SmarThru Office.

Per ulteriori informazioni, fare clic su ? > **Guida di SmarThru Office.**

Guida rapida

Questo menu visualizza i pulsanti direttamente corrispondenti ad alcune funzioni. I pulsanti diretti includono: **Categorie, Raccogliatore, Ciclo di vita, Digitalizzazione e OCR, Correzioni e miglioramenti e Sito Web Dell.** È possibile disattivare questo menu facendo clic su "Non visualizzare più questo messaggio".



Utilizzo di SmarThru Office


Digitalizzazione

- 1 Fare clic sull'icona di digitalizzazione.

NOTE:

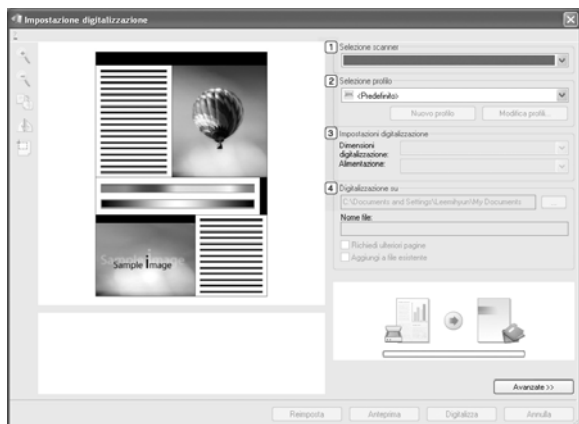
- Se il sistema operativo in uso è Microsoft® Windows® XP, è possibile utilizzare l'avvio rapido di SmarThru Office, disponibile all'estremità destra della barra delle applicazioni, per aprire facilmente la finestra **Impostazione digitalizzazione.**



- Nei sistemi operativi diversi da Windows XP, fare clic sull'icona di SmarThru  sulla barra delle applicazioni per attivare l'avvio rapido di SmarThru Office.



2 Viene visualizzata la finestra **Impostazione digitalizzazione**.



1	Selezione scanner	Consente di selezionare lo scanner locale o di rete.
2	Selezione profilo	Consente di salvare le impostazioni usate frequentemente per un uso futuro. Fare clic su Nuovo profilo per salvare l'impostazione.
3	Impostazioni digitalizzazione	Consente di personalizzare le impostazioni per Dimensioni digitalizzazione e Alimentazione.
4	Digitalizzazione su	Consente di personalizzare le impostazioni per Nome file e la posizione per l'invio dei dati digitalizzati.

NOTA: Fare clic sul pulsante **Avanzate** per impostare altre opzioni di scansione.

- 3 Eseguire le impostazioni di digitalizzazione e fare clic su **Digitalizza**.
Per ulteriori informazioni, fare clic su ? > **Guida di SmarThru Office**.

Invia a

E-mail

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di SmarThru Office.

NOTA: È necessario un programma client di posta elettronica, come Outlook Express, per inviare e-mail in SmarThru Office. Le procedure per l'invio di e-mail possono variare in base al programma client di posta elettronica in uso.

- 1 Selezionare **File > Invia a > Invia tramite e-mail**.
- 2 Si aprirà un client e-mail.
- 3 Inserire le informazioni richieste ed inviare l'e-mail.

Fax

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di SmarThru Office.

- 1 Selezionare **File > Invia a > Invia tramite fax**.
- 2 Viene visualizzata la finestra **Invia fax**.
- 3 Indicare le informazioni necessarie e fare clic su **Invia fax**.

NOTE: Per ulteriori informazioni su SmarThru Office, fare clic su ? > **Guida di SmarThru Office**. Apparirà la finestra **Guida di SmarThru Office**; è possibile visualizzare la guida in linea fornita con il programma SmarThru. Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare SmarThru Office. Prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni presenti nel computer siano chiuse.

- a Dal menu **Start**, selezionare **Programmi o Tutti i programmi**.
- b Selezionare SmarThru Office, quindi **Disinstalla SmarThru Office**.
- c Quando viene richiesta conferma della selezione, leggere il messaggio e fare clic su **OK**.
- d Fare clic su **Fine**.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe® Photoshop®. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 3 Aprire un'applicazione, ad esempio Photoshop.
- 4 Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- 5 Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP con porta USB.

Windows XP

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni, Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
- 4 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
- 5 Scegliere **Avanti**.
- 6 Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

Windows Vista

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. L'applicazione **Fax e scanner di Windows** viene avviata automaticamente.

NOTA: Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.

- 4 Fare clic su **Digitalizza**, verrà aperto il driver di digitalizzazione.
- 5 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull'immagine.
- 6 Fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto **Annulla** situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

6 Utilizzo di altri programmi

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Controllo stato stampante**
- **Utilità impostazioni stampante**
- **Applicazione per il riordino del toner Dell**
- **Utilità Aggiornamento firmware**

Controllo stato stampante

La schermata del monitor di stato della stampante viene visualizzata quando si invia un lavoro alla stampante. Questo viene visualizzato solo sulle schermate del computer. In base al livello di toner residuo, la schermata del monitor di stato della stampante può apparire diversa.

Se si è un utente di Windows, dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Controllo stato stampante**.

Il programma **Controllo stato stampante** visualizza lo stato attuale della stampante, il livello di toner residuo nelle cartucce di toner e altre informazioni. Inoltre è possibile cambiare le impostazioni.



- **Stato stampa:** il programma **Controllo stato stampante** visualizza lo stato corrente della stampante.
- **Livello toner:** è possibile verificare il livello del toner presente nelle cartucce.
- **Ord. mat. cons.:** fare clic per ordinare online le cartucce di ricambio del toner.
- **Guida utente:** consente di visualizzare la guida dell'utente **Dell 1235cn Color Laser MFP**.


Utilità impostazioni stampante

Quando si installa il software **Dell**, **Utilità impostazioni stampante** viene installato automaticamente.

Per avviare **Utilità impostazioni stampante**.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilità impostazioni stampante**.
Verrà aperta la finestra **Utilità impostazioni stampante**.



- 2 La finestra **Utilità impostazioni stampante** fornisce diverse funzionalità.
Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante .
Per utilizzare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predef. stampante**, quindi fare clic su **Applica**.
Per uscire, fare clic sul pulsante **Esci** nella parte inferiore della finestra.

Applicazione per il riordino del toner Dell

Per ordinare cartucce di toner di ricambio o altri materiali da Dell:

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Dell Toner Reorder Program** sul desktop.



oppure

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Riordina toner MFP Dell 1235cn**.

- 2 Verrà aperta la finestra **Riordina toner MFP Dell 1235cn**.



Utilità Aggiornamento firmware

È possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando **Utilità Aggiornamento firmware**.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilità Aggiornamento firmware**.
Verrà aperta la finestra **Utilità Aggiornamento firmware**.



Per completare l'aggiornamento del firmware, seguire le istruzioni visualizzate.

7

Uso della stampante con un Macintosh

La stampante supporta sistemi Macintosh con un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Se si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver CUPS installando il file PPD.

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.*

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software**
- **Disinstallazione del software**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software

Il CD *Drivers and Utilities* in dotazione con la stampante fornisce il file PPD per usare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter (*disponibile solo quando si utilizza una stampante che supporta il driver PostScript*), per stampare su un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

- 1** Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
- 2** Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
- 3** Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 4** Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5** Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
- 6** Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7** Si apre la finestra del programma di installazione Dell.
- 8** Selezionare **easy install** quindi fare clic su **Install**. L'opzione **easy install** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa. Selezionando **custom install**, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

- 9** Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continua**.

- 10** Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

NOTA:

- Se è stato installato il driver dello scanner, fare clic su **Restart**.
 - Al termine dell'installazione, vedere "Impostazione della stampante" a pagina 28.
-

Disinstallazione del software

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

- 1** Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
- 2** Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 3** Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 4** Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
- 5** Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 6** Si apre la finestra del programma di installazione Dell.
- 7** Selezionare **Uninstall** quindi fare clic su **Uninstall**.
- 8** Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continua**.
- 9** Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.*

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software" a pagina 27 per installare i file PPD e Filter nel computer.
- 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utility** e **Utility Configurazione Stampante**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
- 4 Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **Stampa IP**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Stampante IP**.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **IP**.
- 5 Selezionare **Socket/HP Jet Direct** in **Printer Type**.
DURANTE LA STAMPA DI UN DOCUMENTO CONTENENTE PIU' PAGINE, LE PRESTAZIONI DI STAMPA POSSONO ESSERE MIGLIORATE SCEGLIENDO LA PRESA PER IL TIPO DI STAMPANTE.
- 6 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**.
- 7 Immettere il nome della coda nel campo **Nome Coda**. Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server di stampa, provare a usare la coda predefinita.
- 8 Per MAC OS 10.3, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Modello stampante** e **il nome della stampante** in **Nome modello**.
 - Per MAC OS 10.4, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Stampa con** e **il nome della stampante** in **Modello**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Seleziona driver da utilizzare** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato in **Elenco Stampanti** e viene impostato come stampante predefinita.

- 9 Scegliere **Aggiungi**.

Per un Macintosh con collegamento USB

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software" a pagina 27 per installare i file PPD e Filter nel computer.
 - 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utility** e **Utility Configurazione Stampante**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
 - 3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
 - 4 Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **USB**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** e trovare la connessione USB.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Default** e trovare la connessione USB.
 - 5 Per MAC OS 10.3, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Modello stampante** e **il nome della stampante** in **Nome modello**.
 - Per MAC OS 10.4, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Stampa con** e **il nome della stampante** in **Modello**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Seleziona driver da utilizzare** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.
- La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
- 6 Scegliere **Aggiungi**.

Stampa

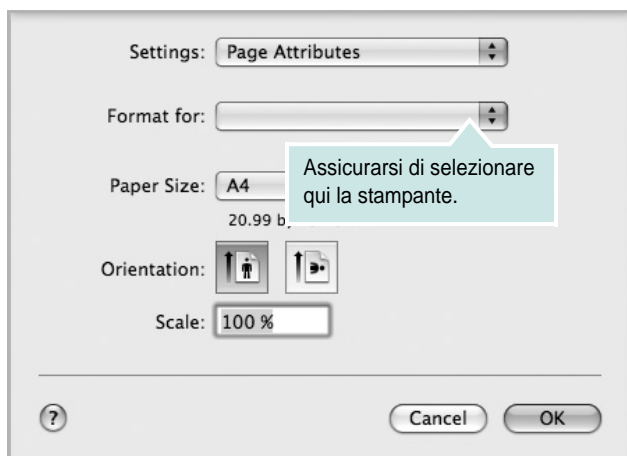
NOTA:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

- 1 Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
- 2 Aprire il menu **File** e fare clic su **Page Setup**.
- 3 Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



s Mac OS 10.5

- 4 Aprire il menu **File** e fare clic su **Print**.
- 5 Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
- 6 Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Print**.

Modifica delle impostazioni della stampante

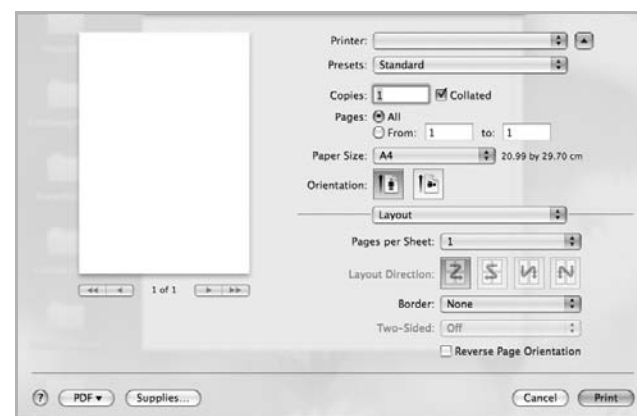
La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print** nel menu **File**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

NOTA: Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Layout

La scheda **Layout** contiene le opzioni che permettono di regolare l'aspetto del documento in stampa. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Presets** per accedere alle seguenti funzioni.



s Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet:** questa funzione determina il numero di pagine stampate in una pagina. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella colonna successiva.
- **Layout Direction:** è possibile selezionare l'orientamento di stampa in una pagina come gli esempi nell'interfaccia utente.

Graphics

la scheda **Graphics** fornisce le opzioni per selezionare **Quality** e **Color Mode**. Selezionare **Graphics** dall'elenco a discesa **Presets** per accedere alle funzioni di grafica.

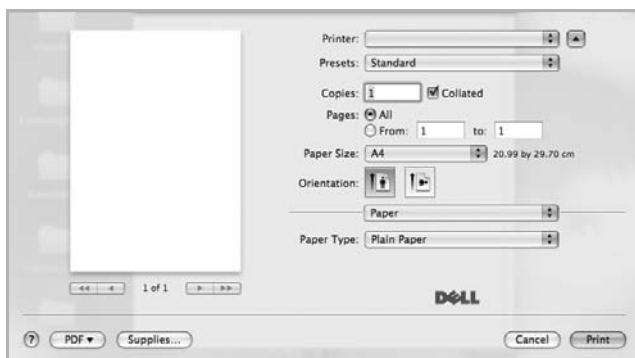


s Mac OS 10.5

- **Quality**: è possibile selezionare la risoluzione di stampa. Maggiore è l'impostazione, maggiore sarà la nitidezza di stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.
- **Color Mode**: è possibile impostare le opzioni per i colori: Normalmente, l'impostazione **Color** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Grayscale**.

Paper

Impostare **Paper Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

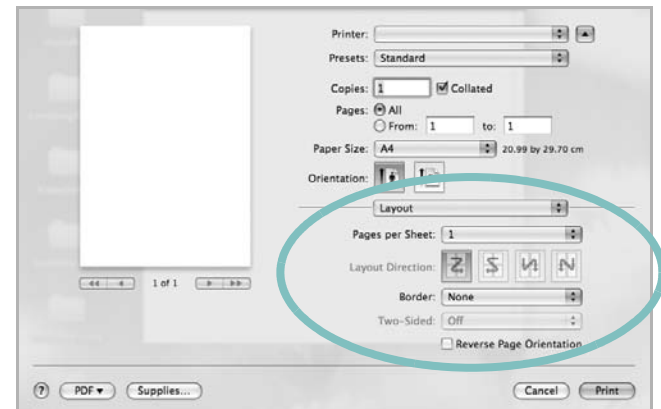


s Mac OS 10.5

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print** nel menu **File**.
- 2 Selezionare **Layout**.



s Mac OS 10.5

- 3 Nell'elenco a discesa **Pages per Sheet**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
- 4 Nell'opzione **Layout Direction**, selezionare l'ordine delle pagine. Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Border**.
- 5 Fare clic su **Print** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Digitalizzazione

È possibile digitalizzare documenti con **Acquisizione Immagine**. Sui sistemi Macintosh è disponibile il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione con USB

- 1 Assicurarsi che l'apparecchio e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 3 Avviare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.

NOTA: Se appare il messaggio **Nessun dispositivo di Acquisizione Immagine connesso**, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema persiste, fare riferimento alla guida di **Acquisizione Immagine**.

- 4 Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
- 5 Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTA:

- Per ulteriori informazioni sull'uso di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla guida di **Acquisizione Immagine**.
 - Per digitalizzare documenti tramite il DADF, utilizzare programmi compatibili TWAIN.
 - È inoltre possibile digitalizzare con dei software compatibili TWAIN, quali Adobe® Photoshop®.
 - I processi di digitalizzazione possono differire a seconda dei software compatibili TWAIN. Vedere la Guida dell'utente del software.
 - Se la digitalizzazione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS 10.3.9 o superiore e in Mac OS 10.4.7 o superiore.
-

SEZIONE SOFTWARE

INDICE

A

annullamento
digitalizzazione 24

C

carta, impostazione del formato 13
carta, impostazione delle proprietà 13

D

digitalizzazione
driver WIA 24
SmarThru 22
TWAIN 24
digitalizzazione da Macintosh 31
disinstallazione, software
Macintosh 27
Windows 10
documento, stampa
Macintosh 29
Windows 11

F

filigrana
creazione 19
eliminazione 19
modifica 19
stampa 19

G

grafica, impostazione delle proprietà 14
Guida, uso 15

I

impostazione
modalità immagine 14
opzione true-type 14
preferiti 15

risoluzione
Windows 14
risparmio toner 14
sicurezza 14

installazione
driver della stampante
Macintosh 27
Windows 4

L

layout, impostazione delle proprietà
Macintosh 29
Windows 13
libretti
stampa 17

M

Macintosh
digitalizzazione 31
driver
disinstallazione 27
installazione 27
impostazione della stampante 28
stampa 29
monitor di stato, uso 25

N

N. su 1
stampa su Macintosh 30
N. su 1, stampa
Windows 16

O

orientamento, stampa
Windows 13
origine carta, impostazione
Windows 13
overlay
creazione 20
eliminazione 20

stampa 20

P

poster, stampa 17
preferiti, uso dell'impostazione 15
proprietà della stampante, impostazione
Macintosh 29
proprietà extra, impostazione 15

R

risoluzione, impostazione della stampante
Windows 14

S

software
disinstallazione
Macintosh 27
Windows 10
installazione
Macintosh 27
Windows 4
reinstallazione
Windows 9
requisiti di sistema
Macintosh 27
software della stampante
disinstallazione
Macintosh 27
installazione
Macintosh 27
stampa
adattamento alla pagina 18
da Macintosh 29
da Windows 11
documento 11
filigrana 19
fronte-retro 18
N. su 1
Macintosh 30
Windows 16
overlay 20
poster 19

- scala 18
- stampa avanzata, uso 16
- stampa di libretti 17
- stampa fronte-retro 18
- stampante
 - disinstallazione del software
 - Windows 10
 - installazione del software
 - Windows 4
- stampante, impostazione delle proprietà
 - Windows 12

T

- toner, impostazione risparmio 14
- TWAIN, digitalizzazione 24

W

- WIA, digitalizzazione 24

